

Crise COVID-19 – Musées de France

Proposition d'autoévaluation pour la reprise d'activité

Les thèmes et questionnements évoqués dans le présent document constituent une aide aux *musées de France* pour anticiper les grandes problématiques de la reprise, sous l'autorité de leur tutelle et dans le cadre prescrit par le Gouvernement et les autorités compétentes localement.

Les réponses à ces questionnements peuvent varier dans le temps (aux différents stades de la reprise), selon les territoires et en fonction des spécificités de chaque établissement (configuration des locaux, flux de publics, etc.).

I. FONCTIONNEMENT DU MUSEE

1. Modalités pratiques de la reprise d'activité

- a. La coordination avec la tutelle et les autorités locales est-elle organisée pour s'assurer de la cohérence des actions entreprises avec les consignes plus générales ?
- b. Une période « tampon » entre le retour des agents (reprise d'activité) et l'ouverture au public est-elle envisagée/nécessaire et, si oui, de quelle durée et pour quelles actions spécifiques ?
- c. Les tâches à remettre en place à la reprise sont-elles listées, priorisées et leur faisabilité est-elle contrôlée au regard des conditions de travail autorisées (par exemple, prise de rendez-vous, tenue de réunion, déplacements) ?
- d. Les mesures de protection et de distanciation à mettre en place pour la reprise d'activité des agents sont-elles bien listées pour chacun des espaces du musée (circulations, bureaux, sanitaires, vestiaires, réserves, espaces de présentation des collections, etc.) ?
 - i. maintien, dans un premier temps, du travail à distance pour certains agents/certaines fonctions ?
 - ii. désinfection des locaux ?
 - iii. reprise d'une veille sanitaire renforcée sur les collections pour vérifier qu'aucun dégât n'est survenu pendant la crise ? (pas de décontamination nécessaire des collections) ?
 - iv. mesures de conservation préalable à la réouverture (dépoussiérages si nécessaires) ?
 - v. fourniture des équipements nécessaires (masques, gel hydro-alcoolique) ?
 - vi. aménagement des circulations au sein de l'établissement ?
 - vii. présence par rotation ?
 - viii. mise en place d'une signalétique ou d'une communication spécifiques à l'attention des agents ?

2. Scénarios de réouverture aux publics

- a. Plusieurs scénarios sont-ils envisagés et déclinés ?
 - i. réouverture à l'été, à la rentrée ?
 - ii. ouverture partielle des espaces ? ouverture des jardins/domaines afférents ?
 - iii. limitation de la jauge (selon la consigne qui sera donnée) ? mesures de gestion des flux ?
 - iv. adaptation des horaires ?
 - v. autorisation / interdiction des groupes ? de certains groupes seulement ?

- vi. annulation ou maintien de certaines activités compatibles avec les consignes sanitaires en vigueur ? (notamment dans les espaces de type auditoriums) ?
- vii. réouverture des activités externalisées/en prestation ?

b. Les mesures de protection et de distanciation vis-à-vis des publics sont-elles listées et anticipées ?

- i. contrôle des flux (jauge si elle est mise en place, distances de sécurité, densité...)?
- ii. mise à disposition de matériels spécifiques (masques, gel hydro-alcoolique) pour les agents en contact avec les publics ?
- iii. mise en place de mesures pour les visiteurs (masques ? fournis par eux ? gel à disposition dans des espaces publics ?)
- iv. accès adapté à certains espaces ou locaux (sanitaires par exemple) ?
- v. désinfection régulière des espaces ?
- vi. mise en place de mesures spécifiques de billetterie (moyens de paiements acceptés, réservation en ligne favorisée, horodatage) ?
- vii. signalétique ou une communication spécifiques à l'attention des publics ?

c. Des consignes sont-elles prévues, et le cas échéant des formations, notamment aux agents d'accueil, de surveillance et aux médiateurs, pour préciser la conduite à tenir vis-à-vis des visiteurs, par exemple pour faire respecter les règles de distanciation sociale ?

3. Indépendamment de la date effective de réouverture, un rétro-calendrier des actions préalables à réaliser est-il prévu (par exemple à J-30, J-15, etc.) ?

II. PROGRAMMATION

- 1. Les expositions envisagées sont-elles maintenues, prolongées, reportées, annulées ?**
- 2. La programmation artistique et culturelle (auditoriums, etc.) doit-elle être revue ?**

III. COLLECTIONS

- 1. Quelles mesures sont envisagées pour la surveillance sanitaires des collections après plusieurs mois de fermetures ?**
 - a. Révision des équipements techniques (climat notamment) ?
 - b. Constats d'état spécifiques sur des collections fragiles ?
 - c. Veille sanitaire spécifique en salles et en réserves avant la réouverture ?
- 2. Quelle reprise d'activité est envisagée pour la conservation préventive et la restauration ?**
 - a. Reprise rapide de chantiers de conservation et restaurations pour redonner de l'activité aux restaurateurs ?
 - b. Décalages importants de chantiers ?
 - c. Quelles conditions/contraintes pour la reprise de ces activités (marchés, budgets, ateliers...)?

3. Mouvement des œuvres

- a. Comment la gestion des prêts et des emprunts dans le cadre des expositions décalées ou annulées est-elle anticipée ?

Les prêts et emprunts pourront être affectés par les conditions de transports et d'assurances des œuvres d'art.

- b. Comment les éventuels reports d'accrochage dans les collections et rotations d'œuvres sont-ils prévus ?

IV. FREQUENTATION

1. L'impact de la crise sanitaire sur la fréquentation est-il déjà évalué ? Son évolution après la reprise peut-elle déjà être esquissée ?

- a. Sur les publics de proximité ?
- b. Sur les publics touristiques ?
- c. Sur les publics les plus fragiles (champ social) ?

Selon la situation et le profil de public ? Sur l'année 2020 ? Sur 2021 ?

2. Des actions de communication externe pour accompagner la reprise d'activité sont-elles nécessaires et prévues ?

3. Des actions de fidélisation sont-elles envisagées (gratuité, etc.) pour favoriser le retour des publics ?

- a. Notamment pour les jeunes publics ?
- b. Pour les publics de proximités ?
- c. Pour les partenaires de l'EAC et de l'Education populaire ?

V. FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF, MARCHES PUBLICS - DIALOGUE SOCIAL

1. La reprise d'activité suppose-t-elle en premier lieu de réaliser des tâches administratives (règlement de factures, contrats à signer, etc.) qui ont été rendues impossibles par la fermeture ? Lesquelles, avec quel ordre de priorité, quelles ressources internes et externes à mobiliser et quel délai prévisible de mise en œuvre ?

2. Des problématiques RH particulières doivent-elles être anticipées et résolues pour permettre la réouverture (recrutements, planification des congés d'été, etc.) ?

3. En lien avec la tutelle, quelles formes de concertations ou de dialogue social doivent-elles être anticipées ?

4. L'impact de la crise et de ses suites sur les recettes et les ressources propres est-il évalué ? En billetterie ? En mécénat (partenariats annulés ou non-confirmés) ? En privatisations et locations d'espace ? Sur les objets dérivés et la librairie ? etc.

5. Est-ce que des marchés publics sont impactés par la crise ? Leur démarrage est-il à reporter ? Sont-ils à annuler ? A contrario, certains ont-ils pris un caractère d'urgence pour le maintien de l'activité du musée ? Quelle coordination avec les services de votre tutelle ?

6. Quelles problématiques anticipez-vous concernant la reprise d'activité des prestataires et intervenants extérieurs du musée ?

VI. TRAVAUX (SI PERTINENT)

1. Comment prévoyez-vous la reprise des travaux ? Une priorisation du programme de travaux est-elle prévue ?
2. Les conditions d'intervention des entreprises permettent-elles de respecter les règles sanitaires en vigueur ?

VII. AUTRES POINTS D'ATTENTION

1. Selon les caractéristiques de l'établissement, est-il pertinent de formaliser/synthétiser l'ensemble de ces éléments dans un « plan de reprise de l'activité » (PRA) ?
2. D'autres thèmes ou questions particulières non mentionnés dans le présent questionnaire sont-ils à prendre en considération ?