

**Dossier de demande de subvention**

**Aide aux lieux et projets annuels structurants du spectacle vivant (LPAS)**

**NOM DU PORTEUR DE PROJET :**

**INTITULE DU PROJET :**

Dates de réalisation du projet :

Le dossier - à transmettre sous format PDF - doit être intitulé sur le modèle suivant :

**LPAS-nom du porteur de projet-2018.pdf**

**Délai et modalités d’envoi : par email, suite à un contact préalable avec les services de la Région Grand Est**

**A l’adresse :** [culture-subvention@grandest.fr](mailto:culture-subvention@grandest.fr)

Attention, cette adresse est valable **uniquement pour les dépôts de dossier, aucune réponse ne sera apportée à d’éventuelles questions**.

Le dossier est à transmettre sous la forme d’un seul document de format PDF intitulé sur le modèle suivant : **STRUCTURATION-nom du porteur de projet-2017.pdf**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raison sociale :  ………………………………………………………………………………………………………………………….  Nom de l’équipe artistique :  ………………………………………………………………………………………………..  Adresse du siège social (obligatoirement en région Grand Est) :  …………………………………………………………………………………………………………………………  Adresse de correspondance (si différente) :  …………………………………………………  Courriel : …………………………………………………………….   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Représentant légal  (à préciser : Président…)  **…………………………….** | Responsable artistique  (à préciser)  **…………………………….** | Gestionnaire administratif  (à préciser)  **…………………………….** | | Nom et prénom |  |  |  | | Numéro de téléphone fixe |  |  |  | | Numéro de tél. portable |  |  |  | | Courriel |  |  |  |   Adresse site Internet :…………………………………………………………………………………………… |

**Pour mémoire :**

L’aide de la Région Grand Est est subordonnée aux critères suivants :

* **présenter un projet artistique et culturel global comprenant un volet création, un volet diffusion et un volet action culturelle, et pouvant s’accompagner d’actions complémentaires, ex : résidences, évènements associés ;**
* **disposer de ressources humaines professionnelles et justifier de l’indépendance de la direction artistique ;**
* **respecter les dispositions légales et règlementaires liées à l’activité de spectacle vivant ;**
* **justifier de l’engagement financier d’au moins une collectivité locale, voire d’un conventionnement spécifique avec d’autres partenaires publics, Etat ou collectivités.**

## A - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

**A remplir obligatoirement**

Nature juridique de l’organisme :… …………………………………………………………

Objet de l’organisme :…………………………………………………………………………

Date de création :……………………………………………………………………………..

Direction artistique : …………………………………………………………………………..

Code NAF :………………………………….

N° SIRET :………………….……………….

N° de licence d’entrepreneur de spectacle :……………………………………………………..

Catégorie de la licence :……………………………………………………………………….

La structure est-elle reconnue d’utilité publique ? ⬜ oui ⬜ non

La structure dispose-t-elle d’un Commissaire aux comptes ? ⬜ oui ⬜ non

L’organisme récupère-t-il la T.V.A. ? ⬜ oui ⬜ non

Personnels administratifs salariés (administration, diffusion, production, communication) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | Fonction | Ancienneté dans la structure | Durée et nature du contrat (précisez si emploi aidé...) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nombre d’adhérents\* :………………………………………………………………………………………..

Nombre de bénévoles\* :………………………………………………………………………………………..

\*Le cas échéant

## B - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PROJET

* Public ciblé :
* Nombre d’emplois générés par le projet (préciser intermittents, Temps plein, Temps partiel) :

* Apports financiers (partenaire / montant) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Année N*** | | | | | | |
| DRAC Grand Est | Région Grand Est | Conseil Départe-mental | Intercommunalité | Ville | Recettes propres | **Total** |
| Projet artistique et culturel |  |  |  |  |  |  |  |
| Création |  |  |  |  |  |  |  |
| Diffusion |  |  |  |  |  |  |  |
| Actions culturelles |  |  |  |  |  |  |  |
| Coproductions |  |  |  |  |  |  |  |

* ***Présenter la démarche globale du projet artistique par le biais d’un descriptif détaillé du volet création :***
* ***Présenter la démarche globale du projet artistique par le biais d’un descriptif détaillé du volet diffusion :***
* ***Présenter les différentes actions culturelles mises en œuvre durant le projet :***
* ***Présenter les éventuelles actions complémentaires :***

## DÉCLARATION SUR L’HONNEUR ([[1]](#footnote-1))

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

représentant(e) légal(e) de la structure :

*Si le signataire n'est pas le représentant légal, le préciser et joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

**déclare :**

- que la structure est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire ainsi que du budget prévisionnel à fournir, notamment celles qui sont relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi qu’à l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices ***(2)*** :

inférieur ou égal à 200 000 €

supérieur à 200 000 €

- demander une subvention de : …………………… €

- que la subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de la structure :

**Nom du titulaire du compte :**

IBAN :

BIC :

**Attention :**

En cas d’attribution d’une aide par la Région Grand Est, le Bénéficiaire s’engage à faire mention du concours financier de la Région Grand Est sur l’**ensemble** **des supports de communication** réalisés au titre de cette action.

Le Bénéficiaire s’engage à **respecter la charte graphique** téléchargeable à l’adresse suivante : <http://www.grandest.fr/identite-graphique> et à utiliser la mention ci-dessous :

**« Le porteur de projet bénéficie du dispositif d’aide aux lieux et projets annuels structurants du spectacle vivant de la région Grand Est »**

Le non-respect de cette clause pourra se traduire par le reversement de l’aide et par l’exclusion définitive du bénéfice des aides régionales.

Renseignements certifiés exacts,

Fait à le

Qualité du signataire : Signature et cachet,

# PIECES A FOURNIR EN COMPLEMENT DU PRESENT FORMULAIRE DÛMENT SIGNE ET DATE

* Statuts de la structure ;
* Copie de la licence d’entrepreneur de spectacle en cours de validité (le cas échéant) ;
* Relevé d’identité bancaire aux noms et adresse du demandeur ;
* Délibération du Conseil d’Administration ou de l’Assemblée Générale autorisant le Président de l’organisme à solliciter une subvention régionale ;
* Agréments administratifs et financiers des organismes compétents :
* Pour les associations, une copie du récépissé de déclaration d’existence au Tribunal d’Instance ;
* Pour les entreprises, une copie d’un extrait Kbis ;
* Rapport d’activités, compte d’exploitation et bilan de l’année N – 2 adoptés par l’Assemblée Générale ;
* Pré-rapport d’activités et état de trésorerie arrêtés au 15 septembre de l’année N – 1 (en considérant que N est l’année de démarrage du projet faisant l’objet de la présente demande) ;
* Lettre d’intention (modèle joint) ;
* Présentation de la structure (création, historique, parcours de la Direction artistique, projets de développement, axes de travail…) ;
* Projet artistique et culturel ;
* Budget prévisionnel de la structure (obligatoirement sur formulaire en annexe).

**Pour rappel :** Votre dossier de candidature doit être envoyé par mail au format PDF. Néanmoins, les pièces administratives et les revues de presse/documents de communication doivent en être dissociées.

Nous vous suggérons la répartition suivante :

- un fichier PDF comprenant la lettre d’intention, le dossier de réponse à l’appel à projets, le cas échéant les compléments que vous n’avez pas fait apparaître dans le dossier de réponse, les budgets ;

- un fichier PDF qui compile le book/portfolio et les documents annexes ;

- les pièces administratives sous forme de documents PDF (ces documents ne seront pas communiqués au comité de sélection).

*Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à la gestion des demandes d’aides formulées auprès de la collectivité. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d’un droit d’accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en contactant la collectivité à l’adresse suivante : Maison de la Région Grand Est – 1 Place Adrien Zeller – BP 91 006 – 67 070 STRASBOURG CEDEX.*

1. Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. [↑](#footnote-ref-1)