

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE « PROMOTION DES PRODUCTIONS AGRICOLES »

Ce formulaire, une fois complété, doit être retourné, accompagné des pièces indiquées, à l'adresse indiquée ci-dessous
avant le / / 2017

<p>Conseil Régional Grand Est Direction de l'Agriculture et de la Forêt</p> <p>Nom du ou des chargés de mission</p> <p>Site de CHALONS EN CHAMPAGNE 5 rue de Jéricho CS 70441 51037 CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex</p>	<p>Conseil Régional Grand Est Direction de l'Agriculture et de la Forêt</p> <p>Nom du ou des chargés de mission</p> <p>Site de METZ Place Gabriel Hocquard CS 81004 57 036 METZ Cedex</p>	<p>Conseil Régional Grand Est Direction de l'Agriculture et de la Forêt</p> <p>Nom du ou des chargés de mission</p> <p>Site de STRASBOURG 1 place Adrien Zeller 67070 STRASBOURG Cedex</p>
--	---	--

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom ou Raison Sociale / Forme Juridique :

Adresse :

Code postal : Commune :

SIRET : (obligatoire)

Nom et prénom du représentant légal :

Qualité (Président, directeur, gérant, associé exploitant,...) :

Objet de l'organisme :

L'organisme récupère-t-il la TVA ? Oui Non

2. PERSONNES A CONTACTER (REPRESENTANT CONCERNANT LE PROJET)

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : portable : mail :

3. OBJET DE LA DEMANDE

Intitulé de l'opération :

S'agit-il : (à cocher)

- d'une manifestation locale :**
 - Date de la manifestation : Lieu de la manifestation
- d'une manifestation d'envergure régionale ou nationale**
- d'un plan de communication**

Coût Total de l'opération exprimé : HT TTC

Montant de la subvention sollicitée : HT TTC

Date prévisionnelle de commencement du projet : / / Date prévisionnelle d'achèvement du projet : / /

4. DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Activités/missions principales de la structure porteuse de l'opération :

5. PRESENTATION DU PROJET

a) Présentation détaillée de l'opération et de son antériorité le cas échéant :

b) Argumentaire relatif à la dimension agricole de l'opération :

c) Coûts prévisionnels du projet :

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET JOINDRE LES DEVS CORRESPONDANTS

NATURE DE LA DEPENSE	MONTANT EN EUROS <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC ¹
Plan de communication : - Prestations d'agence de communication - Prestations multimédias - Conception et réalisation de supports de communication	_____ € _____ € _____ €
Manifestation : - Location d'espaces d'exposition - Location d'équipements de promotion - Aménagement des espaces d'exposition et leurs prestations associés (animation, sonorisation)	_____ € _____ € _____ €
Achat d'espaces publicitaires :	_____ €
TOTAL DES DEPENSES	_____ €

¹ Veuillez cocher la case correspondante. Attention : seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC.

6. FORMULATION DE LA DEMANDE : PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET ENVISAGE

Remplir OBLIGATOIREMENT cette partie avec les éléments en votre possession au moment du dépôt de la demande

FINANCEURS SOLLICITES	MONTANT SOLLICITE	MONTANT OBTENU
Montant sollicité pour un financement par la Région Grand Est	_____ €	
Montant sollicité pour un autre financeur public ETAT (précisez) : _____	_____ €	_____ €
Fonds européens (précisez) : _____	_____ €	_____ €
Nom du financeur public (précisez) : _____	_____ €	_____ €
Montant prévisionnel de financement privé	_____ €	_____ €
Montant prévisionnel en autofinancement	_____ €	_____ €
MONTANT TOTAL DU PROJET	_____ €	_____ €

Je sollicite auprès de la Région Grand Est un montant d'aides de _____ € nécessaire à la réalisation du projet décrit ci-dessus faisant l'objet de cette demande.

PIECES A FOURNIR (obligatoires)

Si toutes les pièces demandées ne sont pas jointes au dossier, celui-ci ne pourra pas prétendre à une aide du Conseil régional.

- **Concernant le projet :**

Le formulaire dûment complété et signé	<input type="checkbox"/>
Un récapitulatif détaillé des dépenses prévisionnelles (cf. &5.c) et des devis estimatifs détaillés	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire ou postal du demandeur en format IBAN de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>

- **Documents administratifs à fournir une fois par an :**

- Pour les collectivités locales et établissements publics :

Délibération autorisant le projet et la demande de subvention	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

- Pour les entreprises :

Un K-bis original de moins de 2 mois	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--------------------------

- Pour les associations :

Les statuts ou un récépissé de déclaration d'existence à la Préfecture du Département ou au Tribunal d'Instance ou copie de la parution au Journal Officiel	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) M(me)

En qualité de de la structure

- sollicite l'aide de la Région Grand Est d'un montant de _____ €,
- certifie que les renseignements mentionnés sur cette demande d'aide sont exacts,
- m'engage sur la compatibilité du présent projet avec les dispositions du règlement en vigueur dont je déclare avoir pris connaissance, notamment pour la partie relative aux clauses de reversement des aides.

J'ai également pris connaissance du fait que :

- **ce document doit être retourné dans les meilleurs délais à l'adresse indiquée en haut de ce formulaire**
- **c'est le règlement en vigueur à la date de réception de ce dossier par les services du Conseil régional qui déterminera les conditions d'éligibilité à une aide régionale.**

Fait à : _____, le ___ / ___ / ___

Signature du (des) demandeur(s)

Faire précéder chaque signature de la mention : « Lu et approuvé »