

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE « PROMOTION DES PRODUCTIONS AGRICOLES »

Ce formulaire, une fois complété, doit être retourné, accompagné des pièces indiquées, à l'adresse indiquée ci-dessous

Conseil Régional Grand Est
Direction de l'Agriculture et de la Forêt
Marie-Christine BERTON
Site de CHALONS EN CHAMPAGNE
5, rue de Jéricho
51037 CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom ou Raison Sociale :

Forme Juridique :

Adresse :

Code postal : Commune :

SIRET (*obligatoire*) :

Nom et prénom du représentant légal :

Qualité (Président, Directeur, gérant, associé exploitant,...) :

Objet de l'organisme :

L'organisme récupère-t-il la TVA ? Oui Non

2. CERTIFICATION DES DEPENSES (effectuée par):

Agent comptable

Commissaire aux comptes

Expert-comptable

Centre de gestion

Autre :

3. PERSONNES A CONTACTER (REPRESENTANT CONCERNANT LE PROJET)

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe : Portable : Mail :

4. OBJET DE LA DEMANDE

Intitulé de l'opération :

Date de la manifestation : : / / Lieu de la manifestation :

S'agit-il (à cocher) :

- d'une manifestation locale :

- d'une manifestation d'envergure régionale ou nationale

- d'un plan de communication

Coût Total de l'opération exprimé : HT TTC

Montant de la subvention sollicitée :

Date prévisionnelle de commencement du projet : / /

Date prévisionnelle d'achèvement du projet : / /

5. DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Activités / missions principales de la structure porteuse de l'opération :

6. PRESENTATION DU PROJET

a) Présentation détaillée de l'opération et de son antériorité le cas échéant :

b) Argumentaire relatif à la dimension agricole de l'opération et à son envergure territoriale :

c) Action de communication envisagée :

d) Coûts prévisionnels du projet : **FOURNIR LES DEVIS**

NATURE DE LA DEPENSE	MONTANT EN EUROS	
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ¹
- Location des espaces d'exposition	_____	€
- Aménagement des espaces d'exposition	_____	€
- Location d'équipements de promotion	_____	€
- Prestations associés (animation, sonorisation, etc...)	_____	€
- Conception et réalisation de supports de communication	_____	€
- Prestations d'agence de communication	_____	€
- Prestations multimédias	_____	€
- Achat d'espaces publicitaires	_____	€
- Autres	_____	€
TOTAL DES DEPENSES	_____	€

7. FORMULATION DE LA DEMANDE

Plan de financement du projet :

FINANCEURS SOLLICITES	MONTANT SOLLICITE	MONTANT OBTENU
Montant sollicité pour un financement par la Région	_____ €	_____ €
Montant sollicité pour un autre financeur public ETAT (précisez) : _____	_____ €	_____ €
Fonds européens (précisez) : _____	_____ €	_____ €
Autre financeur public (précisez) :	_____ €	_____ €
Montant prévisionnel de financement privé	_____ €	_____ €
Montant prévisionnel en autofinancement	_____ €	_____ €
MONTANT TOTAL DU PROJET	_____ €	_____ €

Je sollicite auprès de la Région Grand Est un montant d'aides de _____ € nécessaire à la réalisation du projet décrit ci-dessus faisant l'objet de cette demande.

¹ Veuillez cocher la case correspondante. Attention : seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC.

PIECES A FOURNIR (obligatoires)

Si toutes les pièces demandées ne sont pas jointes au dossier, celui-ci ne pourra pas prétendre à une aide du Conseil régional.

- **Concernant le projet :**

Le formulaire dûment complété	<input type="checkbox"/>
Un récapitulatif détaillé des dépenses prévisionnelles et des devis estimatifs détaillés	<input type="checkbox"/>
Un Relevé d'identité bancaire ou postal du demandeur en format IBAN de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
Pour les demandes de soutien de manifestations annuelles, type salon ou foire, le budget des 2 dernières manifestations et leur compte-rendu	<input type="checkbox"/>

- **Documents administratifs à fournir une fois par an :**

- Pour les collectivités locales et établissements publics :

Délibération autorisant le projet et la demande de subvention	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

- Pour les entreprises :

Un K-bis original de moins de 2 mois	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--------------------------

- Pour les associations :

Les statuts ou un récépissé de déclaration d'existence à la Préfecture du Département ou au Tribunal d'Instance ou copie de la parution au Journal Officiel	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) M(me)

En qualité de de la structure

- sollicite l'aide de la Région Grand Est d'un montant de _____ €,
- certifie que les renseignements mentionnés sur cette demande d'aide sont exacts,
- m'engage sur la compatibilité du présent projet avec les dispositions du règlement annexé à ce formulaire dont je déclare avoir pris connaissance, notamment pour la partie relative aux clauses de reversement des aides.

J'ai également pris connaissance du fait que :

- **ce document doit être retourné dans les meilleurs délais à l'adresse indiquée en haut de ce formulaire**
- **c'est le règlement en vigueur à la date de réception de ce dossier par les services du Conseil régional qui déterminera les conditions d'éligibilité à une aide régionale.**

Fait à : _____, le ____ / ____ / ____
Signature du (des) demandeur(s)

Faire précéder chaque signature de la mention : « Lu et approuvé »

