

c) Garantie de gestion durable (propriétés intersectées par l’emprise des ouvrages)

(joindre obligatoirement le justificatif précisé dans la liste des pièces à fournir - plusieurs cases peuvent être cochées)

Nom des propriétaires	Surface forestière d’un seul tenant parcelles concernées par les ouvrages + parcelles contiguës, par propriétaire	Document de gestion durable : aménagement / PSG (obligatoire ou volontaire) / RTG / CBPS	Natura 2000 signature d’un contrat, adhésion à la charte ou agrément L. 122-7
	_ _ _ ha_ _ a _ _ ca		
	_ _ _ ha_ _ a _ _ ca		
	_ _ _ ha_ _ a _ _ ca		
	_ _ _ ha_ _ a _ _ ca		
	_ _ _ ha_ _ a _ _ ca		
	_ _ _ ha_ _ a _ _ ca		
	_ _ _ ha_ _ a _ _ ca		
	_ _ _ ha_ _ a _ _ ca		
	_ _ _ ha_ _ a _ _ ca		
	_ _ _ ha_ _ a _ _ ca		

d) Opération collective portée par une structure de regroupement ou par un maître d’ouvrage délégué :
(Indiquez la forme de la structure de regroupement et le nombre de partenaires concernés par le projet)

e) Calendrier prévisionnel des investissements

Date prévisionnelle de début de projet : ____/ 20____ (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet : ____/ 20____ (mois, année)

année de réalisation des travaux	dépense prévisionnelle correspondante (€)
	_ _ _ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _ _ _
TOTAL des dépenses prévues	_ _ _ _ _ _ _ _ _

f) Caractéristiques techniques

- Un raccordement à la voirie publique est-il prévu dans le projet ? oui non
 Avec enrobage oui non
- Distance de débardage moyenne des parcelles à desservir, avant travaux :mètres
- Portance du terrain : terrain portant terrain faiblement portant
- Pente moyenne des parcelles à desservir : peu accidenté (<15%) accidenté (15% à 30%) très accidenté (> 30%)
- Déclivité moyenne de la route :% Déclivité maximale de la route :%

PIECES A FOURNIR

	Pièces	Type de demandeur et de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie en DDT
Pièces	Exemplaire signé du formulaire	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Annexe 1 et les devis descriptifs et estimatifs prévisionnels détaillé du coût des travaux par nature de dépense	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve d'identité	Extrait k bis	Sociétés civiles et sociétés commerciales, coopératives, Groupements (sociétés civiles): GF, GFR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copie d'une pièce d'identité	Tous sauf personnes publiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Récépissé déclaration préfecture ou publication JO	Associations 1901, Associations syndicales, Fondations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de propriété	Extrait de matrice cadastrale récent et à jour ou acte notarié	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liste nominative récapitulative des propriétaires dont les projets sont regroupés, avec indication de la surface de chacune des propriétés	Structures de regroupement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de représentation légale ou de pouvoir	Mandat des propriétaires	Structure de regroupement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Délibération de l'organe compétent approuvant le projet	Toutes personnes publiques: collectivités territoriales et leurs groupements, ASA, ASL, EP d'enseignement ou hospitaliers, GIP, SAFER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propriétaire (<i>selon la qualité du demandeur</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mandat des co-indivisaires, ou des co-propriétaires ou de l'époux demandeur mais non propriétaire ou de toutes personnes se partageant le droit de propriété	Mandataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Décision du Président ou CR d'Assemblée générale	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance	Sociétés civiles dont groupements (SCI, GF, GFR), sociétés commerciales dont coopératives (OGEC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres pièces administratives	Liste des aides <i>de minimis</i> perçues au cours des 3 dernières années (annexe 3)	Toutes les personnes privées, physique ou morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relevé d'identité bancaire	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulaire de respect des règles commande publique	Si marché public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Acte constitutif: copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces techniques	Fiche annexe relative à la sélection (annexe 2)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	« Justification des autorisations réglementaires (y compris Avis de l'Autorité Environnementale : arrêté suite à l'analyse au cas par cas, étude d'impact) ».	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de situation au 1/25 000 daté signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de masse cadastral daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées.	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Accord du gestionnaire de la voirie publique	Projets prévoyant un raccordement à la voirie publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Justificatif de gestion durable (décision agrément PSG, approbation d'aménagement, ou attestation d'adhésion à un RTG ou un CBPS)	Tous les dossiers individuels / groupement forestier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB : Des pièces complémentaires pourront être demandées ultérieurement si elles s'avèrent nécessaires à l'instruction du dossier

Fait à _____ le ____ / ____ / ____

Nom signataire (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au guichet unique.

ATTESTATIONS ET ENGAGEMENTS

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides mentionnées dans le tableau précédent.

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur pour le projet :

- ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet, avant l'accord explicite des financeurs du présent appel à candidatures,
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et des pièces jointes,
- être à jour de mes cotisations sociales et fiscales, y compris du paiement des redevances des agences de l'eau dues par la structure,
- n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachées à l'investissement aidé,
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements,
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide sera sélectionnée par appel à candidature et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure,
- avoir pris connaissance de l'obligation d'utiliser soit un système de comptabilité séparé soit une codification comptable adéquate pour toutes les transactions relatives à l'opération,
- maintenir ouverts gratuitement au public les investissements aidés,
- que les investissements aidés contribuent à la multifonctionnalité du massif forestier conformément à la description faite dans le formulaire de demande de soutien du projet,

Si le demandeur est un OGEC ou coopérative ou un particulier mandaté par plusieurs propriétaires, j'atteste sur l'honneur :

- avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,
- avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit :
 - que les terrains à desservir seront affectés à la production forestière et conserveront leur vocation forestière pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
 - de maintenir l'état fonctionnel de la route ou de la piste pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
 - de garantir le libre accès à la propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
 - de pouvoir apposer une plaque comportant les éléments de publicité requis par la réglementation communautaire,
 - qu'ils n'ont pas sollicité et ne solliciteront pas à l'avenir, pour le projet réalisé sur leur terrain, d'autres aides publiques,
- avoir informé le/les propriétaire(s) concernés qu'en cas de reversement des sommes versées pour manquement à leurs engagements je pourrais me retourner contre-eux.

Je m'engage (nous nous engageons) à :

- informer l'ensemble des financeurs de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements,
- me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes,
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années,
- respecter les réglementations nationales et européennes relatives à l'environnement,
- accepter les conditions de valorisation de l'opération par les financeurs (par exemple : accès aux visites, supports de communication),
- faire appel au maître d'œuvre (le cas échéant) mentionné dans le présent formulaire pour la réalisation de mon projet,
- à remplir les obligations de résultat fixées par l'arrêté régional en vigueur,
- débiter les travaux impérativement dans un délai de 1 an maximum suivant la notification de la subvention,
- transmettre sans délai à la DDT la déclaration de début de travaux,
- réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional en vigueur, et la décision d'attribution d'aide,
- respecter les délais de fin de travaux qui devront être achevés dans un délai de 2 ans maximum à compter du début des travaux,

Si le demandeur agit à titre individuel, je m'engage à :

- laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains desservis par le présent projet pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
- maintenir l'état fonctionnel de la route ou de la piste pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
- permettre et faciliter l'accès à ma propriété forestière aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite, pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
- apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros et à installer un panneau lorsque le montant total de l'investissement dépasse 500 000 euros. Ces supports comprennent le logo européen, la mention " Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales", ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % du support. Le lieu sera précisé dans la décision juridique attributive.
- respecter les objectifs transversaux fixés par l'Union européenne pour l'attribution des fonds européens : le développement durable, l'égalité entre les hommes et les femmes, l'égalité des chances et la non-discrimination

SIGNATURE DES ENGAGEMENTS

Je, soussigné, _____ (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) reconnaît avoir lu les engagements ci-dessus et m'engage à les respecter.

Fait à _____ le ____/____/____

Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide)

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

- j'autorise
- je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Investissements en faveur des infrastructures forestières

Annexes au formulaire de candidature N°1-2017

A remplir et à joindre au dossier de candidature datées et signées

Dates limite de dépôt du dossier complet au guichet unique

	Appel à projet 1^e semestre 2017	Appel à projet 2^e semestre 2017	Appel à projet 1^e semestre 2018	Appel à projet 2^e semestre 2018
<i>Date de l'ouverture</i>	2 mai 2017	1 ^{er} juillet 2017	2 mai 2018	1 ^{er} juillet 2018
<i>Date de dépôt de la demande</i>	30 juin 2017	15 septembre 2017	30 juin 2018	15 septembre 2018

Annexe 1 : Récapitulatifs des dépenses prévisionnelles

Annexe 2 : Grille de sélection du dossier de demande d'aide

Annexe 3 : Aides *de minimis*

ANNEXE 1

Les investissements matériels en lien direct avec les travaux d'aménagement des infrastructures de desserte interne aux massifs forestiers :

Désignation des ouvrages tels qu'identifiés sur le plan cadastral	Nature des opérations ou investissements	unité	Prix unitaire € HT / mètre linéaire ou m ²	Quantité demandée	Montant prévisionnel hors taxe par action (€)	Nom du fournisseur à l'origine du devis	Réservé au GUSI
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
			□□□□□, □□□	□□□□, □□□	□□□□□□□, □□□		
montant prévisionnel total des investissements matériels					□□□□□□□, □□□		

Les frais généraux :

Ces frais (études d'opportunité écologique, économique et paysagère préalables et maîtrise d'œuvre) sont à additionner. Leur montant éligible total hors taxe est plafonné à **10 %** du montant HORS TAXE des travaux principaux et annexes.

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant € prévisionnel HT	RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR
<i>maîtrise d'œuvre</i>		□□□□□, □□□	
		□□□□□, □□□	
		□□□□□, □□□	
montant prévisionnel total des frais généraux		□□□□□□□, □□□	

Montant prévisionnel TOTAL des investissements matériels et frais généraux	□□□□□□□, □□□ €
---	----------------

Je, soussigné,
renseignements ci-dessus.

(représentant légal de la structure sollicitant l'aide) atteste l'exactitude des

Date :

Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide)

ANNEXE 2

GRILLE DE SELECTION DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

En 2017, les dossiers de demande d'aide sont sélectionnés dans le cadre d'un **appel à candidatures**. Un principe de sélection est mis en œuvre dans le respect du règlement européen de développement rural. Dans le cadre de cet appel à candidatures, tout projet sollicitant une aide financière du FEADER fait l'objet d'une sélection pour répondre aux besoins stratégiques du PDR et atteindre les objectifs fixés. La grille ci-dessous permet l'attribution d'une cotation et le classement des dossiers par le guichet unique – service instructeur.

Remplir la grille ci-dessous en inscrivant vos réponses **dans les cases jaunes**. Tous les critères doivent **obligatoirement** être renseignés.

Selon les critères, les réponses seront des chiffres (exemple : Installation-préservation et/ou création d'emploi : nombre d'emplois) ou une réponse par oui/non (exemple : démarches collectives)...

Pour chaque critère coché, le(s) justificatif(s) inhérent(s) est (sont) attendu(s) en appui de la demande

4.3.1 Cotation globale du dossier de demande d'aide	
Nom :	Numéro dossier:
Caractère collectif du projet de desserte (cadre du portage)	/4
Projet individuel ou porté par un GF ou un SIGF	
Projet collectif porté par un OGEC ou propriétaire mandaté	
Projet collectif porté par une structure dédiée (ASA, ASL, ASGF) ou sous DIG	
Projet collectif à 3 propriétaires ou plus (+ 1 point supplémentaire)	
Caractère collectif de la gestion forestière	/3
Groupement Forestier	
Syndicat intercommunal ou syndicat mixte de gestion forestière (SIGF-SMGF) ou groupement syndical forestier (GSF)	
Forêts avec PSG concerté - GIEEF - Association syndicale de gestion forestière (ASGF)	
Impact économique	/8
Volume de bois supplémentaire de 200 m ³ à 1 000m ³	
Volume de bois supplémentaire de 1 000 m ³ à 5 000m ³	
Volume de bois supplémentaire >5 000m ³	
Surface rendue accessible par la desserte < à 1 ha	
Surface rendue accessible par la desserte entre 1 et 5 ha	
Surface rendue accessible par la desserte entre 5 et 10 ha	
Surface rendue accessible par la desserte > à 10 ha	
Minimisation de l'impact environnemental	/5
Adhésion à une démarche d'éco-certification par le propriétaire (ou en cas de projet groupé pour 1/3 de la surface à desservir au moins)	

Je, soussigné,
renseignements ci-dessus.

(représentant légal de la structure sollicitant l'aide) atteste l'exactitude des

Date :

Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) :

ANNEXE 3

AIDES DE MINIMIS

Je suis informé que l'aide est attribuée au titre du règlement de l'Union Européenne n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 107 et 108 du traité aux aides *de minimis*. Ce règlement plafonne à 200 000€ le montant des aides *de minimis* pouvant être perçues sur 3 années consécutives.

J'atteste sur l'honneur :

n'avoir pas perçu d'aides relevant du régime "*de minimis*" (décision d'octroi ou paiement) au cours de l'exercice fiscal en cours et des deux derniers exercices fiscaux

avoir perçu (décision d'octroi ou paiement) au cours de l'exercice fiscal en cours et des deux derniers exercices fiscaux la somme totale inscrite dans le tableau ci-dessous au titre des aides « *de minimis* »

Intitulé de l'aide	Date de la décision d'octroi (ou date de paiement si absence de décision)	Organisme ayant attribué la subvention et référence du dossier ou de la décision	Montant figurant dans la décision d'octroi (ou montant perçu si absence de décision)
Total			

Je, soussigné, _____ (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Date :

Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) :