

Dossier de subvention

AIDE AUX PROJETS COLLECTIFS DANS LE DOMAINE DU LIVRE

ANNÉE 2025

Nom de la structure porteuse :

Noms des partenaires du projet :

.....
.....
.....

Intitulé du projet :

Date de réalisation du projet :

Merci de vous reporter au règlement, rubrique « Projets éligibles », pour la formulation complète des aides ci-dessous.

Votre demande concerne (vous pouvez cocher plusieurs cases) :

Les actions culturelles, de médiation et de diffusion du livre partagées (prestations de services, artistiques, déplacements etc.)

Préciser :

.....

Les outils de promotion ou de communication partagés

Préciser :

.....

Les investissements partagés

Préciser :

.....

Les actions visant à réduire les impacts environnementaux

sensibilisation et formation des acteurs diagnostic environnemental mutualisé

Préciser :

.....

Dates limites du dépôt des dossiers :

28 février 2025 (première session)

15 mai 2025 (deuxième session)

15 octobre 2025 (troisième session)

ENVOI DU DOSSIER ET DES ANNEXES PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE

livre@grandest.fr

demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr

Objet du courriel : PROJET COLLECTIF LIVRE -[ANNEE]-[NOM STRUCTURE]

➔ Renseignements concernant la structure porteuse et le projet collectif

Nom juridique / raison sociale :

Nom d'usage ou enseigne :

Statut juridique : association entreprise individuelle SA SARL

autre (préciser) :

Date de création ou de reprise :

Date de parution au JO (le cas échéant) :

Code NAF : N° SIRET :

Statut du dirigeant :

Parcours du dirigeant (formations et / ou expériences professionnelles) :

.....

.....

La structure dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ? oui non

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Adresse électronique :

Adresse du site internet :

Présence sur les réseaux sociaux : oui non

Précisez :

Adhésion aux organisations professionnelles : oui non

Précisez :

La structure cotise-t-elle auprès d'un OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) ?

oui (préciser) non

Le représentant légal

Nom, prénom :

Qualité :

Téléphone : Adresse électronique :

La personne chargée du dossier

Nom, prénom :

Qualité :

Téléphone : Adresse électronique :

INDICATEURS ÉCONOMIQUES SI ENTREPRISE

Montant du capital social :

Chiffre d'affaires sur le dernier bilan :

Chiffre d'affaires estimé pour l'année en cours :

Résultat net estimé pour l'année en cours :

Nombre total de salariés :personnes/.....ETP

Part de la masse salariale (en % du CA) :

Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention régionale : oui non

Si oui, préciser l'année et le montant :

Avez-vous déjà bénéficié d'une autre subvention publique : oui non

Nom de l'organisme attributaire :

Si oui, préciser l'année et le montant :

.....

Perspectives de développement de la structure :

.....

.....

Présentation de l'action collective

S'agit-il d'une nouvelle action : oui non

Description de l'opération (projets culturels / création d'outils mutualisés) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Description exhaustive des implications et des partenariats noués avec un ou plusieurs acteurs de la chaîne du livre (avec présentation de chacun d'entre eux et précisions des liens établis entre le porteur et ses partenaires) :

.....

.....

.....

.....

.....

Préciser la logique interprofessionnelle et le caractère collégial du travail engagé :

.....

.....

.....

.....

Définir ce qui fait l'intérêt ou l'originalité du projet dans le cadre des activités ordinaires du porteur de projet :

.....

.....

.....
.....

Description du produit final réalisé dans le cadre du projet et des actions de valorisation et de médiation envisagées pour le faire connaître :

.....
.....
.....
.....
.....

Calendrier de préparation et de réalisation du projet :

.....
.....
.....

Objectifs et résultats attendus :

.....
.....
.....
.....

Rayonnement régional :

.....
.....
.....
.....
.....

Méthode d'évaluation prévue pour cette action (préciser les indicateurs utilisés) :

.....
.....
.....
.....
.....

➔ Éléments budgétaires

Budget prévisionnel (les devis sont à joindre impérativement à la demande)

Si plusieurs types d'actions sont prévues, indiquer les prévisions budgétaires par action :

Montant du budget prévisionnel du projet€ HT

Subvention totale sollicitée€

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant HT
Dépenses artistiques (préciser)		Fonds propres	
		<i>De la structure porteuse</i>	
		<i>Des partenaires</i>	
Autres frais (préciser)			
		Région Grand Est-DRAC Grand Est – CNL (demande en cours)*	
		Autres financements (autre organisme public, crowdfunding, préachats etc.)	
TOTAL		TOTAL	

Renseignements certifiés exacts,

Fait à.....

Le.....

Nom et qualité du signataire

Signature

➔ Pièces à joindre obligatoirement au dossier

- 3 lettres de demande de subvention à adresser au président de la Région Grand Est. à la directrice des affaires culturelles du Grand Est et à la directrice du Centre national du livre
- Statuts
- Extrait Kbis (entreprises) ou Récépissé déclaration (associations)*
- Composition du bureau et du conseil d'administration (pour les associations)
- L'annexe ci-dessous du budget de la structure
- Les derniers éléments financiers approuvés (bilan financier, compte de résultat détaillé, liasse fiscale)
- Un RIB
- Les devis relatifs à la mise en œuvre du projet

Les aides obtenues précédemment par la Région et la DRAC doivent être réalisées ou en cours de réalisation avant toute nouvelle instruction.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des demandes d'aides formulées auprès de la collectivité.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en contactant la collectivité à l'adresse suivante :

Conseil Régional Grand Est – 1 place Adrien Zeller 67000 Strasbourg.

CONSEIL RÉGIONAL GRAND EST
DIRECTION CULTURE PATRIMOINE ET MÉMOIRE
livre@grandest.fr

DIRECTION RÉGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES
demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr

En cas d'attribution d'une aide par la Région Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :



« Avec le soutien financier du Conseil Régional Grand Est »

Le non-respect de cette clause pourra se traduire par le reversement de l'aide et par l'exclusion définitive au bénéfice des aides régionales.

En cas d'attribution d'une aide par la DRAC Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :



« Avec le soutien financier de la DRAC Grand Est »

En cas d'attribution d'une aide par le CNL, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :



« Avec le soutien financier du Centre National du Livre »

BUDGET DE LA STRUCTURE

CHARGES	Montant en €	%	PRODUITS	Montant en €	%
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES INDIRECTES		
60 - Achats			70 - Vente de biens et services		
Achats matières et fournitures			Détailler		
Autres			74 - Concours publics et subventions d'exploitation		
61 - Services extérieurs			Etat (détailler)		
Locations, maintenance			Conseil Régional (détailler)		
Assurances			Centre National du Livre (détailler)		
Documentation			Conseils départementaux (détailler)		
Autres			Communes, EPCI à fiscalité propre (détailler)		
62 - Autres services extérieurs			Organismes sociaux (détailler)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication			Fonds Européens (détailler)		
Déplacements, missions			Autres		
Services bancaires			75 - Autres ressources		
Autres					
63 - Impôts et taxes			Cotisations		
Impôts et taxes sur rémunérations			Mécénat		
Autres impôts et taxes					
64 - Charges de personnel					
Rémunération des personnels (salaires et charges)					
Autres					
65 - Autres charges de gestion courante					
Droits d'auteurs					
Autres					
66 - Charges financières			Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles			Produits exceptionnels		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements			Reprises sur amortissements et provisions		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86 - Contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens					
Prestations en nature			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Bénévolat		
TOTAL			TOTAL		