

<i>Cadres réservés à l'administration</i>	
<i>Date de réception à la Région</i>	<i>Date de réception dans le service</i>

## SOUTIEN AUX LIGUES ET COMITÉS SPORTIFS RÉGIONAUX 2018-2021

Le dossier est à retourner à l'adresse suivante, selon votre territoire d'origine, **pour le 1<sup>er</sup> octobre 2017**, délai de rigueur, cachet de la poste faisant foi (pensez à conserver une copie intégrale de votre dossier)

### Région Grand Est - Direction des Sports et du Tourisme

Place G. Hocquard - CS 81004

57 036 METZ CEDEX 1

marie.lenarsic@grandest.fr

## 1 – IDENTIFICATION DE LA LIGUE OU DU COMITÉ RÉGIONAL

Nom de Ligue/CR :

Sigle :

Fédération d'affiliation :

Discipline :

### Coordonnées

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Portable :

Mél :

Site web :

Adresse de correspondance (si différente) :

Code postal :

Commune :

### Identification du Président

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Portable :

Mél :

### Identification de la personne en charge du dossier (si différente)

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone :

Portable :

Mél :

### Renseignements administratifs et juridiques

N° SIRET (14 chiffres) :

Types d'agrèments administratifs  
(dont labels fédéraux) :

Attribué par :

En date du :

## 2 – STRUCTURATION DE LA LIGUE

Moyens humains	Nombre	En ETP*	Nb de formations en cours
<b>Bénévoles</b> : Membres du comité directeur ou du conseil d'administration			///
<b>Salariés</b> , sous contrat de travail avec la ligue : <ul style="list-style-type: none"><li>- personnel administratif</li><li>- personnel technique et pédagogique</li><li>- autre (préciser)</li><li>- CDD</li><li>- CDI</li></ul>			/// ///
<b>Implication des membres du comité directeur ou du conseil d'administration dans les Instances Fédérales</b> : (nom, instance et fonctions)			

\* *Equivalent Temps Plein (exemple : un emploi à mi-temps = 0,5 ETP)*

### Aides à l'emploi sur l'année 2017 ou la saison 2017/2018

Structure ressource(ex : ministère xxx...) Type d'aide (ex : plan sport emploi...) : Montant :

### Autres informations administratives relatives à la ligue/au comité régional que vous souhaitez nous communiquer :

### 3 – CLUBS / LICENCIÉS

Nombre de clubs affiliés
Ardennes
Aube
Marne
Haute Marne
Meurthe-et-Moselle
Meuse
Moselle
Bas-Rhin
Haut-Rhin
Vosges
TOTAL

Nombre de licenciés compétition	Masculins	Féminines	Total
Ardennes			
Aube			
Marne			
Haute Marne			
Meurthe-et-Moselle			
Meuse			
Moselle			
Bas-Rhin			
Haut-Rhin			
Vosges			
TOTAL			

Nombre de licenciés loisirs, découverte, scolaire	Masculins	Féminines	Total
TOTAL			

## 4 – PROJETS ET ACTIONS SUR L'OLYMPIADE

VOIR PROJET DE DEVELOPPEMENT DE LA LIGUE JOINT AU DOSSIER

### Objectifs du projet de développement sur l'Olympiade

### Actions mises en œuvre

### Echéances

## 5 – HAUT NIVEAU – Mise en place du Parcours de Performance Fédérale

Structures	Dénomination exacte	Lieu(x) d'implantation	Nb de sportifs concernés
Pôle France :			
Pôle France Jeunes/Relève :			
Pôle Espoir :			
Structures associées :			

## 6 – COMMUNICATION

### Projet de valorisation du soutien régional

L'identité graphique de la Région Grand Est, à apposer sur tout support de communication, est téléchargeable via le lien suivant : <http://www.grandest.fr/identite-graphique/>

- Attention, toute utilisation du logo régional doit être soumise à la Région avant envoi du « Bon à tirer » à vos fournisseurs (documents, équipements textiles, panneaux, banderoles...)

### Plan de communication déjà réalisé (joindre photos)

### Plan de communication prévisionnel

## 7 – BUDGET PREVISIONNEL

- VOIR BUDGET PREVISIONNEL JOINT, VALIDE EN ASSEMBLEE GENERALE DETAILLANT PRECISEMENT LES PARTENAIRES PUBLICS ET PRIVES SOLLICITES, CERTIFIE EXACT ET SIGNE.

Cochez votre type  Année civile 2018

de comptabilité  Saison 2017/2018 - date de début de l'exercice comptable :

Cochez la période  Budget prévisionnel adopté lors de l'assemblée générale du :

d'adoption du BP  Budget prévisionnel qui sera présenté à l'assemblée générale du :

CHARGES	Prévision en €	PRODUITS	Prévision en €	Rappel des ressources de la saison précédente
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>		<b>OBLIGATOIRE CI DESSOUS :  INFORMATIONS SUR LES RESSOURCES DE L'ANNEE PRECEDENTE</b>
Prestations de services		licences / cotisations		
Achats matières et fournitures		billetterie		
Autres fournitures		recettes manifestations		
<b>61 - Services extérieurs</b>		Autre (précisez)		
Locations				
Entretien et réparation		<b>74- Subventions</b>		
Assurance		Etat (précisez)		
Documentation		- CNDS		
Divers		- autre		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>				
Rémunérations intermédiaires et honoraires, vacations		<b>Région Grand Est</b>		
Publicité, publication		Département(s):		
Déplacements, missions		Intercommunalité(s):		
Hébergement		Commune(s):		
Restauration				
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (à détailler):		
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-		
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens		
Autres impôts et taxes		Emploi aidés		
<b>64- Charges de personnel (salariés)</b>		Autres aides, dons ou subventions affectées		
Rémunération des personnels,				
Charges sociales,		Partenaires privés		
Autres charges de personnel		Fédération		
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
<b>66- Charges financières</b>				
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reports</b> ressources non utilisées d'opérations antérieures		
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>		
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		
Secours en nature		Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature		
Personnel bénévole		Dons en nature		
<b>TOTAL AVEC CONTRIBUTIONS</b>		<b>TOTAL AVEC CONTRIBUTIONS</b>		

Informations financières certifiées exactes,  
Le  
Signature du Président

## 8 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),	(nom)
représentant(e) légal(e) de la ligue / du comité régional	(nom de la ligue/ du comité régional)

- Déclare avoir pris pleinement connaissance du règlement du dispositif sollicité et en accepter les conditions ;
- Déclare que la ligue / le comité régional est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

• <b>Demande à la Région Grand Est une subvention de :</b>	€
Si besoin, argument complémentaire justifiant le montant de la demande :	

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal suivant :

Nom du titulaire du compte	
Banque	
Domiciliation	

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

A :  
Le :  
Signature du président

**Joindre à votre dossier un RIB, RIP ou RICE original correspondant à la présente attestation**



9 – LISTE DES ELEMENTS ET PIECES A JOINDRE	Colonne réservée à l'administration
<input type="checkbox"/> Liste des membres du bureau et/ou du comité directeur <input type="checkbox"/> Statuts approuvés et déposés (pour une 1 <sup>ère</sup> demande ou suite à une modification)  <input type="checkbox"/> Documents présentés et approuvés lors de la dernière Assemblée Générale, dont : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rapports d'activité, rapport sportif, rapport des commissions, rapport moral, rapport du trésorier...</li> <li><input type="checkbox"/> comptes annuels, certifiés exacts par le Président et tamponnés avec le cachet de la ligue / du comité régional : compte de résultat (charges et produits) et comptes de bilan (actif et passif)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RIB, RIP ou RICE original	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pouvoir signé du Président permettant au mandataire d'engager l'association (si le Président délègue la signature de l'attestation sur l'honneur)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Projet de développement de la ligue / du comité régional si réalisé	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Rapport du commissaire aux comptes (si la ligue / le comité régional en possède un) <input type="checkbox"/> Rapport du vérificateur aux comptes (si la ligue / le comité régional en possède un)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\* Pour recevoir une éventuelle subvention vous devez disposer d'un numéro Siret qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'Insee. La démarche est gratuite.

### **Après le dépôt du dossier :**

Tout dossier déposé devra être exposé et argumenté par les représentants de la ligue à l'occasion d'une audition officielle devant des élus régionaux membres de la Commission Sport du Conseil régional, des représentants du CROS et les services de la Région.

Le Service des Sports reprendra contact avec vous afin de programmer cette audition au courant de l'automne 2017.

En cas d'octroi d'une subvention, une convention, document juridique de référence, vous précisera les modalités de réalisation des projets ainsi que les justificatifs nécessaires au versement du solde.