



APPEL A PROJETS POUR UN TOURISME DURABLE EN GRAND EST

Dossier de candidature

Avant de compléter ce dossier, il est nécessaire d'avoir fait acte de candidature par écrit en adressant au Président du Conseil Régional [une lettre d'intention](#) selon le modèle type.

Le dossier de candidature complété et accompagné des pièces justificatives nécessaires est à envoyer à l'adresse suivante : projets-tourisme-durable@grandest.fr

Date limite de réception des dossiers :

Jeudi 31 août 2025 (minuit)

Tout dossier de candidature transmis après ce délai ne pourra être pris en compte.
(date de réception du/des mail(s) de transmission faisant foi)

Formulaire PDF remplissable et enregistrable
(attention seule une version récente d'Adobe Reader permet d'enregistrer le document)
[Cliquez ici si vous souhaitez faire une mise à jour de votre logiciel Adobe Reader](#)

PRESENTATION DU CANDIDAT

N°SIRET :			
Raison sociale :			
Appellation commerciale :			
Statut juridique :			
Type d'activité :			
Adresse siège social :			
Date de création :			
Site internet :			
Effectif salarié à date (en équivalent temps plein)			
Chiffre d'affaires en € HT : (1)		Total du bilan annuel en € HT : (1)	
Cotation Banque de France (le cas échéant)			
Le candidat appartient-il à un groupe ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Nom, prénom, fonction du représentant légal :			
Nom, prénom, fonction du responsable du projet :			
Téléphone :			
Courriel :			

(1) Indiquer les données correspondant au dernier exercice comptable

PRESENTATION DU PROJET

Intitulé du projet :			
Localisation du projet :			
Calendrier prévisionnel			
Date de début des travaux envisagée :		Date d'ouverture envisagée :	
Caractéristiques du projet			
Le projet concerne :	<input type="checkbox"/> La création/rénovation d'une offre d'hébergement touristique durable <input type="checkbox"/> Hôtellerie <input type="checkbox"/> Meublé de tourisme <input type="checkbox"/> Hébergement Insolite <input type="checkbox"/> Hôtellerie de plein air <input type="checkbox"/> Hébergement collectif <input type="checkbox"/> Hostel <input type="checkbox"/> Parc résidentiel de loisirs <input type="checkbox"/> La création d'une infrastructure de loisirs durable		
Présentation résumée du projet (contexte, objectifs et caractéristiques du projet) (2)			

(2) Une présentation détaillée est demandée en annexe

DEPENSES PREVISIONNELLES

Situation au regard de la TVA	J'atteste : <input type="checkbox"/> Ne pas récupérer la TVA <input type="checkbox"/> Récupérer la TVA
-------------------------------	--

Récapitulatif des dépenses prévisionnelles (3)	Montant HT	Montant TVA (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA)
Etudes et conseils		
Frais d'architecte et de maîtrise d'œuvre		
Travaux et aménagements		
Equipements		
Autres		
Coût total du projet		

(3) Un budget prévisionnel détaillé est à joindre au dossier

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Financement public (1)	Montants en €	Financement attribué
Région (montant sollicité)		
Europe :		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Etat :		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Autres :		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Financement privé (2)	Montants en €	
Emprunt bancaire		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Crédit-bail		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Autofinancement		
Autres (à préciser)		
TOTAL		

NB : S'assurer que le total du plan de financement correspond au total des dépenses prévisionnelles

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

(cf. p.8 et 9 du règlement de l'Appel à projets)

Pièces	Contexte	Pièce jointe	Sans objet
Pièces relatives à l'identification du porteur de projet candidat			
Le présent dossier de candidature daté et signé	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Dossier n°1 : Note de présentation du porteur de projet (détail p.8 et 9 du règlement de l'appel à projets)	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET de moins de 3 mois	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Statuts en vigueur	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Extraits des bilans et comptes de résultats pour les 3 derniers exercices clos concernant l'ensemble de l'activité du candidat et, plus spécifiquement, le domaine d'activité du projet candidat	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Liasses fiscales complètes certifiées des trois dernières années ou à défaut pour les structures en création ou nouvellement créées le bilan prévisionnel sur 3 ans	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Copie de l'organigramme du groupe précisant : <ul style="list-style-type: none"> - Composition capital social - Nombre d'emplois à l'échelle du groupe en équivalent temps plein - Total Bilan/CA à l'échelle du groupe 	Dans le cas d'un groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de non assujettissement TVA le cas échéant	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement à contracter avec un BE environnement pour la conception et la mise en œuvre du projet (nom et coordonnées du BE environnement le cas échéant)	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Pièces relatives au projet candidat			
Dossier n°2 – Note de présentation détaillée du projet (détail p.9 du règlement de l'appel à projets)	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Engagement à s'inscrire dans un processus de certification en construction HQE BD ou BREAM ou PassivHaus ou preuve d'une demande d'engagement	Pour projets d'hôtels, hostels, hébergements collectifs	<input type="checkbox"/>	
Grille de positionnement sur engagements environnementaux	Pour projets infras de loisirs, hôtellerie de plein air, insolite et parcs résidentiels de loisirs	<input type="checkbox"/>	
Mémoire technique préliminaire phase faisabilité/programme	Pour projets infras de loisirs, hôtellerie de plein air, insolite et parcs résidentiels de loisirs	<input type="checkbox"/>	
Plan des travaux et aménagements prévus	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Montage juridique et financier du projet	Pour tous	<input type="checkbox"/>	

Un budget prévisionnel détaillé des coûts du projet et justificatifs des montants (estimatif architecte, devis, etc)	Pour tous	<input type="checkbox"/>	
Tout document justifiant la participation des financeurs publics	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des contrats de prêt bancaire le cas échéant	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les candidats se référeront au règlement de l'appel à projets pour toute précision relative aux pièces à fournir. Des pièces complémentaires pourront vous être demandées par les services de la Région dans le cadre de l'instruction.

RENSEIGNEMENTS ET ACCOMPAGNEMENT

Région Grand Est
Direction du Tourisme
1 place Adrien Zeller
BP 91006 - 67070 STRASBOURG Cedex

Christophe HEITZ
Anne LEAUTIER
Catherine DAUTHEL

projets-tourisme-durable@grandest.fr

ENGAGEMENTS DU PORTEUR DE PROJET

La structure s'engage à :

- réaliser l'opération telle qu'elle est décrite dans le présent dossier ;
- En tant que lauréat de l'appel à projets, à participer à toute opération d'information ou de communication organisée par la Région.

Fait à , le

Le porteur de projet / représentant légal

(Nom / Prénom / Signature)