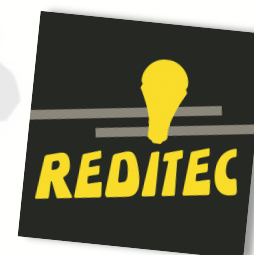


Accueillir nos collègues permanents et intermittents



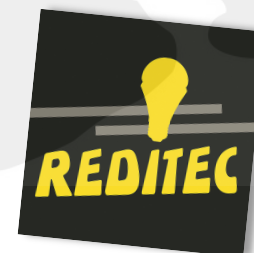
- 1 Une communication personnalisée**
Kit Covid, consignes sur postes de travail, espaces partagés, copieurs, véhicules ...
- 2 Un plan de continuité avec des personnels référents**
Cellule de crise, référents Covid avec moyens et budgets (délégation) ...
- 3 Des équipements de protections adaptés à chaque tâche**
Masques, gel, visières, lunettes, gants lavables, vêtements jetables, thermomètres ...
- 4 Des locaux collectifs maîtrisés**
Limite du nombre d'utilisateurs, postes de travail distancés, aération ...
- 5 Des stations de travail à organiser**
Espace de désinfection, stockage, zone de transit, aménagements ...
- 6 Des kits individuels à privilégier**
Désinfection pour régies et petits équipements, outillages personnels ...
- 7 Des protocoles techniques ciblés**
Livraisons, stockage, manutention, levage ...
- 8 Une organisation du travail à majorer**
Temps spécifique à inclure dans les services techniques (# 25%) ...
- 9 Des temps de pauses sanitaires à instaurer**
Locaux à aérer, matériel à désinfecter ...
- 10 Un cadrage sanitaire et social à surveiller**
Conduite à tenir en cas de symptômes, dispositifs d'accompagnement ...



Accueillir nos prestataires et entreprises



- 1 Une communication ciblée**
Mentions sur les contrats, affichages localisés ...
- 2 Des rôles parfaitement définis et des responsabilités partagées**
Référents au sein de l'entreprise, fiches contacts...
- 3 Des plans de prévention complets**
Annexe spécifique COVID avec mises à jour ...
- 4 Des règles communes pour tou-te-s les salarié-es**
Entre l'entreprise accueillante et les entreprises extérieures ...
- 5 Une planification optimisée**
Pour limiter la co-activité entre les personnels ...
- 6 Des protocoles d'accueil détaillés**
Préparatifs, accueil du site, livraisons, évacuation déchets...
- 7 Des mode opératoires adaptables**
Nécessité d'adaptation en fonction du contexte et des activités ...
- 8 Des démarches administratives à accélérer**
Mises en concurrence, réception des travaux, facturations accélérées ...
- 9 Un professionnalisme à exiger**
Qualité du travail, procédures, prévention, planification ...
- 10 Un contrôle rigoureux**
Respect des protocoles sanitaires et du règlement intérieur ...



Accueillir nos artistes



- 1 Une communication ciblée**
Clarification des enjeux et contraintes. L'artiste ne peut pas se soustraire aux règles ...
- 2 Un plan de prévention parfaitement adapté à l'activité**
À annexer aux contrats avec une sensibilisation orale lors de l'arrivée ...
- 3 Une réglementation commune**
Espaces partagés, protocoles loges et restauration, limites en nombre de personnel ...
- 4 Une régulation des espaces et des accès**
Espaces de production et espaces techniques à limiter au strict minimum ...
- 5 Des productions à regrouper**
Dans les mêmes espaces avec une traçabilité collective ...
- 6 Des moyens techniques adaptés et personnalisés**
Kit de matériel à répartir et dédié pour chaque production ...
- 7 Une autonomie technique à favoriser**
Micros voix, instruments et back-line à fournir ...
- 8 Une programmation adaptée aux contraintes**
Limitation du nombre de groupes dans la même soirée ...
- 9 Du temps de plateau à limiter**
Balances courtes, pauses techniques imposées ...
- 10 Des rencontres pro à maîtriser ou différer**
Rencontres presse, professionnelles ou avec public ...



Accueillir nos publics / Conditions d'accueil



- 1 Des locaux à sécuriser**
Nettoyage avant chaque spectacle, matériel sans contact dans les sanitaires ...
- 2 Une ventilation et climatisation à réguler**
Renouvellement 100 % air neuf, salles à aérer aux pauses ...
- 3 Des espaces à définir et réglementer**
Zones d'attente, sens de circulation, restriction du nombre d'utilisateurs simultanés ...
- 4 Une distanciation à matérialiser**
Cheminements, files d'attente à organiser avec marquage au sol, urinoirs à alterner ...
- 5 Des protections collectives et individuelles à mettre en place**
Ecrans plexiglas, hygiaphone, cordages, poubelles, EPI ...
- 6 Une sensibilisation directe de tous les publics**
Obligation de moyens pour permettre le respect des mesures barrières ...
- 7 Des consignes sanitaires claires et évolutives**
Gestes barrières, protocole de lavage des mains ...
- 8 Des comptoirs d'accueil à optimiser**
Prévente obligatoire, paiement en ligne, E-billet prêts à scanner, nettoyage TPE ...
- 9 Des délais supplémentaires à intégrer dans l'organisation**
Temps nécessaire filtrage sans provoquer files d'attente ...
- 10 Des documents de communication à limiter**
Aucun document proposé en consultation libre ...



Accueillir nos publics / Règles générales



M comme Masques

> Obligatoires pour se déplacer, recommandés en position assise ...

M comme Mains

> Généralisation des distributeurs de gel, des consignes de lavages et désinfection ...

M comme Mesures de distanciation

> Siège libre entre individus ou groupe d'individus constitué de 10 personnes maxi ...

M comme Message visuel aux portes et Message audio en salle

> Infos à généraliser pour rappeler gestes barrières et responsabilité collective ...

M comme minutage pour une sortie fluide

> Le plus rapide possible en augmentant le nombre de sorties ...

Consignes de filtrages

> Adaptées aux règles de distanciation, sans contact ...

Consignes de déambulation dans les espaces d'accueil

> Vestiaires, bars, sanitaires = uniquement si la distanciation peut être garantie ...

Consignes avant spectacle

> Sens de circulation et placement à respecter, placement libre selon ordre d'arrivée ...

Consignes durant spectacle

> Entracte à éviter, aucun mouvement du public durant spectacle ...

Consignes après spectacle

> Sortie dans les contraintes de circulation imposées ...



Préparer la suite... et pérenniser les actions

- Séminaires de travail à planifier
- Plan de continuité à mettre à jour sur des bases communes
- Plateformes de travail à construire
- Base de données à élaborer et mettre en réseau
- Télétravail à anticiper avec des outils et modes opératoires efficaces
- Formation référent Covid à généraliser au sein des structures
- Préventeurs régionaux à spécialiser et mutualiser
- Echanges à privilégier avec ministère, services d'état, collectivités, Organismes professionnels, syndicats
- Plans d'action à définir, avec mesures permanentes et temporaires
- Fiches méthodologiques à rédiger
- Boîte à outils et suggestions à mettre en commun et partager
- Temps de travail à majorer en mode dégradé.
- Dispositifs de contrôle à harmoniser
- Nettoyage renforcés à pérenniser et budgétiser
- Espaces d'accueil et convivialité à faire évoluer
- Sanitaires à déployer dans les futurs projets
- Etc ...

