

AO1 – Devenir rédacteur-trice de l'agenda de l'orientation Grand Est

OBJECTIF :

La Région Grand Est à travers le Service Orientation et en relation avec les membres SPRO (Service Public Régional de l'Orientation), a mis en place un [agenda de l'orientation](#).

Il est défini dans l'Axe 4 de la charte SPRO que « les partenaires signataires de la charte s'engagent à participer à la construction et l'alimentation des outils communs dont l'agenda de l'orientation ». Ainsi que dans l'Action 4 du défi 1 de la priorité 2 du CPRDFOP.

Grâce à cette formation, les rédacteurs-trices du SPRO pourront proposer les événements de sa structure mais également de son territoire tout en respectant la charte de rédaction des manifestations de l'agenda.

PUBLIC CIBLE : Membres du SPRO, 2 personnes maximum par structure à l'aise avec l'outil informatique et la rédaction web.

PROGRAMME

- Contexte / Historique
- Présentation du service rendu par l'agenda
- Les rôles de chacun et les différents interlocuteurs
- Rappel des engagements de chacun
- Procédure de proposition d'un événement
- Définition d'un événement
- Charte de rédaction
- Procédure de saisie
- Prise en main du formulaire

ORGANISATION : session de 2 heures (soit 10h-12h soit 14h-16h)

INSCRIPTION : professionnalisation@grandest.fr

LIEU : à distance sur l'outil Teams, il est préférable d'avoir une bonne connexion internet et de disposer d'une webcam pour la visio et d'un micro intégré ou un casque pour le son.

Vous recevrez une invitation de réunion Teams environ une semaine avant et vous devrez télécharger l'application ainsi que tester son utilisation auparavant pour le bon déroulement de la formation.

INTERVENANTS-ES : Annabelle TALLEMET et Catherine GROSS – Chargées de mission outils numériques – Service Orientation de la Région Grand Est