

Dossier de subvention

SOUTIEN AUX PROJETS TRANSFRONTALIERS – LIVRE Appel à manifestation d'intérêt

ANNÉE 2025

Nom des structures :

Intitulé du projet :

Date de réalisation du projet :

Votre demande concerne (vous pouvez cocher plusieurs cases) :

Dans le champ éditorial :

☐ Un projet de co-édition

Préciser :

☐ Un projet d'opérations commerciales et de communication

Préciser :

Dans le champ de la vie littéraire :

☐ Un projet d'événement littéraire : manifestations littéraires, programmes de rencontres, soit en itinérance soit en programmation commune, expositions, colloques, co-construits ou aux thématiques croisées

Préciser :

☐ Un projet de résidences croisées entre la région Grand Est et les territoires transfrontaliers

Préciser :

☐ Un projet de prix littéraires avec une programmation transfrontalière

Préciser :

☐ Autre

Préciser :

Date limite du dépôt des dossiers : 15 Mai 2025

ENVOI DU DOSSIER ET DES ANNEXES PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE

livre@grandest.fr

demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr

Objet du courriel : AMI PROJET TRANSFRONTALIER [ANNEE] [NOM STRUCTURE]

Renseignements concernant les structures

1) IDENTITE STRUCTURE FRANCAISE

Raison sociale :

Statut juridique de l'organisme :

Objet de l'organisme :

Date de création : Code APE:

Numéro SIRET:

Structure du capital social :

Nombre total de salariés :

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Adresse électronique :

Le représentant légal

Nom, prénom :

Qualité :

Téléphone : Adresse électronique :

La personne chargée du dossier

Nom, prénom :

Qualité :

Téléphone : Adresse électronique :

INDICATEURS ÉCONOMIQUES SI STRUCTURE PRIVEE

Montant du capital social :

Chiffre d'affaires sur le dernier bilan :

Chiffre d'affaires estimé pour l'année en cours :

Résultat net estimé pour l'année en cours :

Nombre total de salariés permanents :

Le porteur de projet fait-il appel, de manière générale, à des bénévoles (oui/non) ?

.....

Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention régionale : ☐ oui ☐ non

Si oui, préciser l'année et le montant :

Avez-vous déjà bénéficié d'une autre subvention publique : ☐ oui ☐ non

Nom de l'organisme attributaire :

Si oui, préciser l'année et le montant :

2) IDENTITE STRUCTURE TRANSFRONTALIERE

Raison sociale :

Statut juridique de l'organisme :

Objet de l'organisme :
Date de création :
Nombre total de salariés :
Adresse du siège social :
.....
Code postal : Commune :
Pays :
Téléphone : Adresse électronique :

Le représentant légal

Nom, prénom :
Qualité :
Téléphone : Adresse électronique :

La personne chargée du dossier

Nom, prénom :
Qualité :
Téléphone : Adresse électronique :

1) HISTORIQUE

Indiquez vos activités habituelles des années antérieures (vous pouvez, si nécessaire, joindre en annexe de ce dossier des documents complémentaires, en précisant en en-tête « Historique de la structure »).

Structure n°1.....

.....

.....

.....

Structure n°2.....

.....

.....

.....

2) ACTIVITÉS EN COURS

Hormis le présent projet pour lequel vous sollicitez un soutien financier de la Région Grand Est et de la DRAC Grand Est, décrivez les activités habituelles (passées, assurées ou prévisionnelles) de l'année en cours :

Structure n°1.....

.....

.....

Structure n°2.....

.....

.....

Comptez-vous solliciter ou avez-vous sollicité d'autres collectivités publiques pour l'une (ou l'ensemble) de ces activités ou pour le fonctionnement de la structure (oui/non) ?

Si oui, préciser :

.....

.....

Avez-vous déjà, pour l'une ou l'autre de ces structures, mis en œuvre une action culturelle en Allemagne, en Belgique, au Luxembourg et en Suisse ou accueilli un projet émanant d'un ou de plusieurs des pays frontaliers ?

☐ oui

☐ non

3) PRESENTATION DE L'ACTION

Nom du projet:

Descriptif de l'opération :
.....
.....
.....
.....

Préciser les publics :.....

Calendrier de préparation et de réalisation du projet :
.....

Lieux et communes de réalisation (dans le Grand Est et les pays limitrophes) :
.....

Préciser la fréquentation ou les ventes :

Partenariats opérationnels :
.....

Partenariats financiers :
.....

Définir ce qui caractérise le projet, en fait l'intérêt ou l'originalité :
.....
.....

Caractère stratégique du projet dans le développement de la structure :
.....
.....

Objectifs et résultats attendus :
.....
.....

Promotion envisagée :
.....
.....

Méthode d'évaluation prévue pour cette action (préciser les indicateurs utilisés) :
.....
.....

Préciser impérativement les soutiens financiers directs et la nature des cofinancements :
.....
.....
.....

➤ Éléments budgétaires

Budget prévisionnel d'investissement (les devis sont à joindre impérativement à la demande)

Pour les projets de coédition

Montant du budget prévisionnel du projet€ HT

Subvention totale sollicitée€

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant HT
		Fonds propres	
		Aides régionales	
		Région Grand Est-DRAC	
		Aides nationales	
		CNL	
		Autres partenaires	
TOTAL		TOTAL	

Budget prévisionnel d'aide au fonctionnement

Pour les opérations commerciales et de communication, les événements littéraires, les résidences croisées, les prix littéraires avec une programmation transfrontalière :

Montant du budget prévisionnel du projet€ HT

Subvention totale sollicitée€

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant HT
		Fonds propres	
		Subventions	
		Région Grand Est-DRAC	
		CNL	
		Autre partenaires	
TOTAL		TOTAL	

Renseignements certifiés exacts,

Fait à.....

Le.....

Qualité des signataires

Signatures et cachets,

➤ Pièces à joindre obligatoirement

- 2 lettres de demande de subvention à adresser au Président de la Région Grand Est et à la Directrice des affaires culturelles du Grand Est
- Statuts
- Extrait Kbis (entreprises) ou Récépissé déclaration (associations)
- Composition du bureau et du conseil d'administration (pour les associations)
- Bilan moral et financier du projet antérieur si déjà financé par la Région et la Drac
- Les derniers éléments financiers approuvés (bilan financier, compte de résultat détaillé, liasse fiscale)
- Budget prévisionnel global de ou des opérations
- Les devis relatifs à la mise en œuvre du projet
- Un dossier artistique complet concernant le projet envisagé, ses retombées, les liens tissés avec les collectivités locales ou autres partenaires
- La programmation (même provisoire) avec les lieux et dates
- La copie des accords fermes des lieux d'accueil (contrat, convention, ou à défaut courrier ou mail de la structure d'accueil)
- Les CV des artistes pressentis
- Un RIB

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des demandes d'aides formulées auprès de la collectivité.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en contactant la collectivité à l'adresse suivante :

Conseil Régional Grand Est – 1 place Adrien Zeller 67000 Strasbourg.

➤ Contacts

CONSEIL RÉGIONAL GRAND EST
DIRECTION CULTURE PATRIMOINE ET MÉMOIRE
livre@grandest.fr

DIRECTION RÉGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES
demarches.livre.lecture.drac.grandest@culture.gouv.fr

En cas d'attribution d'une aide par la Région Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :

« Avec le soutien financier du Conseil Régional Grand Est »



Le non-respect de cette clause pourra se traduire par le reversement de l'aide et par l'exclusion définitive du bénéfice des aides régionales.

En cas d'attribution d'une aide par la DRAC Grand Est, le bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'**ensemble** des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le bénéficiaire s'engage à respecter la charte graphique ci-dessous :

« Avec le soutien financier de la DRAC Grand Est »



PRÉFET
DE LA RÉGION
GRAND EST

*Liberté
Égalité
Fraternité*

BUDGET DE LA STRUCTURE N°1

CHARGES	Montant en €	%	PRODUITS	Montant en €	%
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES INDIRECTES		
60 - Achats			70 - Vente de biens et services		
Achats matières et fournitures			Détailler		
Autres			74 - Concours publics et subventions d'exploitation		
61 - Services extérieurs			Etat (détailler)		
Locations, maintenance			Conseil Régional (détailler)		
Assurances			Centre National du Livre (détailler)		
Documentation			Conseils départementaux (détailler)		
Autres			Communes, EPCI à fiscalité propre (détailler)		
62 - Autres services extérieurs			Organismes sociaux (détailler)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication			Fonds Européens (détailler)		
Déplacements, missions			Autres		
Services bancaires			75 - Autres ressources		
Autres					
63 - Impôts et taxes			Cotisations		
Impôts et taxes sur rémunérations			Mécénat		
Autres impôts et taxes					
64 - Charges de personnel					
Rémunération des personnels (salaires et charges)					
Autres					
65 - Autres charges de gestion courante					
Droits d'auteurs					
Autres					
66 - Charges financières			Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles			Produits exceptionnels		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements			Reprises sur amortissements et provisions		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86 - Contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens					
Prestations en nature			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Bénévolat		
TOTAL			TOTAL		

BUDGET DE LA STRUCTURE N°2

CHARGES	Montant en €	%	PRODUITS	Montant en €	%
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES INDIRECTES		
60 - Achats			70 - Vente de biens et services		
Achats matières et fournitures			Détailler		
Autres			74 - Concours publics et subventions d'exploitation		
61 - Services extérieurs			Etat (détailler)		
Locations, maintenance			Conseil Régional (détailler)		
Assurances			Centre National du Livre (détailler)		
Documentation			Conseils départementaux (détailler)		
Autres			Communes, EPCI à fiscalité propre (détailler)		
62 - Autres services extérieurs			Organismes sociaux (détailler)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication			Fonds Européens (détailler)		
Déplacements, missions			Autres		
Services bancaires			75 - Autres ressources		
Autres					
63 - Impôts et taxes			Cotisations		
Impôts et taxes sur rémunérations			Mécénat		
Autres impôts et taxes					
64 - Charges de personnel					
Rémunération des personnels (salaires et charges)					
Autres					
65 - Autres charges de gestion courante					
Droits d'auteurs					
Autres					
66 - Charges financières			Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles			Produits exceptionnels		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements			Reprises sur amortissements et provisions		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86 - Contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens					
Prestations en nature			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Bénévolat		
TOTAL			TOTAL		