

NOTICE DE CONSTITUTION DU DOSSIER ARTISTIQUE ET TECHNIQUE DEPOT D'UNE AIDE A L'ECRITURE REGION GRAND EST

Valable pour les œuvres d'animation, documentaire et de fiction en prise de vue réelle

DOSSIER ARTISTIQUE ET TECHNIQUE EN FORMAT PDF - SOMMAIRE

☐ Une page de garde (précisant au minimum le titre de l'œuvre, son genre/format, le contact
complet et les coordonnées de/des auteur(s), le contact complet et les coordonnées de la
production accompagnant le projet le cas échéant)
☐ Le formulaire type de synthèse <i>(téléchargeable) – à intégrer dans le dossier</i>
Le dossier artistique comprenant :

- 1. Suivant le type et l'état d'avancement du projet :
- ANIMATION : un traitement entre <u>10 et 20 pages maximum</u> et 1^{ère} bible ou tout élément graphique caractérisant l'univers.
- DOCUMENTAIRE : argumentaire ou premier séquencier entre 10 et 20 pages maximum.
- FICTION: un synopsis entre 10 et 20 pages maximum. Pour les courts métrages, une continuité dialoguée. Pour les longs métrages, s'en tenir au synopsis (10 à 20 pages), même si une première continuité existe. Pour les séries, fournir une pré-bible incluant le traitement du pilote, un résumé des épisodes suivants (à minima l'arche narrative de saison) et la description des personnages.
- NOUVEAUX MEDIAS: note présentant les principaux éléments artistiques: concept, pilote épisode 1, arches narratives, dispositif interactif en adéquation avec le ou les supports choisis et tous éléments de compréhension littéraire ou graphique d'une narration délinéarisée.
- 2. Une note d'intention (1 à 5 pages)
- 3. Une note d'écriture, précisant l'état d'avancement du dossier au moment du dépôt et le travail d'écriture à venir : collaboration à l'écriture, résidence, piste d'écriture... (1 page)
- 4. Eventuellement un moodboard ou des références graphiques, des pistes de casting...
- 5. CV du ou des auteurs.
- 6. Le cas échéant : liste et CV des personnes collaborant à l'écriture du projet (co-auteurs ou consultants)
- 7. Le cas échéant, une note d'intention du producteur délégué porteur du projet, note de présentation et filmographie <u>succincte</u> et actualisée (si et seulement s'il existe un contrat d'option ou de cession, lequel est à inclure dans le dossier administratif).
- 8. Si le projet intègre un portrait d'une personnalité en vie (célèbre ou non) : une lettre d'accord de la personne concernée. Si le projet est adapté d'une œuvre préexistante, le contrat afférent.
- 9. La liste détaillée et motivée des contacts envisagés/pris (co-financeurs potentiels), accompagnée, si possible des lettres d'intérêt, contrats, confirmations de subventions, memo deal, ...

NB : l'ordi	re des pièces artis	tiques peut	être ada	pté au doss	ier. Vu le	e nombre	de so	<u>llicitation,</u>
la concision	on est appréciée.							
Devis	d'écriture type	(télécharge	able) –	à intégrer	dans le	dossier	(vos	dépenses
prévision	onnelles)							
Plan	de financement	d'écriture	type à	télécharger	vos re	ecettes i	orévisi	onnelles).

Compléter, dater et signer ces deux documents.

NB: votre devis et votre plan de financement doivent être équilibrés, le montant total des

NB : votre devis et votre plan de financement doivent être équilibrés, le montant total des dépenses prévisionnelles est égal au montant total des recettes prévisionnelles.

Le dépôt en ligne vous demandera également : le formulaire type en .doc (également intégré dans le dossier artistique et technique) ; une copie de la carte d'identité de l'auteur et une attestation de domiciliation fiscale de l'auteur ; le RIB de l'auteur (le RIB du producteur ne sera pas accepté) ; dans le cas de deux ou plusieurs co-auteurs, document précisant le nom du co-auteur régional (obligatoirement régional) et l'accord des parties pour la répartition, le cas échéant, de l'aide sollicitée ; si le projet a une société de production déléguée : contrat d'option ou de cession de droits d'auteur daté et signé (obligatoire).