



PRÉFET
DE LA RÉGION
GRAND EST

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Dossier de subvention

FONDS REGIONAL DE RESTAURATION ET
D'ACQUISITION DES BIBLIOTHEQUES

ANNÉE 2025

Nom de la structure porteuse du projet :

.....

Intitulé du projet :

.....

Date limite de dépôt des dossiers :

30 septembre 2025

**ENVOI DU DOSSIER ET DES ANNEXES PAR VOIE DÉMATERIALIZED aux 2 adresses
suivantes :**

livre@grandest.fr

demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr

et pour les documents lourds (images, etc.) privilégier l'envoi par Wetransfer

Objet du courriel : FRRAB -[ANNEE]-[NOM STRUCTURE]

➤ Renseignements concernant la structure demandeuse

Collectivité :

Nom de la bibliothèque porteuse du projet :

.....

N° SIRET ou SIREN :

Adresse de la collectivité (obligatoirement en région Grand Est) :

.....

Adresse de correspondance (si différente) :

.....

Adresse de la bibliothèque :

.....

Site internet :

Réseau sociaux :

	Représentant légal	Personne chargée du dossier
Fonction		
Nom et prénom		
Numéro de téléphone fixe		
Numéro de tél. portable		
Courriel		

Nombre total de salariés à la bibliothèque (en équivalent temps plein) :

Nombre de salariés travaillant sur les fonds patrimoniaux de la bibliothèque (en équivalent temps plein) :

Présentation des activités de la bibliothèque, notamment dans le domaine du patrimoine :

.....

.....

.....

.....

Présentation des fonds de la bibliothèque :

.....

.....

.....

Axes prioritaires pour la politique d'acquisitions précieuses :

.....
.....

La bibliothèque est-elle dotée d'un plan de sauvegarde des collections ? oui non

Informations financières :

Dépenses de restauration pour l'année en cours :

.....

Dépenses prévues pour des actions de mise en valeur des fonds patrimoniaux au cours de l'année :

.....

Dépenses effectuées pour des actions de mise en valeur des fonds patrimoniaux au cours de l'année précédente :

.....

Y a-t-il eu, dans l'année, enrichissement des collections par des dons, legs, etc. ?

.....

Coût global des acquisitions présentées en 2024 au comité d'experts du FRRAB, HT et hors frais :

.....

Coût global des acquisitions présentées en 2024 au comité d'experts du FRRAB, avec taxes et frais de vente éventuels :

.....

Montant des acquisitions exceptionnelles effectuées au cours des trois dernières années et détail :

.....

➔ Renseignements concernant l'ouvrage à acquérir ou à restaurer

(à dupliquer si plusieurs acquisitions ou restaurations)

Fonds enrichi :

.....

Titre du document :

.....

Auteur :

.....

Date et lieu d'édition :

.....

Conditions de vente - lieu d'achat et adresse :

.....

Date de l'acquisition ou de la restauration :

.....

Coût de l'acquisition ou de la restauration (HT et hors frais) :

.....

Le prix a-t-il été établi après expertise ? oui non

Dans l'affirmative, coordonnées de l'expert :

.....

Descriptif succinct – reliure, état général, particularités d'exemplaire, possesseur, etc. :
(annexer une description détaillée et y joindre toute documentation utile, des visuels...)

.....

.....

.....

.....

Intérêt de l'acquisition / de la restauration pour la bibliothèque :

.....

.....

.....

Perspectives de valorisation de l'acquisition / de la restauration auprès du public :

.....

.....

.....

Si le document est encore soumis au droit d'auteur, y a-t-il eu cession des droits de monstration et de reproduction ? oui non

➔ Pièces à joindre obligatoirement au dossier

En complément du présent dossier de demande de subvention, merci de joindre les pièces complémentaires listées ci-après :

PIÈCES ADMINISTRATIVES ET COMPTABLES DE LA STRUCTURE PORTEUSE :

Le dossier doit être au format PDF et intitulé : [ANNEE] [NOM STRUCTURE] – ADMIN

- 1) Courrier officiel de demande de subvention adressé au Président du Conseil régional
- 2) Courrier officiel de demande de subvention adressé à la Directrice Régionale des Affaires Culturelles
- 3) Relevé d'identité bancaire aux noms et adresse du demandeur
- 4) Délibération du conseil municipal ou intercommunal mentionnant la politique d'acquisition patrimoniale ou de restauration de la bibliothèque ou un document visé équivalent avec les mêmes informations

PIÈCES RELATIVES AU PROJET

Le dossier doit être au format PDF et intitulé : [ANNEE] [NOM STRUCTURE] – PROJET

- 1) Description précise du document à acquérir ou à traiter (notice bibliographique, reproduction, extrait de catalogue de vente, texte exposant l'intérêt du document ou de l'opération au regard des fonds spécifiques de la bibliothèque, mention d'expertise, etc.)
- 2) En cas d'acquisition d'un document soumis au droit d'auteur, joindre le contrat de cession des droits de monstration et de reproduction.
- 3) Devis estimatif, facture ou facture pro-forma de l'acquisition ou de la restauration
- 4) Budget récapitulatif global des dépenses et des recettes escomptées pour la ou les acquisition(s) concernée(s)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des demandes d'aides formulées auprès de la collectivité.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en contactant la collectivité à l'adresse suivante :

Conseil Régional Grand Est – 1, Place Adrien Zeller – 67000 Strasbourg

↪ Contacts

CONSEIL RÉGIONAL GRAND EST
DIRECTION CULTURE PATRIMOINE ET MÉMOIRE
livre@grandest.fr

DIRECTION RÉGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES
demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr

En cas d'attribution d'une aide par la Région Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :

« Avec le soutien financier du Conseil Régional Grand Est »



Le non-respect de cette clause pourra se traduire par le reversement de l'aide et par l'exclusion définitive au bénéfice des aides régionales.

En cas d'attribution d'une aide par la DRAC Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :

« Avec le soutien financier de la DRAC Grand Est »



**PRÉFET
DE LA RÉGION
GRAND EST**

*Liberté
Égalité
Fraternité*