

Dossier de subvention

AIDE À L'ÉDITION INDÉPENDANTE

ANNÉE 2026

Nom de l'éditeur :

Intitulé du projet :

Date prévisionnelle de réalisation du projet :

Merci de vous reporter au règlement, rubrique « Projets éligibles », pour la formulation complète des aides ci-dessous. Plusieurs réponses sont possibles.

Votre demande concerne :

1) Aides à la publication

- la publication de nouveaux ouvrages (1 à 3 livres dans le cadre d'une demande annuelle)
- un projet éditorial innovant (projets multimédias ou transmédias)
- La réédition d'ouvrages épuisés
- la traduction d'ouvrages
- la publication d'une revue littéraire

2) Aide au développement des structures éditoriales

- Le développement éditorial
- L'achat d'équipements matériels et informatiques
- Le recours à des services extérieurs
- Les dépenses liées à un programme de surdiffusion
- Le renfort en personnel ponctuel à titre exceptionnel et non pérenne (hors stage)
- Les dépenses liées à la promotion de la structure

3. Aide à la mobilité

- Les dépenses liées à la mobilité dans des salons et foires du livre (hors stands collectifs organisés par la Région Grand Est)
- Les dépenses liées à l'installation en Grand Est d'une structure éditoriale existante

Dates limites du dépôt des dossiers :

28 février 2026 (première session)

15 mai 2026 (seconde session)

15 octobre 2026 (troisième session)

ENVOI DU DOSSIER ET DES ANNEXES PAR VOIE DÉMATERIALISÉE

livre@grandest.fr

demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr

Objet du courriel : EDITION INDEPENDANTE -[ANNEE]-[NOM STRUCTURE]

➤ Renseignements concernant la structure

Raison sociale :

Statut juridique :

Objet de l'organisme :

Date de création : Code APE:

Numéro SIRET:

Numéro ISBN :

Structure du capital social :

Statut du dirigeant :

Parcours du dirigeant (formations et / ou expériences professionnelles) :

.....

.....

Nombre total de salariés :

Commissaire aux comptes : oui non

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Adresse électronique :

Le représentant légal

Nom, prénom :

Qualité :

Téléphone : Adresse électronique :

La personne chargée du dossier

Nom, prénom :

Qualité :

Téléphone : Adresse électronique :

➤ Renseignements concernant le catalogue

Ligne éditoriale :

Historique de la structure :

.....

.....

.....

Nombre de titres au catalogue :

Nombre de titres au catalogue encore disponibles à la vente si différent :

Nombre de titres publiés en année N-1 :

Nombre de titres publiés en année N-2 :

Nombre de titres publiés en année N-3 :

Tirage moyen par titre :

Prix de vente public minimum / maximum :

Taux de retour moyen (en volume) :

Taux moyen pratiqué en matière de droits d'auteurs :

Diffuseur :

Distributeur :

Outils de promotion habituels :

Editez-vous un catalogue papier ? oui non

Votre catalogue est-il accessible sur : Electre Dilicom

Adresse de votre site internet :

Votre site internet permet-il la vente en ligne : oui non

Présence sur les réseaux sociaux : oui non

Préciser :

Mobilisation de services extérieurs (attaché de presse) : oui non

Adhésion aux organisations professionnelles : oui non

Préciser :

Liste des parutions de l'année civile précédente

Titres	Date de parution	Tirage	Nombre d'exemplaires facturés	Nombre d'exemplaires en dépôt	Nombre d'exemplaires en stock

Programme éditorial de l'année civile en cours

Titres	Date de parution	Tirage

Perspectives de développement de la structure :

.....

.....

.....

.....

➔ Données économiques

- Chiffre d'affaires sur le dernier exercice comptable :
- Ventes en librairies indépendantes :
- Ventes en grandes surfaces :
- Ventes directes :
 - *Via un site marchand ou une boutique* :
 - *Via des salons* :
- Autres (préciser) :

Montant du capital social :

Résultat net de la structure ou de la seule activité éditoriale sur le dernier bilan :

Chiffre d'affaires estimé pour l'année en cours :

Résultat net estimé pour l'année en cours :

Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention régionale de la part de la Région Grand Est et / ou de la DRAC Grand Est ? : oui non

Si oui, préciser l'année et le montant :

Avez-vous déjà bénéficié d'une autre subvention publique : oui non

Nom de l'organisme attributaire :

Si oui, préciser l'année et le montant :

➔ Renseignements concernant le projet

Objet de la demande de subvention :

.....
.....
.....

S'agit-il d'une nouvelle action : oui non

Présentation synthétique du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aides à la publication : édition d'un nouvel ouvrage, réédition d'ouvrages épuisés, projet éditorial innovant, parution d'un numéro d'une revue de création littéraire ou traduction d'ouvrages :

Titre :

Définir ce qui caractérise le projet, en fait l'intérêt ou l'originalité :
.....
.....
.....
.....
.....

Présentation des auteurs, illustrateurs, traducteurs du projet :

Autres contributeurs du projet (préface, appareil critique) :
.....
.....

Collection :

Nombre de pages : Nombre de documents hors-textes :

Format : Tirage : Papier :

Imprimeur principal :

Date de parution prévue :

Promotion envisagée :
.....
.....
.....
.....
.....

Partenariats établis :
.....
.....
.....
.....
.....

Rayonnement régional et national :
.....
.....
.....
.....
.....

Rayonnement régional et national :

.....
.....
.....

Méthode d'évaluation prévue :

.....
.....
.....

Aide à la mobilité dans des salons et foires du livre et aides à l'installation en Grand Est d'une structure éditoriale existante

Objet de la demande de subvention :

.....
.....
.....

S'agit-il d'une nouvelle action : oui non

Présentation synthétique du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objectifs visés :

.....
.....
.....
.....
.....

Partenariats établis :

.....
.....

Rayonnement régional et national :

.....
.....
.....
.....

Méthode d'évaluation prévue :

.....
.....
.....
.....

➔ Éléments budgétaires

Budget prévisionnel d'investissement (les devis sont à joindre impérativement à la demande)

- l'édition de nouveaux ouvrages
- La réédition d'ouvrages épuisés
- un projet éditorial innovant
- la traduction d'ouvrages
- la publication d'une revue littéraire

Montant du budget prévisionnel du projet€ HT

Subvention totale sollicitée€

Prix public TTC unitaire :

Prix de revient unitaire :

Point mort (nombre d'exemplaires) :

Evaluation du montant des tâches réalisées en interne HT :

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant HT
Coûts de fabrication (détailler)		Fonds propres	
		Ventes	
		<i>via diffusion/distribution</i>	
		<i>directes</i>	
Autres frais (préciser la nature)		Région Grand Est-DRAC Grand Est (demande en cours)*	
		CNL	
Droits d'auteurs		Autres financements (autre organisme public, crowdfunding, préachats etc.)	
<i>dont à valoir</i>			
Autres droits d'auteurs			
Iconographie			
TOTAL		TOTAL	

**Pour rappel, pour l'ensemble des projets éligibles, les aides cumulées de la Région Grand Est et de la DRAC Grand Est s'élèvent à 70 % du coût HT. Le montant cumulé des aides sur une année est plafonné pour une même maison d'édition à 30 000 euros. Pour les aides à la publication, les dépenses éligibles sont les coûts de conception, de fabrication et de réalisation de l'ouvrage, hors coûts de fonctionnement et valorisation.*

Budget prévisionnel d'aide à la mobilité

- Les dépenses liées à la mobilité dans des salons et foires du livre (hors stands collectifs organisés par la Région Grand Est) ...
- Les dépenses liées à l'installation en Grand Est d'une structure éditoriale existante

Montant du budget prévisionnel du projet€ HT

Subvention totale sollicitée€

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant HT
		Fonds propres	
		Région Grand Est-DRAC Grand Est (demande en cours)*	
		CNL	
		Autres financements (autre organisme public, crowdfunding, préachats etc.)	
TOTAL		TOTAL	

**Pour rappel, pour l'ensemble des projets éligibles, les aides cumulées de la Région Grand Est et de la DRAC Grand Est s'élèvent à 70 % du coût HT. Le montant cumulé des aides sur une année est plafonné pour une même maison d'édition à 30 000 euros.*

Renseignements certifiés exacts,

Fait à.....

Le.....

Qualité du signataire,

Signature et cachet,

➔ Pièces à joindre obligatoirement

- 2 lettres de demande de subvention à adresser au président de la Région Grand Est et à la directrice des affaires culturelles du Grand Est
- Statuts
- Extrait Kbis (entreprises) ou Récépissé déclaration (associations)*
- Composition du bureau et du conseil d'administration (pour les associations)
- L'annexe ci-dessous du budget de la structure
- Les derniers éléments financiers approuvés (bilan financier, compte de résultat détaillé, liasse fiscale)
- Un RIB
- La maquette ou prémaquette du projet de publication
- Les contrats de diffusion, distribution, avec les auteurs ou traducteurs signés par les deux parties
- Le catalogue de la structure
- Le cas échéant, le plan de financement initial (en cas de création ou de reprise)
- Les devis relatifs à la mise en œuvre du projet

- L'autodiagnostic fourni à la fin du formulaire sur les pratiques en matière de développement durable, de réductions des déchets et des économies d'énergie

Les aides obtenues précédemment par la Région et la DRAC doivent être réalisées ou en cours de réalisation avant toute nouvelle instruction.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des demandes d'aides formulées auprès de la collectivité.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en contactant la collectivité à l'adresse suivante :

Conseil Régional Grand Est – 1 place Adrien Zeller 67000 Strasbourg.

CONSEIL RÉGIONAL GRAND EST
DIRECTION CULTURE PATRIMOINE ET MÉMOIRE
livre@grandest.fr

DIRECTION RÉGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES
demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr

En cas d'attribution d'une aide par la Région Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :



« Avec le soutien financier du Conseil Régional Grand Est »

Le non-respect de cette clause pourra se traduire par le reversement de l'aide et par l'exclusion définitive au bénéfice des aides régionales.

En cas d'attribution d'une aide par la DRAC Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :



« Avec le soutien financier de la DRAC Grand Est »

BUDGET DE LA STRUCTURE

CHARGES	Montant en €	%	PRODUITS	Montant en €	%
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES INDIRECTES		
60 - Achats			70 - Vente de biens et services		
Achats matières et fournitures			Détailler		
Autres			74 - Concours publics et subventions d'exploitation		
61 - Services extérieurs			Etat (détailler)		
Locations, maintenance			Conseil Régional (détailler)		
Assurances			Centre National du Livre (détailler)		
Documentation			Conseils départementaux (détailler)		
Autres			Communes, EPCI à fiscalité propre (détailler)		
62 - Autres services extérieurs			Organismes sociaux (détailler)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication			Fonds Européens (détailler)		
Déplacements, missions			Autres		
Services bancaires			75 - Autres ressources		
Autres					
63 - Impôts et taxes			Cotisations		
Impôts et taxes sur rémunérations			Mécénat		
Autres impôts et taxes					
64 - Charges de personnel					
Rémunération des personnels (salaires et charges)					
Autres					
65 - Autres charges de gestion courante					
Droits d'auteurs					
Autres					
66 - Charges financières			Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles			Produits exceptionnels		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements			Reprises sur amortissements et provisions		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86 - Contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens					
Prestations en nature			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Bénévolat		
TOTAL			TOTAL		

AUTO-DIAGNOSTIC EN VUE DE REDUIRE LES IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX
Filière du livre - Partie II : Editeurs

Domaine	Action mise en place	Non applicable	inexistant	je débute	en place	exemplaire
Production	<p>Je connais le Paper Profile ou le Carbone Profile des papiers que j'utilise</p> <p>Je choisis les papiers en fonction de leur empreinte carbone et de leur distance de production par rapport à l'imprimeur sélectionné</p> <p>Je choisis les imprimeurs capables de m'accompagner dans la réduction de mon empreinte environnementale et impliqués dans la problématique (reconnaissance Imprim'Vert, ISO14001, Print'Ethic, ClimateCalc...)</p> <p>Je maîtrise ma production et je n'augmente pas le nombre de nouveautés</p> <p>J'éco-conçois les livres : quantité, formats, papiers, grammages, encrage, pelliculage...</p>					
Diffusion - promotion	<p>Je ne pratique pas les offices non sollicités et les envois de PLV non sollicités</p> <p>Je ne propose pas de PLV et goodies en plastique</p> <p>Je ne propose pas de PLV et goodies produits à l'autre bout du monde</p> <p>Je travaille avec un diffuseur qui ne rémunère pas les représentants au nombre de titres mis en place</p>					
Transport	<p>Je privilégie le train pour les trajets des auteurs et les déplacements sur les salons</p>					
Déchets	<p>Je travaille avec mon distributeur et les libraires pour optimiser le remplissage des cartons</p> <p>Mes livres sont transportés et vendus sans film plastique sauf justification particulière</p> <p>Je ne propose pas de PLV et goodies jetables ou à courte durée de vie</p> <p>J'adapte, en partenariat avec l'imprimeur, le format de mes livres pour limiter la gâche papier à l'impression</p> <p>Je rénove / solde / donne les livres défraîchis et invendus plutôt que les pilonner</p>					