

# APPEL A PROJETS CAVES TOURISTIQUES

## Dossier de candidature

**Avant de compléter ce dossier, il est nécessaire d'avoir fait acte de candidature par écrit en adressant au Président du Conseil Régional une lettre d'intention précisant l'objet et le montant estimatif de votre projet.**

Formulaire PDF remplissable et enregistrable  
(attention seule une version récente d'Adobe Reader permet d'enregistrer le document)

[Cliquez ici si vous souhaitez faire une mise à jour de votre logiciel Adobe Reader](#)

Le dossier de candidature complété et accompagné des pièces justificatives nécessaires est à envoyer à l'adresse suivante : [caves.touristiques@grandest.fr](mailto:caves.touristiques@grandest.fr) en précisant **Alsace** dans l'objet du mail.

**Date limite de réception des dossiers : Mardi 1<sup>er</sup> mai 2018 minuit**

Tout document transmis après ce délai ne pourra être pris en compte.  
(date de réception du/des mail(s) de transmission faisant foi)

**Aucun dossier papier ne sera pris en compte**

## IDENTIFICATION DU CANDIDAT

---

Raison sociale :

Représentant légal :

Adresse / siège social :

Téléphone :

Adresse courriel :

N° SIRET :

## IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT

---

Nom commercial :

Adresse :

Site Internet :

## PRESENTATION DU PROJET

---

### Intitulé du projet :

### Description sommaire du projet, caractéristiques et points forts (5 – 10 lignes maximum)

### Remarque : une note descriptive détaillée du projet (3 à 5 pages), reprenant notamment les points ci-dessous, devra être jointe au dossier :

- Détail des prestations oenotouristiques proposées au terme de l'investissement ;
- Le caractère novateur du projet par rapport à l'offre d'accueil et de visites oenotouristique existante ;
- Les formes de médiation proposées (supports, outils multimédia, audioguides...), le cas échéant possibilités de visites en langues étrangères ;
- L'intérêt du projet pour le territoire et les partenariats avec les acteurs touristiques locaux ;
- Les outils de valorisation et de communication mis en œuvre autour de projet ;
- La dimension économique du projet et notamment son impact en matière d'emploi. Plus globalement, les résultats attendus et la plus-value de cet investissement pour l'entreprise

## CARACTERISTIQUES DU PROJET

---

### 1) S'agit-il :

d'une création ?

d'une amélioration de l'existant ?

### 2) Quels sont les locaux ou le type de projet concerné ?

Espace d'accueil

Circuit de visite

Caveau de dégustation

Autre local destiné à l'organisation de prestations oenotouristiques

Date prévisionnelle de début des travaux / aménagements :

/	/
/	/

Date d'ouverture au public :

## PRESENTATION FINANCIERE

---

### Dépenses prévisionnelles

Nature des dépenses	Montants en € HT / TTC
<b>TOTAL</b>	

### Recettes prévisionnelles

Financement public	Montants en € HT / TTC	%
<b>Europe (Programme.....)</b>		
Etat		
Région (montant sollicité)		
Département		
Autres, dont France Agrimer (à préciser)		
Total aides publiques (1)		
Financement privé	Montants en € HT / TTC	%
Emprunt bancaire		
Crédit-bail		
Autofinancement		
Autres (à préciser)		
<b>Total apport du candidat (2)</b>		
<b>Total financement (1) + (2)</b>		

**Avez-vous obtenu durant les trois derniers exercices fiscaux des aides publiques (subvention, allègement de charges, crédit d'impôts...)?**  Oui  Non

Si oui, compléter le tableau ci-après :

Date	Nature du projet aidé	Financier (Etat, France Agrimer, Région, Département...)	Montant de l'aide
			€
			€
			€
			€

## Liste des pièces à joindre au dossier de candidature

---

- Le présent dossier de candidature daté et signé
  - Un courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil Régional précisant l'objet et le montant de votre demande (copie de la lettre d'intention)
  - La note descriptive citée plus haut
  - Le(s) plan(s) des aménagements prévus
  - Les devis relatifs aux aménagements et équipements prévus
  - Une attestation d'adhésion à une charte de qualité « Accueil en cave »
  - Un extrait d'immatriculation au Registre du Commerce de moins de 3 mois (extrait Kbis) et/ou un avis de situation au répertoire SIRENE (numéro SIRET ou SIREN)
  - Une copie des statuts (joindre, le cas échéant, les statuts de la société mère)
  - Le dernier bilan comptable et/ou compte de résultat (année N-1)
  - Pour les sociétés appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires, bilans des sociétés du groupe
  - Une attestation de crédit bancaire, le cas échéant
- Une attestation établie par l'expert-comptable de l'entreprise attestant du :
- chiffre d'affaires annuel (N-1)
  - chiffre d'affaires de la vente de vin en bouteille
  - nombre de personnes salariées (en équivalent ETP)
- Une attestation de la Mutualité Sociale Agricole précisant la date d'enregistrement du demandeur
  - Un RIB
  - Toutes autres pièces utiles à la compréhension de votre dossier

## Renseignements et accompagnement

---

**Région Grand Est**  
Direction des Sports et du Tourisme  
1 place Adrien Zeller  
BP 91006 - 67070 STRASBOURG Cedex

### **Site de Strasbourg**

**Martine SCHALL**

03.88.15.67.89 - [martine.schall@grandest.fr](mailto:martine.schall@grandest.fr)

### **Site de Châlons-en-Champagne**

**Karen BINDI**

03.26.70.31.52 - [karen.bindi@grandest.fr](mailto:karen.bindi@grandest.fr)

### **Site de Metz**

**Arnaud GARCIA**

03.87.33.67.24 - [arnaud.garcia@grandest.fr](mailto:arnaud.garcia@grandest.fr)

## Engagements du porteur de projet

---

Le porteur de projet s'engage à :

- Mentionner expressément le soutien de la Région et à intégrer graphiquement le logo de la Région Grand Est, tel que prévu par la charte graphique de la Région, dans tous les supports de communication relatifs au projet subventionné. Il invitera le Conseil Régional, au même titre que tout autre financeur, à toute manifestation ayant trait au projet concerné. Il fournira à la Région des justificatifs attestant du respect des obligations mentionnées ci-dessus (affiche, flyers, copie du carton d'invitation de la Région à la manifestation...).
- Informer la Région par écrit dans les plus brefs délais de toute modification intervenue dans la réalisation de son projet. Il agira de même en cas d'abandon ou de réalisation partielle de son projet.

Fait à \_\_\_\_\_, le

**Le porteur de projet / représentant légal**

(Nom / Prénom / Signature)