

Guide d'utilisateur

Connexion à un entretien de recrutement



La Région Grand Est a choisi de réaliser ses entretiens de recrutement en visioconférence en utilisant l'outil collaboratif Teams de la suite Microsoft. Si vous êtes concerné par ce mode d'entretien, voici la marche à suivre.

Comment se connecter à un entretien en visioconférence ?

Vous avez été convié à un entretien en visioconférence via l'outil Teams.
Vous trouverez au travers de ce tutoriel la procédure pour vous connecter.



Avant votre entretien, il convient de :

- Prendre connaissance du **tutoriel** et le tester
- Vérifier votre **connexion internet**
- Tester votre **matériel** (PC, Webcam, micro...)



Etape 1. Accepter l'invitation via le mail reçu

Modèle de réception du mail :

☐ Entretien de recrutement_DRH_DUPONT Martin

🕒 Mar 18/10/2022 16h – 16h30

Aucun conflit

📅 RSVP à cet événement

Ajouter un message

✓ Oui ? Peut-être ✕ Non

Accepter l'invitation

Bonjour Monsieur,

Suite à votre échange avec Marie THOMAS, j'ai le plaisir de vous convier à un entretien qui se déroulera comme suit :

- **Date** : 18/10/2022
- **Heure** : 16h
- **Lieu** : Via l'outil teams. Il faudra vous connecter le jour de l'entretien via le lien présent dans l'invitation.
- **Conseils avant le jour J** :
 - Je vous propose de tenter une connexion, en amont du jour J, afin de vérifier que tout fonctionne bien (Teams, son, image...)
 - Un lieu adapté : afin d'être dans des conditions optimales, je vous invite à vous isoler dans un endroit au calme afin que vous ne soyez pas dérangé pour cet entretien.
- **Je vous remercie de bien vouloir accepter cette invitation pour confirmer votre présence.**

Je reste à votre disposition pour toute question supplémentaire.



Etape 2. Choisir votre mode de connexion

3 choix s'offrent à vous pour rejoindre l'entretien :

Entretien de recrutement_DRH_DUPONT Martin

De : Jean PASCAL

Mar 18/10/2022 16h – 16h30

Participer à la réunion Teams

Choix 1
(si vous avez un compte mail Outlook)

Vous avez accepté cette réunion sur 18/10/2022.

Calendrier

15 minutes avant

Bonjour Monsieur,

Suite à votre échange avec Marie THOMAS, j'ai le plaisir de vous convier à un entretien qui se déroulera comme suit :

- **Date** : 18/10/2022
- **Heure** : 16h
- **Lieu** : Via l'outil teams. Il faudra vous connecter le jour de l'entretien via le lien présent dans l'invitation.
- **Conseils avant le jour J** :
 - Je vous propose de tenter une connexion, en amont du jour J, afin de vérifier que tout fonctionne bien (Teams, son, image...)
 - Un lieu adapté : afin d'être dans des conditions optimales, je vous invite à vous isoler dans un endroit au calme afin que vous ne soyez pas dérangé pour cet entretien.
- **Je vous remercie de bien vouloir accepter cette invitation pour confirmer votre présence.**

Je reste à votre disposition pour toute question supplémentaire.

Choix 2

Réunion Microsoft Teams

Rejoindre sur votre ordinateur ou application mobile
[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

ID de réunion : 364 004 027 434

Code secret : P2saPu

[Télécharger Teams](#) | [Rejoindre sur le web](#)

Rejoindre avec un appareil de vidéoconférence

grandest@m.webex.com

ID de vidéoconférence : 125 443 503 4

[Autres instructions VTC](#)



[Pour en savoir plus](#) | [Aide](#) | [Options de réunion](#) | [Légal](#)

Choix 3 :

Vous pouvez également rejoindre la réunion via votre agenda Outlook ou le calendrier Teams

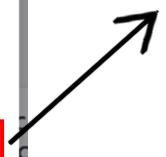
Etape 3. Rejoindre l'entretien

Vous devez tout d'abord autoriser votre navigateur à ouvrir Teams puis choisir comment vous voulez rejoindre l'entretien.

1



Cliquer sur « Annuler »



2

Comment voulez-vous rejoindre votre réunion Teams ?

Téléchargement de Teams :

l'application sera installée sur votre ordinateur



Télécharger Teams (professionnel ou scolaire)

Utilisez l'application de bureau pour une expérience optimale.

Aucun

téléchargement : continuer sur le site internet



Continuer sur ce navigateur

Aucun téléchargement ou installation n'est requis.

Ouvrir avec l'application : uniquement si l'application est déjà installée sur l'ordinateur



Ouvrir Teams (professionnel ou scolaire)

Vous avez déjà installé l'application ? Accédez directement à votre réunion.

A privilégier : Simple et rapide

- 3 Indiquez votre nom, prénom et choisir les paramètres audio et vidéo

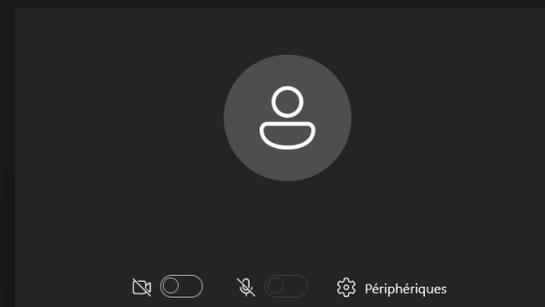


Patiencez le temps que l'organisateur accepte votre participation à l'entretien

4

Nous avons fait part aux participants à la réunion que vous patientez.

Si vous êtes l'organisateur ou si l'invitation provient de votre entreprise ou de votre établissement scolaire, veuillez [vous connecter](#).





Bon entretien !

