

# La GEstion Optimisée des DEchets dans les lycées du Grand Est



**- Guide 2023 -**

*Mise à jour 5/06/2023*

# ANNEXE 1 — Modèle de plan d'action

## Introduction

[Le cas échéant, indiquer les actions déjà menées sur le sujet par l'établissement et la stratégie plus globale de développement durable.]

Le lycée XXXXX s'est porté volontaire pour déployer de façon autonome un projet d'optimisation de gestion des déchets dont les trois objectifs principaux sont les suivants :

- A. Prévenir la production de déchets
- B. Optimiser le stockage et le tri des déchets
- C. Valoriser au maximum les déchets qui n'ont pas pu être évités

Les travaux ont débuté avec la constitution d'un comité de pilotage au lycée (COPIL du projet) et avec la réalisation d'un diagnostic. Ce dernier a révélé les points suivants :

- ▶ XX tonnes de déchets (estimation) sont produites par an ;
- ▶ Le plus gros tonnage concerne les déchets XX ;
- ▶ <indiquer les actions déjà menées et à poursuivre>
- ▶ <indiquer les actions déjà menées mais à adapter/améliorer/renforcer>
- ▶ <indiquer les actions manquantes et à mettre en place prioritairement>
- ▶ <indiquer d'autres faits marquants mis en avant par l'autodiagnostic>

Ce constat a permis de décliner un plan d'actions adapté à l'établissement et s'inscrivant pleinement dans sa stratégie de développement durable.

## Liste d'actions

Les actions listées ci-dessous sont données à titre d'exemple, elles peuvent être adaptées, complétées, non intégrées en fonction de chaque établissement.

	Niveau	Acteurs	Cibles	Où	Indicateurs
<b>OBJECTIF A — PREVENIR LA PRODUCTION DE DECHETS</b>					
<b>Action A.1. Animer un groupe de travail « gestion des déchets »</b> ⇒ Garantir la pérennité du COPIL dédié aux déchets ⇒ Animer le COPIL et le réunir régulièrement ⇒ Suivre le plan d'action ⇒ Désigner un référent en charge de suivre les actions lancées	<i>Pour débiter</i>				Dates de rencontre COPIL Membres du COPIL 1 référent désigné par action Avancement du plan d'action
<b>Action A.2. Construire un partenariat avec la collectivité en charge de la collecte des déchets</b> ⇒ Prise de contact ⇒ Convention de partenariat ⇒ Outils de sensibilisation ⇒ Mise à disposition d'un ambassadeur	<i>Pour renforcer</i>				Partenariat établi oui/non
<b>Action A.3. Sensibiliser les usagers du lycée</b> ⇒ Participer à la SERD ⇒ Campagne d'affichage spécifique ⇒ Atelier/animation avec un ambassadeur de la collectivité ⇒ Demander aux éco-délégués de faire des propositions d'actions sur le sujet et de les suivre	<i>Pour débiter</i>				Participation à la SERD oui/non Proposition d'animation oui/non Fréquentation
<b>Action A.4. Supprimer la vaisselle jetable autant que possible</b> ⇒ S'équiper pour avoir des alternatives	<i>Pour débiter</i>				Oui/non
<b>Action A.5. Limiter les bouteilles en plastique</b> ⇒ Mettre des fontaines à eau à disposition (sans gobelet à usage unique) ⇒ Promouvoir les gourdes/gobelets réutilisables	<i>Pour débiter</i>				Nombre de fontaines à eau disponibles
<b>Action A.6. Réduire le gaspillage alimentaire (Cf. Axe Alimentation)</b> ⇒ S'inscrire au projet « Gaspillons moins, mangeons mieux » (GMMM) ⇒ S'auto-diagnostiquer ⇒ Rencontrer l'apprentie diététicienne de son territoire ⇒ Etablir le nombre de couverts à l'avance	<i>Pour amplifier</i>				Inscription à GMMM oui/non Quantité de biodéchets

	Niveau	Acteurs	Cibles	Où	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Campagne de sensibilisation</li> <li>⇒ Travailler sur l’affichage des menus, la lisibilité</li> </ul>					
<b>Action A.7. Mettre en place une ligne de conduite pour chacun sur les impressions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Réduire les impressions inutiles</li> <li>⇒ Imprimer recto-verso</li> <li>⇒ Mettre dans un bac à brouillon les impressions ratées</li> </ul>	<i>Pour débiter</i>				Quantité de papier jetée
<b>Action A.8. Faire des achats écoresponsables</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Se former à l’achat éco-responsable</li> <li>⇒ Acheter du matériel résistant et/ou avec un bon indice de réparabilité</li> <li>⇒ Acheter des produits dont les emballages sont réduits ou réutilisables ou éco-conçus</li> <li>⇒ Proposer aux prestataires de limiter leurs emballages</li> </ul>	<i>Pour renforcer</i>				Intégration de critères oui/non Suivi d’une formation oui/non
<b>Action A.9. Mettre en place une gestion différenciée des espaces verts (cf. Mon lycée se Met au Vert)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ S’inscrire à MLSMAV</li> <li>⇒ S’équiper</li> <li>⇒ Proposer un plan de gestion différencié à l’équipe en charge de l’entretien des espaces extérieurs</li> </ul>	<i>Pour amplifier</i>				Inscription à MLSMAV Plan de gestion différencié Equipement adapté
<b>OBJECTIF B — OPTIMISER LE TRI ET LE STOCKAGE</b>					
<b>Action B.1. Afficher clairement les consignes de tri au niveau de chaque bac de collecte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Prendre contact avec le prestataire de la collecte</li> <li>⇒ Imprimer les consignes et les afficher</li> </ul>	<i>Pour débiter</i>				Affichage oui/non
<b>Action B.2. Equiper le lycée de suffisamment de bacs de tri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Equiper les salles de bacs de tri</li> <li>⇒ Equiper le lycée de collecteurs de mégots</li> </ul>	<i>Pour renforcer</i>				Nombre de bacs

	Niveau	Acteurs	Cibles	Où	Indicateurs
<b>Action B.3. Equiper le service de restauration d'une table de tri</b>	<i>Pour débiter</i>				Oui/non
<b>Action B.4. Trier les déchets dangereux et DASRI</b> ⇒ Appliquer les consignes de tri du prestataire mandaté par la Région	<i>Pour débiter</i>				
<b>Action B.5. Rassembler les DEEE et les trier par grande famille</b>	<i>Pour renforcer</i>				Quantité de DEEE
<b>Action B.6. Vérifier la conformité en matière d'hygiène et sécurité</b>	<i>Pour renforcer</i>				Oui/non
<b>Action B.7. Vérifier l'accessibilité des zones de stockage</b>	<i>Pour renforcer</i>				Oui/non
<b>Action B.8. Réduire l'encombrement des déchets</b> ⇒ S'équiper de broyeurs, compresseurs	<i>Pour renforcer</i>				Oui/non
<b>OBJECTIF C — VALORISER AU MAXIMUM LES DECHETS QUI N'ONT PAS PU ETRE EVITES</b>					
<b>Action C.1. Comparer les coûts entre une prestation proposée par un opérateur privé et par la collectivité compétente en la matière</b>	<i>Pour débiter</i>				Oui/non
<b>Action C.2. S'assurer que la prestation d'enlèvement est adaptée à la quantité de déchets effective</b>	<i>Pour débiter</i>				Oui/non
<b>Action C.3. Réévaluer les contrats en fonction de la baisse effective de la quantité des déchets</b>	<i>Pour débiter</i>				Oui/non
<b>Action C.4. Etudier la possibilité d'un même prestataire pour les lycées/collèges de proximité afin de réduire les coûts liés au transport sur la facture</b>	<i>Pour renforcer</i>				Oui/non
<b>Action C.5. Créer des bacs "brouillon" pour y mettre le papier imprimé réutilisable au verso</b>	<i>Pour renforcer</i>				Nombre de bacs
<b>Action C.6. Réutiliser, réemployer dès que possible</b> ⇒ Des cartons pour ranger/archiver ⇒ Organiser des journées de troc	<i>Pour renforcer</i>				Oui/non
<b>Action C.7. Composter</b> ⇒ S'équiper	<i>Pour renforcer</i>				Oui/non

	Niveau	Acteurs	Cibles	Où	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Les déchets organiques de la restauration si possible</li> <li>⇒ Les déchets issus de la gestion des espaces verts</li> <li>⇒ utiliser le compost produit pour les espaces verts du lycée</li> </ul>					
<b>Action C.8. Faire collecter gratuitement les huiles alimentaires usagées</b>	<i>Pour renforcer</i>				Oui/non
<b>Action C.9. Adhérer au marché d'enlèvement des déchets dangereux et DASRI</b>	<i>Pour renforcer</i>				Oui/non
<b>Action C.10. Faire collecter ses déchets éligibles par un éco-organisme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Mobilier</li> <li>⇒ DEEE</li> </ul>	<i>Pour renforcer</i>				Oui/non

## Modèle d'une fiche action

<b>Action X.x</b>	
<b>[Nom de l'action]</b>	
<b>Objectif(s)</b>	- -
<b>Référent(s) fiche-action</b>	
<b>Equipe</b>	
<b>Public cible</b>	
<b>Contenu de l'action</b>	- - - -
<b>Prérequis</b>	- -
<b>Matériel nécessaire</b>	
<b>Coût investissement</b>	
<b>Ressources humaines nécessaires</b>	
<b>Calendrier :</b> <b>Date de démarrage</b> <b>Durée</b>	
<b>Indicateurs de suivi</b>	- - -

## ANNEXE 2 — Modèle de tableau de bord

Indiquer uniquement les actions retenues et compléter les colonnes « pilote » ;  
« calendrier » ; « statut » ; « budget ».

Objectif	Familles d'Actions	Actions	Pilote	Calendrier	Statut	Budget
Prévenir la production de déchets	A.1 Animer un groupe de travail « gestion des déchets »	Garantir la pérennité du COPIL dédié aux déchets	<Proviseur>	<1 <sup>er</sup> trimestre 2023>	<action non démarrée>	<€>
	A.3. Sensibiliser les usagers du lycée	Participer à la SERD	<Professeur>	<Rentrée 2023>	<en cours>	<€>
Optimiser le stockage et le tri des déchets	B.1. Afficher clairement les consignes de tri au niveau de chaque bac de collecte	Imprimer les consignes et les afficher	<Gestionnaire>	<Mars 2023>	<action terminée>	<€>
	B.2. Equiper le lycée de suffisamment de bacs de tri	Equiper les salles de bacs de tri	<ARL>	<Mars 2023>		<€>
Valoriser au maximum les déchets qui n'ont pas pu être évités	C.6. Réutiliser, réemployer dès que possible	Organiser des journées de troc		<Juin 2023>		<€>
	C.7. Composter	S'équiper		<Septembre 2024>	<abandon>	<€>