

Dossier de subvention

AIDE AUX EXPÉRIMENTATIONS ÉCOLOGIQUES DANS LE DOMAINE DU LIVRE

Appel à manifestation d'intérêt ANNÉE 2025

(Dossier à compléter impérativement en version informatique – les documents manuscrits ne seront pas instruits)

Nom de la structure porteuse du projet :

Intitulé du projet :

Dates envisagées pour la réalisation du projet :

Votre demande concerne (vous pouvez cocher plusieurs cases) :

la réduction des émissions de gaz à effet de serre

Préciser :

la réduction des déchets

Préciser :

Date limite du dépôt des dossiers : 15 mai 2025

ENVOI DU DOSSIER ET DES ANNEXES PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE

livre@grandest.fr

Objet du courriel : AMI EXPERIMENTATIONS ECOLOGIQUES [ANNEE] [NOM STRUCTURE]

➤ Renseignements concernant le porteur de projet

Raison sociale : _____

Nature juridique de la structure : _____

Objet de l'organisme : _____

Date de création de la structure : _____

Code NAF : _____

N° SIRET ou SIREN : _____

Adresse du siège social (obligatoirement en région Grand Est) :

Adresse de correspondance (si différente) :

Site internet : _____

Réseaux sociaux : _____

	Représentant légal	Personne chargée du dossier
Fonction		
Nom et prénom		
Numéro de téléphone fixe		
Numéro de tél. portable		
Courriel		

Nombre de salariés de la structure (en équivalents temps plein) :

➔ **Activité de la structure**

1) HISTORIQUE

Indiquez vos activités habituelles des années antérieures (vous pouvez, si nécessaire, joindre en annexe de ce dossier des documents complémentaires, en précisant en en-tête « Historique de la structure »).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) ACTIVITÉS EN COURS

Hormis le présent projet pour lequel vous sollicitez un soutien financier de la Région Grand Est, décrivez les activités habituelles (passées, assurées ou prévisionnelles) de l'année en cours :

.....
.....
.....
.....

Comptez-vous solliciter ou avez-vous sollicité la Région Grand Est pour l'une de ces activités (hormis le présent projet) au cours de la présente année ?

oui non

Si oui, préciser :

.....
.....

Comptez-vous solliciter ou avez-vous sollicité d'autres fonds publics pour l'une (ou l'ensemble) de ces activités ou pour le fonctionnement de la structure ?

oui non

Si oui, préciser :

.....
.....

Avez-vous déjà mis en œuvre une ou plusieurs action(s) en lien avec la réduction des émissions de gaz à effet de serre ou la réduction des déchets ?

oui non

Si oui, merci de décrire succinctement chaque action et si possible ses résultats :

.....
.....
.....
.....

➔ Description du projet

Calendrier de préparation et de réalisation du projet :

.....

Lieu(x) de réalisation (dans le Grand Est) :

.....

Partenariats opérationnels (préciser leur éventuelle labélisation en lien avec l'écologie) :

.....

Partenariats financiers :

.....

Définir ce qui caractérise le projet, en fait l'intérêt ou l'originalité, à la fois d'un point de vue de la filière du livre et d'un point de vue de la réduction des émissions de gaz à effet de serre ou de la réduction des déchets :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs et résultats attendus :

.....

.....

Méthode d'évaluation prévue pour cette action (préciser les indicateurs utilisés, notamment sur la manière de quantifier la réduction des émissions de gaz à effet de serre ou des déchets) :

.....

.....

Promotion envisagée / Communication :

.....

.....

➤ Éléments budgétaires

Compléter un seul budget selon que votre projet relève principalement de l'investissement ou du fonctionnement

Budget prévisionnel d'investissement (les devis sont à joindre impérativement à la demande)

Pour les projets relevant MAJORITAIREMENT de la mise en place de solutions de mobilités douces ou de modes de diffusion à but non lucratif de livres impliquant l'achat de mobilier etc.

Montant du budget prévisionnel du projet€ HT

Subvention totale sollicitée€ (maximum 70% du coût total)

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant HT
		Fonds propres	
		Aides régionales	
		Région Grand Est	
		Aides nationales	
		Autres partenaires	
TOTAL		TOTAL	

Budget prévisionnel d'aide au fonctionnement

Pour les opérations relevant MAJORITAIREMENT d'actions de communication, diffusion, promotion, recyclage, upcycling, de l'évènementiel etc.

Montant du budget prévisionnel du projet€ HT

Subvention totale sollicitée€ (maximum 70% du coût total)

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant HT
		Fonds propres	
		Aides régionales	
		Région Grand Est	
		Aides nationales	
		Autres partenaires	
TOTAL		TOTAL	

Renseignements certifiés exacts,

Fait à.....

Le.....

Qualité du signataire

Signature et cachet,

➤ Pièces à joindre obligatoirement

- 1 lettre de demande de subvention à adresser au Président de la Région Grand Est
- Extrait Kbis (entreprises) ou Récépissé déclaration (associations)
- Statuts, composition du bureau et du conseil d'administration (pour les associations)
- Derniers éléments financiers approuvés (bilan financier, compte de résultat détaillé, liasse fiscale)
- Budget prévisionnel détaillé de l'opération envisagée
- Devis relatifs à la mise en œuvre du projet le cas échéant
- Dossier artistique et technique complet concernant le projet envisagé, ses retombées, les liens tissés avec les partenaires de l'écologie
- RIB

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des demandes d'aides formulées auprès de la collectivité.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en contactant la collectivité à l'adresse suivante :

Conseil Régional Grand Est – 1 place Adrien Zeller 67000 Strasbourg.

➤ Contacts

CONSEIL RÉGIONAL GRAND EST
DIRECTION CULTURE PATRIMOINE ET MÉMOIRE
livre@grandest.fr

En cas d'attribution d'une aide par la Région Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :

« Avec le soutien financier du Conseil Régional Grand Est »



Le non-respect de cette clause pourra se traduire par le reversement de l'aide et par l'exclusion définitive du bénéfice des aides régionales.

BUDGET DE LA STRUCTURE POUR L'ANNEE N

CHARGES	Montant en €	%	PRODUITS	Montant en €	%
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES INDIRECTES		
60 - Achats			70 - Vente de biens et services		
Achats matières et fournitures			Détailler		
Autres			74 - Concours publics et subventions d'exploitation		
61 - Services extérieurs			Etat (détailler)		
Locations, maintenance			Conseil Régional (détailler)		
Assurances			Centre National du Livre (détailler)		
Documentation			Conseils départementaux (détailler)		
Autres			Communes, EPCI à fiscalité propre (détailler)		
62 - Autres services extérieurs			Organismes sociaux (détailler)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication			Fonds Européens (détailler)		
Déplacements, missions			Autres		
Services bancaires			75 - Autres ressources		
Autres					
63 - Impôts et taxes			Cotisations		
Impôts et taxes sur rémunérations			Mécénat		
Autres impôts et taxes					
64 - Charges de personnel					
Rémunération des personnels (salaires et charges)					
Autres					
65 - Autres charges de gestion courante					
Droits d'auteurs					
Autres					
66 - Charges financières			Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles			Produits exceptionnels		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements			Reprises sur amortissements et provisions		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86 - Contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens					
Prestations en nature			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Bénévolat		
TOTAL			TOTAL		