

Tampon courrier arrivé – Service Instructeur



Fonds Européen Agricole
pour le Développement Rural



PRÉFET
DE LA RÉGION
GRAND EST

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction régionale de l'alimentation,
de l'agriculture et de la forêt

Développement et modernisation des outils de production primaire en agriculture

Rénovation énergétique des bâtiments de stockage de pommes de terre de consommation

Type d'opération 4.1.1C

FORMULAIRE DE CANDIDATURE - 2021

Une fois complété, ce formulaire de candidature constitue, avec les justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour tous les financeurs potentiels associés dans cet appel à candidatures.

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être fournies

Lire attentivement la liste des pièces à fournir (pages 5)

Transmettez l'original de ce formulaire, accompagné des pièces à fournir à la Direction Départementale des Territoires (DDT) du département du siège de votre exploitation et conservez en un exemplaire.

Informations utiles pour le porteur de projet :

Qui contacter pour toute information ?	Direction Départementale des Territoires (DDT) du siège de votre exploitation
Où faire parvenir votre dossier de candidature ?	(coordonnées précisées dans l'appel à candidatures)
Le présent formulaire est accompagné de : Annexe 1 : Éléments de diagnostic de l'exploitation et du projet Annexe 2 : Comptes de résultat prévisionnels de l'exploitation Annexe 3 : Récapitulatif des dépenses prévisionnelles Annexe 4 : Grille de sélection du dossier de demande d'aide Annexe 5 : Indicateurs Annexe 6 : Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables	
Les annexes seront disponibles sous format informatique auprès des services instructeurs	

Cadre réservé à l'administration – NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Bénéficiaire	
Date de réception	/ /
Date de début d'éligibilité des dépenses (AR)	/ /
N° administratif de dossier (Osiris)	

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.

Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au guichet unique.

LE PROJET

a) Localisation du projet :

Identique à la localisation du demandeur

Si non, merci de préciser l'adresse du projet :

Département |__|__| Code postal |__|__|__|__|__| Commune _____

Lieu-dit : _____

b) Description de l'exploitation et du projet => remplir l'annexe n°1 comportant les éléments de diagnostic de l'exploitation et du projet

Intitulé du projet :

.....

.....

.....

.....

Description sommaire :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs recherchés :

Le bâtiment de stockage faisant l'objet de la demande de rénovation a-t-il reçu **des produits phytosanitaires contenant du CIPC au cours des campagnes culturelles précédentes** ? oui non

Si oui, fournir une facture d'achat de produit phytosanitaire contenant du CIPC datée de moins de 5 ans et établie au nom du demandeur

c) Calendrier prévisionnel des investissements :

Date prévisionnelle de début de projet : ____/ 20____ (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet : ____/ 20____ (mois, année)

DEPENSES PREVISIONNELLES

Les dépenses sont à présenter en détail à l'annexe 3 conformément à la liste de dépenses éligibles inscrites dans l'appel à candidatures. Vous devez indiquer les dépenses prévisionnelles que vous avez choisies sur la base d'une recherche **d'un coût raisonnable**. Pour cela, vous devez fournir : **2 devis pour les dépenses comprises entre 2 000€ HT et 90 000€ HT, au-delà de 90 000€ HT, vous devez fournir 3 devis par dépense, en dessous de 2 000€ HT, 1 seul devis suffit**. Un seul montant devra être indiqué dans l'annexe 3.

NB : Les devis présentés seront émis par des fournisseurs différents proposant des matériels présentant les mêmes caractéristiques techniques. Les devis présentés devront également mentionner les coûts unitaires et les quantités (pour éviter d'avoir des devis globaux pouvant intégrer des dépenses inéligibles).

investissements	
Poste de dépense	Montant prévisionnel HT en €
Investissements matériels et immatériels (*)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Frais généraux	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
TOTAL des dépenses	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

(*)Attention les dépenses immatérielles concernent uniquement les logiciels utilitaires inhérents au bon fonctionnement du matériel ou en lien direct avec le projet.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Plan de financement	Montant prévisionnel HT en €
Coût global du projet	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Evaluation du total des dépenses éligibles Dont le montant de l'aide publique ⁽¹⁾ sollicitée au titre de cette demande (25% du total des dépenses éligibles) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ €	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Emprunt ⁽²⁾	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Autre	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Auto - financement	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

(1) Préciser si vous avez fait d'autres demandes pour ce projet auprès de financeurs publics : oui non

Si oui : précisez le financeur et le montant d'aide sollicités

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| €

(2) Le prêt a-t-il déjà été accordé par l'établissement bancaire ? : oui non

Si oui, fournir la copie de l'accord bancaire (Cf. pièces à fournir)

Rappel : le matériel acheté par crédit-bail n'est pas éligible au titre de cet appel à candidatures.

PIECES A FOURNIR

Pièces	Type de demandeur et de projet concerné	Pièce jointe	Réservé au GUSI
Exemplaire original de la demande complétée, daté et signé	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eléments de diagnostic de l'exploitation et du projet (annexe 1)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comptes de résultat prévisionnels de l'exploitation (annexe 2)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récapitulatif des dépenses prévisionnelles (annexe 3)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Devis estimatifs détaillés des travaux ou investissements classés par type de dépenses (Cf AAC-Vérification du caractère raisonnable des coûts)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation MSA justifiant du statut de l'exploitant	Tous hors JA en cours d'installation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration ICPE ou arrêté préfectoral d'enregistrement / autorisation ICPE	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grille de sélection du dossier de demande d'aide (annexe 4)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche Indicateurs (annexe 5)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (en format IBAN)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat d'inscription au répertoire Sirene ou Extrait K-bis à jour	Personne morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la carte d'identité (ou passeport ou carte de séjour) en cours de validité, de l'exploitant ou du représentant légal de la personne morale (pour les GAEC, copies des cartes d'identité de tous les associés)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts à jour paraphés, signés et datés	Personne morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agrément coopératif ou autre preuve de l'existence légale de la CUMA (K-bis par exemple)	CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la CUMA	CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation ou autre preuve mentionnant que vous êtes à jour de vos cotisations au Haut Conseil de la coopération	CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diagnostic technique et énergétique du projet	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'habilitation par Arvalis du technicien ayant réalisé le diagnostic technique et énergétique	Le cas échéant, si technicien autre que ceux listés dans l'annexe 6.2 de l'AAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté de permis de construire du bâtiment concerné par le projet (justifiant de l'année de construction du bâtiment à rénover)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de situation et plan de masse des travaux	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan des aménagements intérieurs	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan avant travaux et après travaux	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables (annexe 6)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord bancaire si le bénéficiaire a recours à un emprunt	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif d'adhésion à un GIEE sur lequel figure également l'objet du GIEE	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de production sous signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO)	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la certification bio de votre exploitation en cours de validité	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB : Des pièces complémentaires pourront être demandées ultérieurement si elles s'avèrent nécessaires à l'instruction du dossier

Fait à _____ le ____/____/____

Nom et qualité du signataire (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____

Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

ATTESTATIONS ET ENGAGEMENTS

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides mentionnées dans le tableau précédent.

Je déclare (nous déclarons) que mon (notre) entreprise n'a pas fait l'objet, à la date de signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne (principe Deggendorf)

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur:

- ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet, avant l'accord explicite des financeurs du présent appel à candidatures à l'exception des frais généraux,
- ne pas solliciter d'aide pour le simple remplacement d'un matériel à l'identique,
- avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- que les renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et mon(notre) projet et/ou provenant d'un système d'échange de données tel que mentionné à l'article L.113-12 du code des relations entre le public et l'administration, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, sont exacts et sincères,
- ne pas avoir obtenu d'aide pour ce même projet au titre de l'actuelle programmation 2014--2022 à l'exception des prêts à l'installation,
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements,
- avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par appel à candidature et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure.

Je m'engage (nous nous engageons) à :

- faire intervenir des entreprises qualifiées pour les travaux d'électricité ou la pose de dispositifs de traitement des eaux phytosanitaires ou dispositifs de stockage étanches avant traitement,
- atteindre un niveau minimal de performance d'isolation thermique du ou des bâtiments concernés qui sera mis en évidence par le diagnostic préalable et notamment les valeurs projetées après travaux grâce à un coefficient d'isolation inférieur à 0,50 W/m²K,
- informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements, dès le dépôt de la présente demande,
- maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les constructions, les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides, pendant une durée de 3 ans à compter de la date du paiement final de l'aide FEADER,
- à ne pas revendre le matériel financé ; les équipements peuvent toutefois être renouvelés sans aide publique dès lors qu'ils répondent aux mêmes objectifs que ceux initialement financés, . Toutefois, le remplacement d'investissements devenus obsolètes ou endommagés au cours de la période d'engagement est possible, à condition que les nouveaux investissements soient acquis à un prix supérieur au prix de revente de l'ancien matériel et que les nouveaux investissements soient conservés jusqu'à la fin de la période minimale d'engagement. Toutefois, aucune aide ne pourra être accordée pour financer ces nouveaux investissements,
- me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes,
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années,
- à respecter les obligations de publicité européenne, conformément au règlement d'exécution (UE) n°808/2014 (annexe III- point 2 « responsabilités des bénéficiaires ») modifié le 29/04/2016 : si l'aide publique totale (aide FEADER comprise) est inférieure à 50 000 €, la pose d'un support est facultative et laissée au libre choix du bénéficiaire. Si l'aide publique totale (aide FEADER comprise) est supérieure ou égale à 50 000 € et inférieure à 500 000 € : la pose d'une plaque ou d'une affiche (format A3 minimum), dans un lieu aisément visible du public, à compter de la notification de l'octroi de la subvention et au moins jusqu'au paiement du solde de la subvention FEADER est obligatoire, par ailleurs, le bénéficiaire s'engage à mentionner la participation de l'Union européenne dans toute publication concernant le projet aidé (manifestation diverse, article presse, site internet...),
- respecter les délais de fin de travaux en lien avec mon(mes) investissements(s) et dans la limite des délais fixés dans l'appel à candidatures 2021.

Je suis(nous sommes) informé(e)(s) :

- qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts en cas de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et liberté » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

SIGNATURE DES ENGAGEMENTS

Je, soussigné(e), _____ (représentant(e) légal(e) de la structure sollicitant l'aide) reconnait avoir lu les engagements ci-dessus et m'engage à les respecter.

Fait à _____ le ____ / ____ / ____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

Afin de faciliter mes (nos) démarches auprès de l'administration,

j'autorise (nous autorisons)

je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) ⁽²⁾l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis (nous sommes) informé(s) qu'il me (nous) faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Développement et modernisation des outils de production primaire en agriculture

Rénovation énergétique des bâtiments de stockage de pommes de terre de consommation

Annexes au formulaire de candidature 2021

A remplir et à joindre au dossier de candidature datées et signées*

(*) attention : tous les blocs signatures même ceux des pages pour lesquelles vous n'êtes pas concerné(s) doivent être complétés, datés et signés

Date limite de dépôt du dossier complet au guichet unique :

Ouverture des dépôts des dossiers complets	12 juillet 2021
Clôture des dépôts des dossiers complets	30 septembre 2021

Annexe 1 : Eléments de diagnostic de l'exploitation et du projet

Annexe 2 : Comptes de résultat prévisionnels de l'exploitation

Annexe 3 : Récapitulatifs des dépenses prévisionnelles

Annexe 4 : Grille de sélection du dossier de demande d'aide

Annexe 5 : Indicateurs

Annexe 6 : Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables

ANNEXE 1

L'annexe 1 présente les éléments de diagnostic technico-économique permettant de vérifier l'amélioration de la performance globale de l'exploitation tout en justifiant des investissements

Il s'agit de présenter l'exploitation (historique et situation actuelle) en décrivant la situation géographique, le parcellaire d'exploitation et les surfaces par type de culture, les potentiels agronomiques des terres, le cheptel détenu, les activités dans le prolongement de la production agricole (transformation conditionnement, commercialisation de produits à la ferme, activité agrotouristique,...), le type d'approvisionnement. La description détaillée du projet portera sur la motivation, les objectifs, les perspectives, les débouchés, les moyens humains et leur développement, les conditions de travail.

Historique rapide sur les dernières années (précisez notamment les évolutions de structures : acquisitions, agrandissements.) :	
<hr/> <hr/> <hr/>	
Description de l'exploitation dans la situation actuelle	Amélioration de la performance globale attendue grâce au projet (dimensions économique, environnementale et sociale) - <i>A remplir selon les objectifs du projet</i>
Situation géographique (proximité ville, industries...) : <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Parcellaire d'exploitation et surfaces par type de culture : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Potentiels agronomiques des terres : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Cheptel : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Description des activités dans le prolongement de la production agricole (transformation conditionnement, commercialisation de produits à la ferme, activité agrotouristique,...) : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Approvisionnement : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Compétences du demandeur : formation suivie, diplômes obtenus, expériences pratiques.

Éléments permettant d'apprécier le projet :

Raisons du choix du projet : motivation, objectifs et perspectives

Description détaillée du projet :

Je, soussigné(e),
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant légal de la structure sollicitant l'aide)

Fait à _____ le ____/____/____

Nom et qualité du signataire (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

ANNEXE 2

L'annexe 2 vise à démontrer l'accroissement de la valeur ajoutée, l'amélioration de la performance économique et la viabilité financière de l'exploitation après réalisation des investissements. Pour les agriculteurs au micro BA (bénéficiaire agricole), il convient d'attester sur l'honneur via la coche prévue à cet effet à la page suivante, de dater et signer. Le cas échéant, le guichet unique-service instructeur pourra vous demander des justificatifs complémentaires à cette déclaration.

COMPTES DE RESULTAT PREVISIONNELS DE L'EXPLOITATION

POSTES DE L'EXPLOITATION	Dernier exercice clôturé (en €)	Prévisionnel après projet (année n+.....) (en €)
Chiffre d'affaires total (HT)		
(dont projet)		
Production immobilisée		
Production stockée		
Autres produits d'exploitation		
A- TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION		
Achat de matières et marchandises		
Variation de stock de matières et marchandises		
Autres achats et charges externes		
(dont sous-traitance)		
(dont crédit bail – redevances)		
B- TOTAL CONSOMMATION EN PROVENANCE DE TIERS		
C- VALEUR AJOUTEE (A - B)		
Subvention d'exploitation		
Impôts et taxes		
Charges de personnel		
D- EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION		
Dotation aux amortissements		
Autres charges d'exploitation (1)		
Autres produits d'exploitation (1)		
E- RÉSULTAT D'EXPLOITATION		
Produits financiers		
Charges financières		
(dont intérêts et charges assimilés)		
F. RÉSULTAT COURANT AVANT IMPOTS		
Produits exceptionnels		
Charges exceptionnelles		
Participation des salariés		
Impôts sur les bénéfices		
G. RÉSULTAT DE L'EXERCICE		

Effectif en ETP		
Valeur ajoutée par ETP		
Capacité d'autofinancement (G + amortissements + ou - résultats exceptionnels)		

(1) Les dotations et reprises de provisions ont été considérées comme imprévisibles : elles ne sont donc pas notées dans ce tableau.

Je, soussigné(e),
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant légal de la structure sollicitant l'aide)

Fait à _____ le ____/____/____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

ANNEXE 2 (suite)

CAS PARTICULIER DES BENEFICIAIRES AU MICRO BENEFICE AGRICOLE (MICRO-BA)

- J'atteste sur l'honneur relever du régime micro-bénéfice agricole
- J'atteste sur l'honneur que mon exploitation ne fait l'objet d'aucune procédure d'insolvabilité tant personnelle (surendettement) que collective (redressement, sauvegarde, liquidation) à la date de dépôt de la demande de subvention.

Je, soussigné(e),
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant légal de la structure sollicitant l'aide)

Date :
Nom et qualité du demandeur
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC) :

ANNEXE 3

Cadre réservé à l'administration – NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Date de réception	_ _ / _ _ / _ _ _ _
Date de début d'éligibilité des dépenses (AR)	_ _ / _ _ / _ _ _ _
N° administratif de dossier (Osiris)	Volet 1 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

DEPENSES PREVISIONNELLES : INVESTISSEMENTS MATERIELS ET FRAIS GENERAUX
(se référer à l'appel à candidatures pour connaître la liste de dépenses éligibles)

Nature de l'investissement	Montant prévisionnel HT en €	Nom du fournisseur à l'origine du devis retenu		RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR
Ex : serres	15 000 €	Dumas		
DEPENSES MATERIELLES				
SOUS TOTAL DES DEPENSES MATERIELLES	€			
DEPENSES IMMATERIELLES				
SOUS TOTAL DES DEPENSES IMMATERIELLES	€			
FRAIS GÉNÉRAUX				
SOUS TOTAL DES FRAIS GÉNÉRAUX	€			
TOTAL DEPENSES	€			

Je, soussigné(e),
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant légal de la structure sollicitant l'aide)

Fait à _____ le ____/____/____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____

Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

4.1.1 Diversification des productions agricoles				
Cotation globale du dossier de demande d'aide				/20
NOM :		N° administratif de dossier (Osiris) :		
Installation-préservation et/ou création d'emploi				/10
Projet lié à l'installation d'un Jeune Agriculteur		Oui		/7
	Avant le projet d'investissement	Après le projet d'investissement (d'ici 2 ans)	Création d'emploi	
Nombre total d'associés exploitants				
Nombre de salariés (permanents, saisonniers, emploi partagé)				
Nombre d'apprentis				
TOTAL emplois				/10
Démarches collectives déjà en vigueur ou liées au projet				/2
Appartenance à un groupe de développement: GDA; GEDA, CETA, GIEE, CIVAM.				/1
Organisation collective du travail : CUMA, groupement d'employeurs, emploi partagé, aire de lavage remplissage en commun.				/1
Engagement dans un Signe d'Identification de la Qualité et de l'Origine (AOC-AOP, AB, IGP, STG, label rouge)				/1
Approvisionnement d'un magasin de producteurs ou drive fermier				/1
Approvisionnement de la restauration collective				/1
Marque Bienvenue à la ferme				/1
Marque Marché des producteurs de pays (MPP)				/1
Effort d'investissement				/2
EBE (dernier connu)				
Montant total de l'investissement				
Ratio EBE/montant total de l'investissement				
Systèmes d'exploitation				/3
Élevage en système herbager (>70% de la SAU en herbe)				/3
Autre élevage – 100% (hors pisciculture)				/3
Polyculture élevage – chiffre d'affaires élevage majoritaire				/3
Polyculture élevage – chiffre d'affaires élevage minoritaire				/2
Polyculture ou viticulture				/1
Autre situation: productions légumières, arboriculture, horticulture, plantes aromatiques et médicinales				/3
Vente directe (marchés, points de vente à la ferme, paniers, distributeurs automatiques)				/1
Impact environnemental direct et indirect lié au projet				/3
Utilisation de matériaux bois (ossature, charpente ou bardage)				/1
Recours à des énergies renouvelables (éolien, solaire, géothermie, méthanisation, ...)				/1
Utilisation de bio-matériaux (≠bois) pour le projet (isolation, ...)				/1
Dispositifs d'économies d'énergie				/1
Dispositifs d'économies d'utilisation de l'eau				/1

Je, soussigné(e),
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant légal de la structure sollicitant l'aide)

Fait à _____ le ____/____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

NB : des pièces justificatives pourront vous être demandées ultérieurement par le service instructeur au cours de l'instruction de votre demande d'aide

ANNEXE 5 - Indicateurs

DIVERSIFICATION – INVESTISSEMENTS POUR LES CULTURES SPECIALISEE - CHA 04011C

1. Par ses caractéristiques, ce projet :

- permet de faciliter le renouvellement des générations (DP4B) oui : non :
- permet une meilleure intégration des producteurs primaires dans la chaîne alimentaire au moyen des programmes de qualité (DP3A) oui : non :
- intervient indirectement en faveur de la ressource en eau (DP4B) ? oui : non :
- intervient indirectement en faveur de l'utilisation efficace de l'eau en agriculture (DP5A) ? oui : non :
- intervient indirectement en faveur de l'utilisation efficace de l'énergie (DP5B) ? oui : non :
- intervient indirectement en faveur de la réduction des gaz à effet de serre (DP5D) ? oui : non :
- intervient indirectement en faveur du développement des PME et de l'emploi en milieu rural (DP6A) ? oui : non :
- permet d'améliorer la performance et la durabilité de l'exploitation : oui : non :
- intervient en faveur d'un secteur particulier, d'une filière (OCM) ? Apiculture: ; viti-viniculture: ou Fruits et Légumes:
- permet la création (vraie) de |__| emploi(s) ?, dont |__| occupé(s) par une(des) femmes ?;
- et se réalise en Champagne-Ardenne exclusivement ?, sinon pourcentage de surfaces hors Champagne-Ardenne : |__|_|_|,|__|_|_|%

2. Caractéristiques de l'exploitation :

SAU : |__|_|_|,|__|_|_|ha

Nombre d'UGB : UGB

- l'exploitation comporte au moins une personne installée depuis moins de 5 ans ? oui avec DJA oui sans DJA non :
- l'exploitation agricole est adhérente à un GIEE oui : non :
- l'exploitation est reconnue en AB : totalement partiellement ou en cours de conversion : totalement partiellement
- le projet concerne une démarche qualité (hors AB et HVE) oui : non :
- si le projet concerne une démarche SIQO, nature du SIQO (hors bio) : AOP/AOC IGP label rouge : autre :
- si projet avec démarche MV (hors HVE), nature de la Mention Valorisante :
- l'exploitation est engagée dans une démarche de certification environnementale : oui de niveau 2 ou 3 non :
- l'exploitation met en œuvre une MAEC Système oui en cours de contractualisation ou oui engagée non :
si oui, laquelle (code selon IT 2015-1070) :
- si projet concerne une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne t il majoritairement ?
- situation RSD/ICPE (si concernée) :

Orientation technico-économique de l'exploitation - Filière :

- Grandes cultures Horticulture Vignes
- Autres cultures pérennes Lait Autres herbivores (bétail de pâturage)
- Granivores Mixtes (cultures + élevage)

Secteur d'activité agricole (si l'exploitation agricole du demandeur est concernée) :

- apiculture vitiviniculture fruits et légumes

Je, soussigné(e),

atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

(représentant légal de la structure sollicitant l'aide)

Fait à _____ le ____/____/____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

ANNEXE 6 - Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables

Nom - Prénom ou Dénomination du demandeur :

Nom - Prénom du représentant légal :

Adresse :

CP- Ville :

N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

N° fiscal :

Votre numéro fiscal figure sur votre dernier avis d'imposition, dans le cadre intitulé "vos références". Ce numéro est composé de 13 chiffres suivis d'une lettre.

Conformément à l'article 2 de l'arrêté du ministère de l'action et des comptes publics du 21 août 2018, pris en application de l'article 3 du décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour des projets d'investissement :

J'atteste sur l'honneur que l'organisme / l'entreprise / la structure que je représente est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables.

Je prends connaissance des informations suivantes (art. L114-8 et L114-10 du code des relations entre le public et l'administration – CRPA -) :

- L'administration se procure directement auprès d'autres administrations les informations ou données justificatives de cette attestation sur l'honneur.
- Le demandeur peut exercer son droit d'accès et de rectification sur les informations et données concernées.
- En cas d'impossibilité technique à l'obtention des données directement auprès d'une autre administration, il est possible que le service instructeur les réclame au demandeur.
- Les échanges entre administrations se font dans les conditions suivantes (art. L114-9 ; R114-9-5 et R114-9-6 du CRPA) :
 - Sous forme électronique, par traitement automatisé assurant la traçabilité des échanges,
 - Mise en oeuvre du Référentiel Général de Sécurité (RGS)

Fait à _____ le ____ / ____ / ____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)