

## → Pièces à fournir concernant le projet

### ✓ Pièces administratives

- le courrier de demande de subvention du porteur de projet pour chaque cofinanceur sollicité (Région et Agence de l'eau)
- le nom du porteur de projet, ses statuts et son organisation pour une association, un extrait Kbis pour les entreprises
- le budget avec le(s) devis descriptif(s) et estimatif(s) détaillé(s) en H.T et TTC,
- un RIB
- pour les personnes morales de droit public, une copie de la délibération relative au projet
- pour les personnes morales de droit privé, une copie de la décision du Conseil d'Administration

### ✓ Pièces techniques

- un descriptif détaillé du projet envisagé, avec le détail des actions prévues et le calendrier de réalisation
- la localisation précise du projet
- toute pièce complémentaire permettant d'apprécier le degré de réponse de la demande au regard des conditions d'éligibilité et des critères de sélection de l'AMI (diagnostic, cahier des charges de(s) prestation(s), ...)

## Le dossier est à envoyer prioritairement par mail à l'adresse suivante :

[ami-eau-et-territoire@grandest.fr](mailto:ami-eau-et-territoire@grandest.fr)

*(avec lien de téléchargement de gros fichier si nécessaire)*

## Ou par courrier avec une copie informatique du dossier :

Conseil Régional Grand Est  
Service Eaux et milieux aquatiques – AMI Eau et territoire  
Direction de l'Environnement et de l'Aménagement  
Place Gabriel Hocquard  
CS 81004 - 57036 METZ Cedex 1

# Dossier de demande de Subvention

## Appel à manifestation d'intérêt « Eau et territoire : Aménagements hydrauliques multifonctions »

### Cadre réservé à l'instruction

N° enregistrement AMI OH : .....  
N° enregistrement Région (PHARE) : .....  
N° enregistrement AE : .....

## INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Nom ou raison sociale : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Adresse mail : .....

Statut :  Association  Collectivité  Etablissement public  Autre :

Date de création : ..... Type d'activité : .....

Récupération de la TVA sur le projet par l'organisme :  Oui  Non

N°SIRET, SIREN, RCS : \_ \_ \_ \_ \_

## INFORMATIONS CONCERNANT LE PROJET

### Le porteur du projet

Nom et fonction de la personne en charge du projet (si différent du représentant légal): .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

Maître d'ouvrage (si différent du demandeur) : .....

Maître d'œuvre (le cas échéant) : .....

### Le projet

Dénomination du projet : .....

Il s'agit :  d'une étude  de travaux

Date de commencement : ..... Durée : .....

Postes concernés :

- Réouverture de cours d'eau et restauration paysagère de berges artificialisées
- Démantèlement d'ouvrages sans usage
- Ouvrage de restauration de la continuité écologique
- Equipements d'activités sportives et récréatives
- Equipements touristiques
- Equipements pédagogiques
- Installation de turbines hydroélectriques ichtyocompatibles
- Autre, précisez : .....

Pour les projets situés sur le bassin Seine Normandie, remplir le tableau suivant

Indicateurs	Résultats / données
Linéaire de cours d'eau à restaurer en vue de la préservation des habitats des espaces naturels (en km) :	.....
Nombre d'ouvrages du bassin à aider pour assurer la continuité écologique :	.....
Taux de réalisation des objectifs de continuité écologique fixé dans la liste 2 (%) :	.....
Zones humides bénéficiant d'un financement de l'Agence de l'eau (en hectares) :	.....
Dont acquisitions (en hectares) :	.....

### Le budget

Coût total de l'opération projetée : HT : .....€ TTC : .....€

Investissement  Fonctionnement

Plan prévisionnel de financement – Précisez si montant HT ou TTC

Organisme	Montants (€)	Pourcentage (%)
Financement AMI Eau et territoire		
Autofinancement		
Autre : .....		
Autre : .....		
<b>TOTAL</b>	<b>€ HT / TTC</b>	<b>100 %</b>

### Engagement

Je soussigné (e) (Nom, Prénom) .....

En ma qualité de .....

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,
- certifie que l'opération n'a pas démarré,
- certifie avoir pris connaissance des conditions des programmes d'intervention des différents financeurs,
- m'engage à informer les financeurs en cas de modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants et, lorsqu'elles s'appliquent, au regard des règles de la commande publique,
- certifie être conforme aux obligations réglementaires, notamment que l'opération répond aux obligations liées à la loi sur l'eau qui la concerne,
- certifie avoir pris connaissance des conditions générales d'attribution et de paiement des aides des différents financeurs, et m'engage à les respecter en cas d'attribution,

A ....., le .....

**Le demandeur (signature et cachet)**