





**c) Garantie de gestion durable dans le cas d'un dossier individuel** (joindre obligatoirement le justificatif précisé par la notice)

La propriété forestière desservie par le projet, bénéficie d'une garantie ou présomption de gestion durable suivante :

- aménagement forestier dans le cas d'une forêt relevant du Régime forestier
- plan simple de gestion obligatoire
- plan simple de gestion volontaire
- règlement type de gestion
- adhésion à un code de bonnes pratiques sylvicoles
- autre (Zone NATURA 2000 : adhésion à une charte ou à un contrat, .....)

**d) Opération s'inscrivant dans un schéma directeur de desserte forestière :  oui  non**

**Si oui, détailler dans l'annexe 2** (précisez toutes les références utiles du document de planification et la place du projet dans ce dernier)

**e) Opération présentée dans le cadre d'une stratégie locale de développement** (précisez laquelle et la place du projet au sein de la stratégie locale de développement) :

---

---

---

---

**f) Opération collective portée par une structure de regroupement ou par un maître d'ouvrage délégué** (indiquez le nombre de partenaires) :

---

---

---

---

**g) Caractère multifonctionnel des forêts et ouverture au public** (justifier que la desserte contribue au caractère multifonctionnel des forêts et est ouverte au public - cf. notice du formulaire pour connaître la manière de remplir cette partie)

---

---

---

---

**h) Calendrier prévisionnel des investissements**

➤ Date prévisionnelle de début du projet : \_\_\_\_\_ (jour, mois, année)

Année de réalisation des travaux	dépense prévisionnelle correspondante (€)
	_ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _
<b>TOTAL des dépenses prévues</b>	_ _ _ _ _ _ _

➤ Date prévisionnelle de fin du projet : \_\_\_\_\_ (jour, mois, année)

## DEPENSES PREVISIONNELLES D'APRES DEVIS

### a) Dépenses matérielles

ajouter un tableau comportant les mêmes colonnes si besoin

Désignation des ouvrages tels qu'identifiés sur le plan cadastral	Nature des opérations ou investissements	unité	Prix unitaire € HT / mètre linéaire ou m <sup>2</sup>	Quantité demandée	Montant prévisionnel € HT par action	Nom du fournisseur à l'origine du devis	Devis joint
			□□□□, □□	□□□, □□	□□□□□, □□		
			□□□□, □□	□□□, □□	□□□□□, □□		
			□□□□, □□	□□□, □□	□□□□□, □□		
			□□□□, □□	□□□, □□	□□□□□, □□		
			□□□□, □□	□□□, □□	□□□□□, □□		
			□□□□, □□	□□□, □□	□□□□□, □□		
			□□□□, □□	□□□, □□	□□□□□, □□		
<b>montant prévisionnel total des investissements matériels</b>					□□□□□, □□		

### b) Dépenses de frais généraux liés au projet (anciennement "dépenses immatérielles")

Les dépenses immatérielles (études d'opportunité écologique, économique et paysagère préalable et maîtrise d'œuvre) sont à additionner.

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel € HT	Devis joint
<i>maîtrise d'œuvre</i>		□□□□, □□	
		□□□□, □□	
		□□□□, □□	
<b>montant prévisionnel total des frais généraux</b>		□□□□□, □□	

**Coût du projet = montant prévisionnel TOTAL des investissements matériels et frais généraux (immatériels)**

□□□□□□, □□

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financement du projet	Montant HT en €
Etat et / ou Région Alsace	□□□□□□□□□□, □□□□
Union Européenne (FEADER)	□□□□□□□□□□, □□□□
Autre Financeur public (préciser)	□□□□□□□□□□, □□□□
Autre Financeur public (préciser)	□□□□□□□□□□, □□□□
<b>Sous-total financeurs publics</b>	□□□□□□□□□□, □□□□
Financeurs privés (préciser)	□□□□□□□□□□, □□□□
<b>Sous-total financeurs privés</b>	□□□□□□□□□□, □□□□
<b>Montant de l'autofinancement</b>	□□□□□□□□□□, □□□□
<b>TOTAL HT général = coût du projet</b>	□□□□□□□□□□, □□□□

Rappel : tout projet dont le montant d'aide publique est inférieur à 5 000,00 € est inéligible. Les modalités d'aide sont rappelées dans la notice d'information.

Le projet bénéficie t'il ou bénéficiera t'il d'un prêt bonifié :  oui  non

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (Cocher les cases)

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l'aide à la desserte forestière au titre du type d'opération 0403G du Programme de développement rural régional Alsace 2014-2020.

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- n'avoir pas sollicité pour le même projet d'autres crédits publics que ceux indiqués la présente demande,
- avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans la notice d'information annexée au présent formulaire,
- être informé et avoir pris connaissance des textes réglementaires liés à la demande et consultables à la DDT,
- avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet (démarrage des travaux dans un délai maximum d'un an suivant la notification de l'aide et achèvement dans un délai de deux ans maximum à compter du début des travaux), au-delà desquels tout ou partie de la subvention serait caduque de plein droit,
- avoir la libre disposition des terrains sur lesquels les travaux sont projetés,
- que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date de dépôt de la demande,
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,

**Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide**

- A respecter, lorsque j'y suis soumis, les règles de la commande publique rappelées dans la notice et à fournir les pièces justificatives au moment du paiement
- à ne pas commencer l'exécution de ce projet avant d'avoir eu l'autorisation écrite du guichet unique (sans que cela vaille promesse d'attribution de subvention), et à respecter les règles en matière de date de début d'éligibilité de l'opération telles que précisées dans l'appel à projets,
- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date de notification de la décision juridique,
- à informer la DDT de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, du contenu de mon projet,
- à transmettre sans délai à la DDT la déclaration de début des travaux,
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional en vigueur, la délibération régionale correspondante et la décision attributive d'aide,
- à faire appel au maître d'œuvre mentionné dans le présent formulaire pour la réalisation de mon projet,
- à remplir les obligations de résultat fixées par l'arrêté régional et/ou la délibération régionale en vigueur,
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits publics en plus de ceux inscrits au plan de financement prévisionnel du projet,
- à laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains desservis par le présent projet pendant cinq ans à compter du versement du solde de l'aide FEADER attribuée,
- à maintenir l'état fonctionnel de la route ou de la piste pendant cinq ans à compter de la date de paiement du solde de l'aide FEADER attribuée,
- à permettre et faciliter l'accès à ma propriété forestière aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
- à faire la publicité de la participation de l'Union européenne (Fonds européen agricole pour le développement rural : FEADER) - informations disponibles en consultant le lien internet suivant : <http://www.fonds-europeens-alsace.eu/programmes-alsace/obligation-publicite-europeenne-programme-feader.html>,

## ENGAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES SI LE DEMANDEUR EST UNE STRUCTURE DE GROUPEMENT:

(Cocher les cases)

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,
- avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit :
- que les terrains à desservir seront affectés à la production forestière et conserveront leur vocation forestière pendant cinq ans à compter du versement du solde de l'aide FEADER accordée,
  - de maintenir l'état fonctionnel de la route ou de la piste pendant cinq ans à compter du versement du solde de l'aide FEADER accordée,
  - de garantir le libre accès à la propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
  - de pouvoir apposer une plaque ou panneau comportant les éléments de publicité requis par la réglementation communautaire,
  - qu'ils n'ont pas sollicité et ne solliciteront pas à l'avenir, pour le projet réalisé sur leur terrain, d'autres aides publiques.
- avoir informé le/les propriétaire(s) concernés qu'en cas de reversement des sommes versées pour manquement à leurs engagements je pourrais me retourner contre-eux.

## INFORMATIONS (Cocher la case)

**Je suis informé (e) (nous sommes informés) :**

- qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
- que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide de l'Union européenne (fonds Feader). Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans,
- que, l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont la Région Grand Est, le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt et l'Agence de services et de paiement (ASP). Conformément à la loi « informatique et liberté » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la DDT.
- que l'aide attribuée l'est au titre du règlement communautaire n°1407/2013 du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis. A ce titre, le montant brut cumulé de l'ensemble des aides octroyées à un même bénéficiaire ne peut excéder, dans ce cas, 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux.

# RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET DOCUMENTS A PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDT	Sans objet
<b>1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet</b>	<b>Tous</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Preuve d'identité</b>				
Certificat d'immatriculation indiquant le n° de SIRET	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acte constitutif : copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture <sup>(1)</sup>	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait k bis <sup>(1)</sup>	Sociétés civiles et sociétés commerciales, coopératives (OGEC), Groupements (sociétés civiles):GF, GFA, GFR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des pièces d'identités en vigueur	Pour tout demandeur sauf collectivités territoriales et ASA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Preuve de propriété</b>				
Extrait de matrice cadastrale récent et à jour ou acte notarié	Tout demandeur sauf ASA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tableau des parcelles joint à l'arrêté constitutif de création de l'ASA	ASA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Preuve de représentation légale ou de pouvoir</b>		<b>Demandeurs non détenteurs de la propriété</b>		
Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propriétaire ( <i>selon la qualité du demandeur</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat des co-indivisaires, ou des co-propriétaires ou de l'époux demandeur mais non propriétaire ou de toutes personnes se partageant le droit de propriété	Mandataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat des propriétaires	OGEC, structure de regroupement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter une aide	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir de co-gérant en cas de co-gérance approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter une aide	Sociétés civiles dont groupements (SCI, GF, GFA, GFR), sociétés commerciales dont coopératives (OGEC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter une aide	Toutes personnes publiques : collectivités territoriales et leurs groupements, ASA, ASL, EP d'enseignement ou hospitaliers, GIP, SAFER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statuts en vigueur	Tous sauf personnes publique et particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Si subvention &gt; 23 000 €</b>		<b>Personnes morales de droit privé</b>		
Extrait des statuts Derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations Sociétés civiles (SCI), sociétés commerciales dont coopératives (OGEC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres pièces administratives</b>				
Liste des aides publiques perçues au titre du règlement "de minimis" dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire (cf. <b>annexe 1</b> )	Toutes les personnes privées, physique ou morales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (avec coordonnées IBAN et BIC) <sup>(4)</sup>	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste nominative récapitulative des propriétaires dont les projets sont regroupés	Structures de regroupement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de respect des règles relatives à la commande publiques : Cerfa 14861*01	Dans le cadre d'un marché public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces techniques</b>				
Rapport de présentation (annexe 2)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de situation au 1/25 000 daté signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de masse cadastral daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées.	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Devis descriptif et estimatif prévisionnel détaillé du coût des travaux par nature de dépense	dans le cas d'un financement sur devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justification des autorisations réglementaires (y compris Avis de l'Autorité Environnementale : arrêté suite à l'analyse au cas par cas, étude d'impact).	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de gestion durable (décision agrément PSG, approbation d'aménagement, ou attestation d'adhésion à un RTG ou un CBPS) dans le cas d'un dossier individuel	Tous les dossiers individuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**NB : Des pièces complémentaires pourront être demandées ultérieurement si elles s'avèrent nécessaires à l'instruction du dossier**

- <sup>(1)</sup> Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDT à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.
- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à la DDT après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : ..... / ..... / ..... Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
  - Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DDT. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).
- <sup>(2)</sup> fournie par les services fiscaux (accessible en ligne sur le site impôts.gouv.fr)
- <sup>(3)</sup> fournie selon les cas par l'URSSAF (régime général), la MSA (personne assujettie au régime agricole) ou le régime social des indépendants (RSI). Pour l'URSSAF et la MSA le demandeur peut faire la demande directement en ligne sur mon.urssaf.fr ou msa.fr

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise  je n'autorise pas <sup>(2)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

**Veillez transmettre l'original du dossier à la Direction Départementale des Territoires (DDT) du département du siège de votre structure et conserver une copie :**

**Direction Départementale des Territoires du Haut-Rhin (DDT 68)**

Service de l'Eau, de l'Environnement et des Espaces Naturels  
Bureau Nature Chasse Forêt et Politique des Déchets  
Cité administrative – Bâtiment Tour  
68026 COLMAR CEDEX  
Tél. : 03 89 24 86 71

**Direction Départementale des Territoires du Bas-Rhin (DDT 67)**

Service de l'Environnement et de la Gestion des Espaces  
Pôle Milieux Naturels et Espèces  
14 rue du Maréchal Juin  
BP 61003  
67070 STRASBOURG CEDEX  
Tél 03.88.88.91.17.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur :

*(du gérant en cas de formes sociétaires, du mandataire en cas d'indivision)*

## Annexe 1

### Type d'Opération : 0403G Investissements pour l'amélioration de la desserte forestière Fiche de déclaration des aides publiques

Demandeur : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Aide(s) présentement demandée(s) : \_\_\_\_\_ (en euros)

1- Ensemble des aides ayant fait l'objet d'un versement au cours des 3 années précédant la date de signature de cette déclaration ou aides déjà notifiées au titre du régime de minimis, pouvant faire l'objet d'un versement à l'avenir :

Nom de l'aide	Organisme financeur	Montant attribué en €.	Nature de l'aide <sup>*(1)</sup>	Date de décision	De minimis
					.
					.
					.
					.
					.
					.
TOTAL :					

2- Ensemble des aides reçues ou envisagées pour le projet présenté :

Nom de l'aide	Organisme financeur	Montant attribué en €.	Nature de l'aide <sup>*(1)</sup>	Date de décision	De minimis
					.
					.
					.
					.
					.
TOTAL :					

\*(1) merci d'indiquer s'il s'agit d'une subvention, d'une avance remboursable, d'un crédit d'impôt, d'une bonification d'intérêt, d'une exonération fiscale ....

Je, \_\_\_\_\_ certifie exactes et complètes les informations fournies dans la présente déclaration.

Cachet

Date :

Signature