

→ **PIECES A FOURNIR** avec le présent formulaire complété et signé

Si toutes les pièces demandées ne sont pas jointes au dossier, celui-ci ne pourra pas prétendre à une aide dans le cadre de cet AMI

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Sans objet
Un courrier motivé de candidature	Tous	<input type="checkbox"/>	
Une présentation de la gouvernance et des partenaires impliqués	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé (annexes comprises)	Tous	<input type="checkbox"/>	
Le budget et les pièces justificatives des dépenses prévisionnelles détaillées en HT et TTC	Tous	<input type="checkbox"/>	
Une copie des 2 derniers bilans (Liasses fiscales) et comptes de résultat de l'exploitation et de la structure porteuse du projet si différente. En cas de création d'entreprise, comptes de résultats des associés.	Concerne les demandeurs astreints à la tenue d'une comptabilité (les exploitants au forfait n'ont pas à fournir ces documents)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des aides publiques perçues au titre des minimis dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire	Tous	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire/IBAN (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET	Tous	<input type="checkbox"/>	
K-bis original de moins de 2 mois	Si le demandeur est une forme sociétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts ou un récépissé de déclaration d'existence à la Préfecture du Département ou au Tribunal d'Instance ou copie de la parution au Journal Officiel	Si le demandeur est une forme sociétaire ou une association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comptes de résultats et trésorerie prévisionnels de l'opération avec et sans subvention	Tous	<input type="checkbox"/>	
Une copie de la décision de l'instance délibérante pour la réalisation du projet,	Pour les collectivités locales et établissements publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes morales de droit privé, la décision du Conseil d'Administration.	Pour les sociétés et les associations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un descriptif détaillé du projet envisagé présentant ses objectifs, son rattachement à un territoire à enjeu eau, ses caractéristiques techniques et économiques, les étapes et délais de réalisation, l'impact attendu en termes de développement des systèmes ou cultures à bas niveau d'impacts,	Tous	<input type="checkbox"/>	
En cas d'investissement, si le projet ne la prévoit pas, une étude de faisabilité présentant les éléments cités précédemment,	Tous	<input type="checkbox"/>	
Justificatif de non-récupération de TVA	Pour les aides demandées sur le TTC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB : un formulaire COSA est à remplir par les associations en complément de ce formulaire

Le dossier est à envoyer prioritairement par mail à l'adresse suivante :

amifilieres@grandest.fr

(avec lien de téléchargement de gros fichier si nécessaire)

Ou par courrier avec une copie informatique du dossier :

Conseil Régional Grand Est
 Secrétariat AMI FILIERES
 Direction de l'agriculture et de la forêt - Service Agriculture
 Place Gabriel Hocquard
 CS 81004 - 57036 METZ Cedex 1



Dossier de demande de Subvention

Appel à manifestation d'intérêt « soutien aux filières favorables à la protection de la ressource en eau »

Cadre réservé à l'instruction

N° enregistrement AMI FILIERES :
 N° enregistrement Région :
 N° enregistrement Agence de l'eau :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom ou raison sociale :

Nom du représentant légal :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Fax :

Adresse mail :

Libellé du projet :

Statut : Association Collectivité Etablissement public Sociétés

Date de création : Type d'activité (code NAC):

Récupération de la TVA sur le projet par l'organisme : Oui Non

N°SIRET, SIREN, RCS : □□□□□□□□□□□□□□

INFORMATIONS CONCERNANT LE PROJET

Le porteur du projet

Nom et fonction de la personne qui suit le projet (si différent du représentant légal):
.....

Téléphone : Adresse mail :

Localisation du projet : Identique à la localisation du demandeur (Si oui, veuillez cocher la case prévue)

Sinon, merci de préciser l'adresse du projet _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune

Maître d'œuvre (le cas échéant) :
.....

Le projet

Dénomination du projet :

.....

.....

.....

Il s'agit :

d'étude(s) permettant d'étudier la faisabilité de développer des projets de filières favorables à la protection ou la restauration de la qualité de la ressource en eau ou à la préservation des milieux humides

d'action d'animation permettant de développer des projets de filières favorables à la protection ou la restauration de la qualité de la ressource en eau ou à la préservation des milieux humides

d'investissements nécessaires à la concrétisation d'un projet de développement de filières favorables à la protection ou la restauration de la qualité de la ressource en eau ou à la préservation des milieux humides

(Plusieurs choix possibles)

Le budget

Coût total de l'opération exprimée: HT :€ TTC :€

Investissement

Fonctionnement

Montant de la subvention sollicitée : €

Date prévisionnelle de commencement du projet : / /

Date prévisionnelle d'achèvement du projet : / /

Le plan de financement

Financeurs sollicités	Montant en €
Financement AMI FILIERES	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Autres (précisez)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Autre (précisez)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs publics	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Auto – financement	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Emprunts	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL général = coût du projet	_ _ _ _ _ _ _ , _ _

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) M(Mme)

.....
En qualité de de la structure.....

- sollicite l'AMI FILIERES
- certifie que les renseignements mentionnés sur cette demande d'aide sont exacts,

J'ai également pris connaissance du fait que :

- ce document doit être retourné avant le **30/04/2018** à l'adresse mail ou postale indiquée dans le formulaire.

Fait à : _____, le ___/___/___

Faire précéder chaque signature de la mention : « lu et approuvé »