

ACTIONS GENERALES COMMUNE à L'ANIMATION et la POST-PRODUCTION

F	<input type="checkbox"/> Communiquer auprès de l'ensemble des équipes du studio d'animation ou de post-production sur la mise en place d'une stratégie écoresponsable sur l'ensemble de la production d'un Film d'Animation ou d'une post-production.
F	<input type="checkbox"/> Impliquer le plus en amont possible le directeur de post-production ou le Directeur du studio d'animation à la démarche écoresponsable
F	<input type="checkbox"/> Sensibiliser les personnels à la sobriété numérique et énergétique que ce soit en animation ou en post-production (ex : extinction des écrans et les ordinateurs non utilisés, ne pas lancer de rendus 3D inutiles...)
F	<input type="checkbox"/> Réaliser un bilan carbone prévisionnel avant l'entrée en production d'un film d'animation ou l'entrée en post-production pour identifier les départements les plus énergivores
F	<input type="checkbox"/> Réaliser un bilan carbone prévisionnel pour les postes de production de film d'animation ou de post-production qui s'opèrent à distance (tâches techniques comme les rendus 3D sur des serveurs mutualisés) ou/en télétravail
D	<input type="checkbox"/> Favoriser le covoiturage pour les personnels qui viennent sur place le temps d'une production de film d'animation ou de la post-production d'une œuvre cinéma ou audiovisuelle et favoriser l'utilisation des transports en commun ou mode de déplacement doux pour l'ensemble des équipes. Y compris pour l'utilisation de coursier ou envoi de document
D	<input type="checkbox"/> Recours au télétravail quand cela est possible, réaliser un bilan carbone des postes en télétravail quand cela est possible
D	<input type="checkbox"/> Recruter au maximum au plus près du territoire de localisation du studio
B	<input type="checkbox"/> Diffusion du planning de production (animation) ou de post-production par voie dématérialisée
B	<input type="checkbox"/> Coin cafeteria : machine à café en grain, fontaine à eau, eco cup, produit en vrac pour limiter le suremballage et des produits de saison
A	<input type="checkbox"/> Mise en place de poubelles de tri sélectif et favoriser le recyclage des déchets quand cela est possible (marc de café, ampoule...)
C	<input type="checkbox"/> Fournitures de bureau : favoriser l'utilisation de produits vert (recyclé, labellisé et biodégradable)
C	<input type="checkbox"/> Impression : impression recto verso, sur du papier recyclé et en noir et blanc. Pour la police utiliser une police dite verte (utilise moins d'encre à l'impression)
C	<input type="checkbox"/> Achat de produit d'entretien respectueux de l'environnement
C	<input type="checkbox"/> Choix d'une restauration écoresponsable en circuit court pour les techniciens, comédiens,...
E	<input type="checkbox"/> Avoir si possible un fournisseur d'énergie verte
E	<input type="checkbox"/> Favoriser la mise en place d'un workflow et d'une pipeline graphique qui limite les redondances de tâches et de stockage des fichiers de travail
E	<input type="checkbox"/> Favoriser la sobriété numérique en limitant l'usage de la visioconférence et favoriser les échanges camera coupé, ne pas stocker sur les serveurs des documents de travail inutiles, penser à nettoyer sa boîte aux lettres numérique régulièrement, ...
E	<input type="checkbox"/> Privilégier des solutions de Chauffage raisonnée (énergies renouvelables, récupération de chaleur des serveurs...)
G	<input type="checkbox"/> Dans les cas d'utilisation de ressources informatiques externes au studio d'animation ou de post-production du type Datacenters ou Cloud computing, privilégier des prestataires locaux et/ou s'inscrivant dans une démarche éco-responsable
F	<input type="checkbox"/> Réaliser un bilan carbone à l'issue de la Production du film d'animation ou de la post-production

A	Gestion des déchets
B	Réduction des déchets
C	Circuits courts et recours aux produits écoresponsables
D	Transports et logements
E	Alimentation en électricité et consommation électrique
F	Sensibilisation de l'équipe
G	Utilisation des ressources numériques

POST-PRODUCTION

D	<input type="checkbox"/> Envoi des rushes par serveur sécurisé du lieu de tournage plutôt qu'avoir recours à un rushman
F	<input type="checkbox"/> Privilégier un post-producteur s'inscrivant dans une démarche d'éco-responsabilité (label ecoprod ou ayant entamé une démarche similaire avec une charte interne)
F	<input type="checkbox"/> Lors de la venue au sein du studio de post-production même ponctuelle de comédiens, techniciens son, étalonneurs, musiciens, mixeurs... informer sur l'écoresponsabilité en diffusant une charte
E	<input type="checkbox"/> Post-produire dans le format adapté de la diffusion (éviter le 8K si pas nécessaire), en cours ou fin de post-production privilégier les formats de masters dits "pivots", comme ceux spécifiés par la Commission Supérieure Technique de l'Image (CST)
E	<input type="checkbox"/> Solution raisonnée de climatisation pour les bureaux et les ressources informatiques lorsqu'elles sont internalisées au sein d'un nodal
G	<input type="checkbox"/> Privilégier des solutions raisonnées de stockage des différents rushes et éléments de production 2D ou 3D, VFX... en évitant les redondances d'éléments au-delà des préconisations spécifiées par la CST en matière d'archivage numérique