



## LE MOIS DE L'EUROPE en Grand Est

### Sommaire

- #1 Organiser un repas ou un pique-nique européen
- #2 Réaliser un livret de recettes européennes
- #3 Organiser une démonstration culinaire européenne
- #4 Organiser un atelier culinaire européen
- #5 Organiser une rencontre sportive transfrontalière
- #6 Organiser une balade européenne à pied, vélo ou rollers
- #7 Organiser un jeu de piste européen
- #8 Organiser un café des langues
- #9 Organiser une journée festive sur l'Europe
- #10 Présenter une exposition sur un thème européen
- #11 Valoriser un projet financé par les fonds européens
- #12 Organiser des visites des institutions européennes
- #13 Organiser la lecture de contes d'un pays européen
- #14 Diffuser un film d'un pays européen
- #15 Organiser une action sur les programmes de mobilité européens



Découvrez  
les événements



EUROPE  
DIRECT



BE EUROPE

La Région  
**Grand Est**

# Organiser un repas ou un pique-nique européen

## OBJECTIFS

La cuisine est un moyen simple et amusant de parler d'Europe. Cette idée d'action permet au public de vivre un moment de partage pour découvrir et profiter de la diversité gastronomique et culturelle européenne.

## MATERIEL NECESSAIRE

- Recettes et ingrédients pour le menu européen sélectionné.
- Assiettes, couverts, verres... Pensez aux infrastructures locales (services municipaux, restaurants associatifs, cantines...) qui pourront vous prêter du matériel et/ou le lieu.
- Evitez trop de plastique !
- Décorations en lien avec le thème ou pays à l'honneur.

## RESSOURCES

1. [Un livret de recettes européennes](#) (PDF)
2. [L'Europe à croquer](#) (PDF)
3. [Sensationnel !](#) Un livre de recettes avec des produits européens d'exception
4. [De nombreux blogs](#) sur le sujet
5. [Des chaînes Youtube](#) de cuisiniers européens
6. [Certains sites de recettes](#) en ligne comptent des dossiers par pays

## UN CONSEIL

Pensez à inviter des Européens (jeunes en mobilité) ou des structures en lien avec l'international (associations, Comités de jumelage...). Ils peuvent vous aider à préparer les repas, vous donner des idées de plats de leurs pays, vous soutenir dans la communication et vous apporter un public différent.

## METHODE



1. Sélectionnez un ou plusieurs thèmes ou pays.
2. Choisissez un lieu adapté (cantine, parc ou espace extérieur dans le cadre d'un pique-nique).
3. Si vous êtes un établissement scolaire, contactez votre responsable afin de mobiliser la restauration pendant un jour ou une semaine européenne. Proposez les différents menus sélectionnés à l'équipe de cuisine pour étudier leur faisabilité.
4. Si vous le souhaitez et si le temps vous accompagne, vous pouvez organiser un pique-nique en extérieur. Vous pouvez vous charger de la nourriture ou proposer au public d'amener des plats différents afin de les partager.
5. Essayez de greffer cette action à un évènement existant (ateliers, festival, compétition sportive, fête de quartier, semaine européenne dans l'établissement...).
6. Pensez à compléter vos repas européens avec des jeux ou animations sur l'Europe. Un quizz sur l'Europe ? Pourquoi pas une exposition dans la cantine ? Ou un jeu en plein air ? Des sets de table aux couleurs européennes. Pour toutes ces ressources, [contactez votre centre EUROPE DIRECT](#) le plus proche !
7. A la fin, pensez au tri !

# 2

## Réaliser un livret de recettes européennes



### OBJECTIFS

Mettre en avant la diversité européenne au travers de la gastronomie des régions européennes et des Etats membres.



### MATERIEL NECESSAIRE

- Pour la mise en page et la conception graphique, de nombreux sites faciles d'accès offrent des outils pour les non-professionnels comme *Canva* ou *Piktochart*.
- Pour des tirages professionnels mieux vaut passer par un imprimeur mais une imprimante permet aussi d'effectuer des tirages de qualité pour des fiches recettes à plastifier par la suite.
- Appareil photo ou smartphone pour réaliser des photos de belle qualité.



### RESSOURCES

Consultez des livres de cuisine actuels pour faire le plein d'idées de design, recettes, style... Également, pour inspiration :

1. [Un livret de recettes européennes](#) (PDF)
2. [L'Europe à croquer](#) (PDF)
3. [Sensationnel !](#) Un livre de recettes avec des produits européens d'exception
4. [Certains sites de recettes](#) en ligne comptent des dossiers par pays
5. [De nombreux blogs](#) sur le sujet



### UN CONSEIL

Pensez à des versions multilingues de votre livret de recettes. Elles pourront servir à l'occasion d'événements tels que la journée franco-allemande, la fête de l'Europe, la semaine des langues...

## METHODE



1. Définissez la structure de votre livre de recettes : Quelles thématiques (recettes étudiantes, de Noël, pâtisseries...) ? Quels pays de l'UE sera mis en avant ? Combien de recettes y aura-t-il ?
2. Récoltez et sélectionnez des recettes. Si vous êtes un établissement scolaire vous pouvez demander aux élèves et à leurs parents les recettes qu'ils souhaitent faire partager. Vous pouvez également contacter de jeunes européens (ESN, groupes Erasmus...), de jeunes voyageurs ou des associations de type comités de jumelages qui pourront vous présenter leurs recettes préférées à intégrer à votre livret.
3. Mettez en page le livret ou les fiches recettes. Proposez en une version papier et une version numérique.
4. Diffusez votre livret. C'est là une étape fondamentale. Pour les versions papier pensez à en distribuer dans des lieux publics adaptés (médiathèques, maisons des associations, mairie...). Ils pourront aussi intéresser les professionnels de l'information européenne : Le Conseil Régional et les [CED](#) pour le Mois de l'Europe en Grand Est. Bien entendu, les réseaux sociaux (Facebook, Instagram...) seront très adaptés pour faire connaître vos recettes.



EUROPE  
DIRECT



BE EUROPE



La Région  
Grand Est

# 3

## Organiser une démonstration culinaire européenne

### OBJECTIFS

Montrer la diversité européenne au travers de la gastronomie de chacun de ses Etats membres. Découvrir un nouveau pays par sa cuisine.

### MATERIEL NECESSAIRE

- Matériel de cuisine (ustensiles, four, plaques, point d'eau) et salle se prêtant à une démonstration culinaire.
- Ingrédients pour la réalisation de la démonstration.
- Décorations en lien avec le pays à l'honneur et l'Union européenne.

### RESSOURCES

1. [Un livret de recettes européennes](#) (PDF)
2. [L'Europe à croquer](#) (PDF)
3. [Sensationnel !](#) Un livre de recettes avec des produits européens d'exception
4. [De nombreux blogs sur](#) le sujet
5. [Des chaînes Youtube](#) de cuisiniers européens
6. [Certains sites de recettes](#) en ligne comptent des dossiers par pays

### UN CONSEIL

Pensez à décorer la salle où se déroulera la démonstration. [Les Centres EUROPE DIRECT](#) de la région peuvent vous outiller. Vous pouvez également coupler une démonstration culinaire à un repas européen ou un atelier culinaire européen (voir idées 1 et 4). Pourquoi ne pas filmer la démonstration et la partager sur les réseaux sociaux, avec la Région ou avec les CED pour que plus de personnes puissent tester les recettes ?

## METHODE



1. Choisissez une ou plusieurs recettes européennes (ou tout un menu).
2. Contactez les intervenants susceptibles de réaliser la démonstration (pensez aux établissements de formation aux métiers de bouche et d'hôtellerie, aux amateurs aguerris, à des clubs de cuisine de votre commune...).
3. Trouvez et réservez un lieu adapté pour la démonstration (en extérieur, cantine, sur un campus, un restaurant, vos locaux...).
4. Vérifiez la disponibilité et réservez le matériel nécessaire.
5. Communiquez autour de votre événement : dans vos réseaux, sur internet et auprès de la presse locale.
6. Quelques jours avant la démonstration, acheter les ingrédients nécessaires.
7. A la fin de votre démonstration, peut-être pouvez-vous permettre aux participants de déguster ?

# 4

## Organiser un atelier culinaire européen

### OBJECTIFS

L'organisation d'un atelier culinaire européen, permet non seulement d'approfondir ses talents de cuisiniers mais aussi de partir à la découverte de nouvelles saveurs et de s'enrichir de la culture et de la gastronomie de nos voisins. L'atelier de cuisine est une activité ludique qui permet de faire participer tout le monde et d'aborder une grande diversité de thèmes.

### MATERIEL NECESSAIRE

- Recettes et ingrédients pour le menu européen sélectionné.
- Four, plaques de cuisine, ustensiles de cuisine, assiettes, couverts, verres... Pensez aux infrastructures locales (services municipaux, associatifs, campus...) qui pourraient vous aider.
- Décorations en lien avec le thème ou pays à l'honneur.

### RESSOURCES

1. [Un livret de recettes européennes](#) (PDF)
2. [L'Europe à croquer](#) (PDF)
3. ["Sensationnel ! Un livre de recettes avec des produits européens d'exception"](#)
4. [De nombreux blogs sur](#) le sujet
5. [Des chaînes Youtube](#) de cuisiniers européens
6. [Certains sites de recettes](#) en ligne comptent des dossiers par pays

### UN CONSEIL

Pensez à associer des Européens (jeunes en mobilité) ou des structures en lien avec l'international (associations, Comités de jumelage...). Ils peuvent vous aider à animer l'atelier, vous soutenir dans la communication et vous apporter un public différent. Pourquoi ne pas penser aussi à trouver des recettes « anti gaspillage » ou « petit budget » ?

## METHODE



1. Sélectionnez un ou plusieurs pays ou thèmes ainsi que les recettes pour l'atelier.
2. Choisissez un lieu adapté (cantine, restaurant, vos locaux, campus, lieu culturel...).
3. Trouvez un ou plusieurs animateurs (en interne ou à l'extérieur). Pensez à contacter des établissements
4. d'enseignement professionnel dans le domaine de la gastronomie, des bloggeurs locaux spécialisés dans la cuisine ou même des cuisiniers de restaurants locaux.
5. Si vous êtes un établissement scolaire, contactez votre responsable afin de mobiliser les équipements du service de restauration.
6. Après l'atelier, partagez le repas dans la convivialité et distribuez les recettes aux participants.
7. Pensez à compléter cette activité avec des jeux ou animations sur l'Europe. Un quizz sur l'Europe ? Une exposition dans la cantine ? Essayez de parler un peu dans la langue du pays à l'honneur pendant que vous cuisinez ? Diffusez la musique du pays en question ? Des sets de table aux couleurs européennes sont disponibles dans votre [centre EUROPE DIRECT !](#)
8. A la fin, pensez au tri !

# 5

## Organiser une rencontre sportive transfrontalière

### OBJECTIFS

Le sport est un élément fédérateur entre les peuples. Il participe aujourd'hui au rapprochement entre les cultures et permet de faire émerger une identité européenne. La Région Grand Est compte l'Allemagne, la Belgique, le Luxembourg et la Suisse comme voisins. Organiser une rencontre sportive transfrontalière permet ainsi de réunir ces Européens autour de valeurs européennes célébrées dans le sport : entraide, partage et enthousiasme !

### MATERIEL NECESSAIRE

- 1 terrain ou 1 gymnase.
- 1 ballon, des plots ou tout autre matériel nécessaire au jeu.
- 1 sono ou enceintes.
- Des drapeaux ou banderoles à l'effigie des pays représentés.
- Tables et nappes avec tout le nécessaire pour l'organisation d'un goûter : assiettes, couverts, gobelets, serviettes, boissons, encas...

### RESSOURCES

Organiser des rencontres sportives franco-allemandes avec le soutien de [l'Office Franco-Allemand pour la Jeunesse.](#)

Plusieurs applications gratuites facilitent l'organisation de rencontres sportives, tel les réseaux sociaux sportifs :

- <http://www.mehdik.com/>
- <https://www.my-sport-event.com/>

### UN CONSEIL

Cap ou pas cap de dire un petit mot dans la langue des pays invités !? Préparez quelques mots d'accueil ou d'encouragement pour les joueurs européens (avec l'application gratuite Duolingo par exemple) ! La cerise sur le gâteau : pensez à une mascotte européenne !

## METHODE



1. Contactez une ou plusieurs équipes sportives situées à nos frontières (suisse, allemande, luxembourgeoise ou belge). Vous n'avez pas de contact ? Sollicitez la Région pour qu'elle vous mette en relation avec des structures sportives frontalières ou bien contactez vos comités de jumelages.
2. Convenez avec la ou les équipes adverses d'une date et d'un lieu pour la rencontre.
3. Contactez vos arbitres locaux pour officier lors de la rencontre.
4. Proposez au maire d'accueillir les équipes présentes et prévoyez un mot d'accueil.
5. Quelques semaines auparavant, faire circuler l'information dans les communes concernées via l'impression d'affiches et l'envoi d'invitations personnalisées. Informez la Presse locale pour la convier à votre événement.
6. Le jour du match, prévoyez une décoration drapeaux européenne (banderoles de européens, des pays présents...).
7. Jouez l'hymne européen avant le lancement officiel de la rencontre pour donner un caractère vraiment « européen ».
8. Prévoyez un temps convivial en fin de rencontre avec des spécialités des pays et à l'effigie des équipes.

# 6

## Organiser une balade européenne à pied, vélo ou rollers



### OBJECTIFS

L'organisation d'une balade « européenne » à pied, à vélo ou à rollers, est une bonne façon de (re)découvrir le patrimoine local et de révéler l'impact des politiques européennes localement. Par exemple : l'organisation d'une balade sur une vélo route financée par des fonds européens ou dans une zone naturelle protégée comme Natura 2000 ou encore des visites d'entreprises qui ont bénéficié de fonds européens.



### RESSOURCES

- [Le site France vélo tourisme](#)
- [Conseils pour organiser une randonnée pédestre](#)
- Itinéraires conseillés pour [découvrir le Grand Est à vélo](#)
- Des projets financés par les [fonds européens en Grand Est](#)



### UN CONSEIL

Il suffit de peu de choses pour donner un caractère européen à cette activité ! Vous pouvez par exemple, mettre en place un quiz thématique en lien avec le parcours (ex : l'Europe et l'environnement) à chaque étape. La Région peut vous mettre en relation avec des structures impliquées dans le Mois de l'Europe pour organiser des actions complémentaires (stands d'information ou animations sur l'Europe, jeux...).



### MATERIEL NECESSAIRE

- Supports et outils de balisage.
- Plans du parcours en version web et/ou papier.
- Tables et chaises à chaque activité ou point d'étape (facultatif).
- Décoration européenne aux différentes étapes.
- Lots ou goodies européens à remettre en fin de parcours.
- Eau, gobelets et encas en fin de parcours.

### METHODE



**Option A :** Utilisez un circuit préexistant balisé (comme les vélo routes financées par les fonds européens) : précisez les lieux d'étape sur un plan.

**Option B :** Créez un circuit de randonnée, à vélo...

1. Contactez un club de randonnée cycliste ou pédestre de votre localité pour faciliter la mise en place du circuit.
2. Tracez un parcours et reproduisez le sur un plan en précisant les différentes étapes (vous pouvez utiliser des applications en ligne gratuites pour créer le parcours).
3. Précisez le lien entre le tracé et l'Union européenne (projets financés par les fonds européens, institutions européennes...) et/ou prévoyez des activités à chaque étape (devinettes européennes / quiz, stands d'information) et indiquez les sur le plan.
4. Prévoyez des lots à remettre à chaque participant à la fin du parcours. [Contactez votre Centre EUROPE DIRECT](#)



EUROPE  
DIRECT



BE EUROPE



# 7

## Organiser un jeu de piste européen

### OBJECTIFS

Les jeux de piste permettent d'aborder en groupe les questions européennes de façon pédagogique et ludique. A travers un parcours de différentes étapes et thématiques (arts, langues, géographie, fondamentaux de la construction européenne...), ces jeux constituent une manière amusante de découvrir l'Europe !

### MATERIEL NECESSAIRE

- Feuilles et crayons / supports pour la réalisation des énigmes et jeux
- Plan du parcours
- Décoration européenne
- Smartphone / tablettes et connexion internet si utilisation d'une application

### RESSOURCES

- [Le réseau Canopé](#) vous donne des conseils pédagogiques pour [créer votre jeu de piste](#)
- Créer un jeu de piste grâce à [une application en ligne gratuite](#)
- [Des idées de jeux ou de questions](#)

### UN CONSEIL

Pensez à solliciter des Européens (jeunes en mobilité) ou des structures à rayonnement international pour donner une dimension vraiment européenne à votre évènement ! Ils peuvent vous aider pour l'animation des jeux, voire dans une autre langue ! La cerise sur le gâteau : identifiez les lieux emblématiques de la construction européenne ou de la culture européenne qui se trouvent sur le territoire et organisez-y le jeu de piste. (musée, site historique, monument...).

## METHODE



1. Choisissez un lieu adapté (en intérieur ou en extérieur selon la météo).
2. Choisissez une thématique en lien avec l'Union européenne : la citoyenneté européenne, le patrimoine européen, l'histoire...
3. Réfléchissez aux épreuves de réflexion (textes à compléter, énigmes, renseignements à trouver, traductions), afin que les participants avancent de message en message jusqu'à l'arrivée.
4. Reconnaissez et dessinez le parcours du jeu de piste à l'avance (vous pouvez vous aider des applications en ligne). Notez des lieux intéressants par où faire passer les équipes. Si vous organisez le jeu en extérieur, ces lieux devraient être éloignés les uns des autres de préférence de plusieurs centaines de mètres.
5. Mobilisez des parents et/ou des bénévoles pour l'encadrement.
6. Le jour du jeu, constituez les équipes et distribuez à chacune un plan du parcours.
7. Prévoyez des lots à la dernière étape ! Contactez le [Centre EUROPE DIRECT](#) le plus proche pour la mise à disposition de goodies, de documentation et/ou décoration !

# 8

## Organiser un café des langues

### OBJECTIFS

27 pays, 24 langues... Une des richesses de l'Union européenne est sa diversité linguistique. Les cafés des langues permettent de pratiquer plusieurs langues et de mettre en place de vrais échanges linguistiques de manière informelle et détendue, autour d'un thème particulier, un pays, l'actualité... et bien sûr d'un bon café ou d'un thé !

### MATERIEL NECESSAIRE

- Espace adapté : avec tables, chaises, fauteuils, canapés...
- Jeux de société, jeux de cartes, images imprimées ou vidéo projetées, en fonction des activités choisies.
- Café, thé, softs, gobelets... (évitez le « tout plastique »).

### RESSOURCES

[Une fiche action](#) réalisée par Info Jeunes Val d'Oise détaille une méthode et propose des idées de questions pour les échanges (PDF)

### UN CONSEIL

Pensez à associer des Européens (jeunes en mobilité) ou des structures en lien avec l'international (associations d'étudiants internationaux, ESN, Comités de jumelage...). Ils peuvent vous aider à animer les « tables » dédiées aux différentes langues et vous soutenir dans la communication. Préparez si possible un petit apéro pour les participants, par exemple, un mini tour d'Europe avec des spécialités des pays à l'honneur. Pensez également à ajouter un fond musical avec de la musique dans les langues à l'honneur.

## METHODE



1. Sélectionnez une ou plusieurs langues.
2. Choisissez un lieu pour votre café des langues, préférablement un café/bar, mais dans vos locaux c'est aussi possible.
3. Définissez un animateur minimum par langue.
4. Avec les animateurs, sélectionnez des jeux/ activités à réaliser dans les différentes langues pour favoriser les échanges. Sélectionnez des thématiques adaptées à votre public et préparez des questions : sur les études, la culture, l'emploi, les voyages, le sport, la vie quotidienne...
5. Organisez de petits jeux, au début, pour briser la glace comme un quiz ou une petite présentation de chaque participant.
6. Dans la salle, préparez des espaces distincts, par exemple avec différentes tables (une par langue) et installez un drapeau ou un élément qui représente la langue sur chaque espace pour se repérer.
7. Installez un espace « boissons » avec café, thé, softs...
8. Décorez la salle pour créer une atmosphère cosy (de petites lampes, des banderoles, des fauteuils...). Des décorations aux couleurs européennes et des goodies sont disponibles dans [votre centre EUROPE DIRECT !](#)

# 9

## Organiser une journée festive sur l'Europe

### OBJECTIFS

On entend souvent parler de l'Europe de manière négative. Profitez du Mois de l'Europe pour montrer à votre public qu'elle peut être aussi une belle occasion de faire la fête !

### RESSOURCES

Organisez des jeux ludique autour des questions européennes :

- [Jeux du CED de Strasbourg](#)
- [Jeux du CED de Reims](#)
- [Jeux du CED de Nancy](#)

### MATERIEL NECESSAIRE

Tout dépendra des activités que vous souhaitez mettre en place pour cette journée festive :

empruntez ou servez-vous du matériel que votre Centre d'Information EUROPE DIRECT peut mettre à votre disposition pour organiser des jeux, branchez de quoi écouter des musiques européennes ..

### UN CONSEIL

Si vous avez besoin d'idées/conseils, contactez [votre Centre EUROPE DIRECT !](#) N'hésitez pas à enrichir votre journée festive en vous reportant à d'autres idées présentées dans ce catalogue, comme un atelier cuisine

## METHODE



1. Choisissez le genre d'activités que vous voulez organiser pour votre journée festive (jeux de société, défis ou quizz européens, repas européen, « blind test » de musiques européennes, ateliers de danse...). Veillez à bien adapter les activités à votre public.
2. Fixez la date de votre journée festive, par exemple autour du 9 mai (« Fête de l'Europe ») ?
3. Convenez du ou des lieux de la manifestation, sachant que celle-ci peut avoir lieu à l'extérieur (avec mise à disposition d'un chapiteau) ou à l'intérieur (salle communale, médiathèque...).
4. Réalisez un programme de la journée : avec les activités détaillées, les horaires, le ou les lieux, les contacts...
5. Communiquez autour de votre événement (kit de communication fourni par la Région, réseaux sociaux, presse quotidienne régionale...) pour attirer le plus grand monde possible

## OBJECTIFS

L'Europe est un vaste sujet et il n'est pas toujours facile de s'y retrouver... Organiser une exposition permet de mettre en lumière et de prendre le temps de bien comprendre l'un de ses nombreux aspects.

De son histoire aux droits qu'elle confère à ses citoyens aujourd'hui, en passant par les possibilités de volontariat ou la Politique agricole commune, vous avez le choix !

## MATERIEL NECESSAIRE

- Un local suffisamment grand pour accueillir l'exposition et le public.
- Des supports (grilles...) pour accrocher les panneaux.

## RESSOURCES

Retrouvez les expositions en prêt de :

- [EUROPE DIRECT de Nancy](#)
- [EUROPE DIRECT de Reims](#)
- [EUROPE DIRECT de Strasbourg](#)

## UN CONSEIL

Le nombre d'expositions étant limité, il est souhaitable de manifester votre intérêt le plus rapidement possible pour en réserver une. Une exposition seule, c'est bien, mais accompagnant ou accompagnée d'une autre action c'est encore mieux ! Inspirez-vous des 14 autres idées de ce catalogue

## METHODE



1. Choisissez, parmi l'offre d'exposition proposée par les différents EUROPE DIRECT, celle que vous souhaiteriez réserver.
2. Contactez le CED concerné / le plus proche de chez vous.
3. Convenez d'une date, en fonction des disponibilités de chacun, entre le 1er et le 31 mai.
4. Réservez la salle destinée à accueillir l'exposition et le public.
5. Organisez le montage et le démontage de l'exposition.
6. Pourquoi ne pas profiter de l'exposition pour mettre en place une activité complémentaire (questionnaires ludiques et pédagogiques si elle est adressée à des élèves, prévoir des ateliers en relation avec le thème de l'exposition, distribution de documentation en lien avec l'exposition...).
7. Communiquez autour de votre événement (réseaux sociaux, presse quotidienne régionale...) pour attirer le plus grand monde !

## OBJECTIFS

Mettre en avant un projet financé par des fonds européens (FEDER, FEADER, FSE, IEJ) auprès du grand public sur le territoire Grand Est. Présenter les possibilités de financement à des structures similaires à la vôtre et les démarches à suivre.

## MATERIEL NECESSAIRE

- Une présentation de votre projet (type PowerPoint, document ou vidéo).
- Des supports d'information sur le fonds européen concerné (fiches pratiques, documents de synthèse, vidéos...).
- Une salle, des sièges, matériel de projection, café et biscuits si vous prévoyez un temps de « networking »

## RESSOURCES

- [Les kits de communication](#) de la Région Grand Est
- [Infographies](#) sur les Fonds européens en France
- [Guide numérique de fonds européens](#) du CED Reims
- Les supports d'information du Centre EUROPE DIRECT le plus proche de chez vous



## UN CONSEIL

Bien définir le type d'action le plus adéquat pour valoriser votre projet : une journée porte-ouverte de votre structure, une conférence-débat, une rencontre avec des élèves ou étudiants, une visite à destination de la presse, le lancement d'un support de communication spécifique (par exemple : une vidéo, une brochure...).

## METHODE



La communication et la valorisation de votre projet sont partie intégrante du projet. Bien définir ce que vous souhaitez mettre en avant : la construction du projet et sa mise en place ou bien son impact ?

Pour communiquer, inscrivez votre événement sur l'agenda de la Région, utilisez vos réseaux et ceux de vos partenaires et de votre organisme de référence.

**Cas n°1 :** Vous voulez présenter votre projet de façon générale à destination d'un large public. Organisez votre présentation de façon la plus dynamique possible : visite sur place, vidéos, échanges avec des partenaires... Présentez clairement les atouts de votre projet au niveau local, l'impact du financement européen et n'hésitez pas à apporter une dimension humaine à votre présentation

**Cas n°2 :** Vous voulez présenter votre projet mais aussi mettre en avant les fonds européens et sensibiliser d'autres structures à l'existence de ces fonds.

- Invitez la Région ou le Département à vous soutenir pour présenter le financement reçu et le partenariat mis en place.
- Prévoyez un temps d'échange pour permettre aux participants de se rencontrer.
- Le jour J : en plus de courts temps de parole, favorisez l'utilisation d'outils visuels (vidéos, infographies...), un cadre convivial (boissons, sièges, goodies...). Invitez d'autres porteurs de projets pour échanger et comparer vos expériences...

## OBJECTIFS

Célébrez l'Europe en découvrant ses institutions et ses organisations internationales (Parlement européen, Conseil de l'Europe...) ! Cette idée d'action permet aux participants de mieux comprendre leur rôle et leur fonctionnement. L'occasion également de prendre conscience de la présence concrète de l'Europe sur le territoire régional

## RESSOURCES

Retrouvez les modalités de visite du :

- [Parlement européen](#) à Strasbourg
- [Europa Expérience](#) à Paris
- [Conseil de l'Europe \(PDF\)](#)
- [Autres insitutions européennes](#)
- [Organisez un jeu de piste dans le quartier européen](#) de Strasbourg



## UN CONSEIL

Le mois de mai étant un mois très prisé, nous vous recommandons de prendre contact avec le [CED de Strasbourg](#) qui vous aidera dans les démarches de réservations de visites selon que vous alliez au Conseil de l'Europe ou au Parlement européen. Vous pouvez aussi, en complément de votre visite, organiser une activité avec le CED de Strasbourg dans les locaux du Lieu d'Europe.



## METHODE



1. Choisissez l'institution que vous et votre public souhaiteriez visiter.
2. Contactez le Centre d'Information sur les Institutions Européennes (CIIE) de Strasbourg pour vous faciliter la réservation de la visite. Il y a aussi la possibilité d'être accompagné par un.e député.e européen.ne.
3. Convenez d'une date comprise entre le 1er et le 31 mai.
4. Organisez le déplacement entre votre structure et l'institution européenne de votre choix, ainsi que l'encadrement du groupe (réservation d'un bus, ligne SNCF)
5. Pensez aux formulaires d'inscription en ligne pour gérer le nombre d'inscrits.
6. Communiquez autour de votre action (kit de communication fourni par la Région, réseaux sociaux, presse quotidienne régionale...). Surtout prévoyez de valoriser votre visite en réalisant des photos, vidéos, publications régulières sur les réseaux sociaux...

## OBJECTIFS

L'Europe est aussi un vecteur de culture, et quoi de mieux qu'une lecture de contes européens pour s'imprégner d'imaginaires divers ! Cette idée d'action permet de promouvoir la richesse culturelle européenne tout en s'adressant à un public jeune (et moins jeune !).

## RESSOURCES

- [Une sélection de contes européens](#)
- [Contes de nos forêts \(européennes\)](#)

Les catalogues des bibliothèques et médiathèques locales regorgent d'ouvrages pour enfants sur cette thématique

## MATERIEL NECESSAIRE

Un lieu permettant d'accueillir conteur/conteuse et le public. Un espace cosy pour les enfants (avec coussins, poufs, tapis...).

## UN CONSEIL

Pourquoi ne pas inscrire cette activité dans le cadre d'une journée festive sur l'Europe (idée n°9) ou en complément d'une autre activité destinée à un public moins jeune, afin de contenter tous les âges ?



## METHODE



1. Choisissez un ou plusieurs contes, d'un ou plusieurs pays européens, que vous souhaitez proposer à la lecture, soit sur internet, soit parmi l'offre des bibliothèques proches de chez vous.
2. Définissez le lieu où vous souhaitez organiser la lecture (salle de classe, bibliothèque, espace communal...).
3. Choisissez une date comprise entre le 1er et le 31 mai.
4. Réservez la salle.
5. Entrez en contact avec un conteur professionnel pour cet événement ou une association culturelle locale.
6. Communiquez autour de votre événement (kit de communication fourni par la Région, réseaux sociaux, presse quotidienne régionale...) pour attirer le plus grand monde.

## OBJECTIFS

Quoi de mieux que le cinéma pour rendre visible cette diversité... mais aussi tous les points communs à travers le traitement de l'image ou d'une thématique.

L'occasion de valoriser la richesse cinématographique du continent, de découvrir de nouveaux réalisateurs et de nouvelles langues européennes.



## MATERIEL NECESSAIRE

Film et éléments cinématographiques (critiques, contexte, biographies...). Salle (médiathèque, cinéma art et essai, lycée, association socio-culturelle...) et matériel de projection.



## UN CONSEIL

- Bien réfléchir au choix du film en fonction du public visé.
- Pourquoi ne pas inviter le/la réalisateur.trice ? Ou à défaut une personne originaire du pays en question ?
- Une autre idée si votre budget le permet, proposez aux participants un apéro thématique avec des spécialités du pays à l'issue de la projection.
- Vous êtes une association, une médiathèque, un établissement scolaire ? Pourquoi ne pas contacter le cinéma d'art et d'essai local ou les associations travaillant sur le cinéma pour les impliquer dans votre action ?

## RESSOURCES

Les films choisis doivent être acquittés des droits de diffusion. Il existe différentes possibilités de diffuser des films sans avoir à s'acquitter des droits de diffusion : [des informations utiles et ressources pour les diffusions non commerciales](#)

En matière de films européens, pensez aux lauréats du [Prix Lux du public](#), prix décerné chaque année par le Parlement européen ainsi aux multiples prix nationaux décernés dans les Etats membres.

La fédération [Inter Film](#) dispose de catalogues permettant également à des ciné-clubs ou autres associations de louer des films format DVD ou 35mm pour une diffusion non commerciale.

## METHODE



1. Choisissez un film, selon le thème ou le pays que vous souhaitez mettre en avant.
2. Réglez les modalités relatives aux droits de diffusion non-commerciales du film choisi.
3. Informez vous auprès du CNC sur les droits de diffusion non-commerciale.
4. Dans le cas d'une séance commerciale, un visa temporaire d'exploitation doit être demandé au moins deux semaines avant la diffusion.
5. Définissez le lieu où vous désirez proposer la projection et réservez la salle si besoin.
6. Si vous souhaitez organiser une séance en plein air, téléchargez et remplissez la demande dérogatoire.

## OBJECTIFS

Sensibiliser les jeunes aux programmes et dispositifs de mobilité européen. Faire découvrir les dispositifs (Erasmus+ pour étudiants ou jeunes professionnels, Corps européen de solidarité, DiscoverEU) qui permettent de vivre une expérience dans un autre pays. Mettre en valeur les atouts d'une telle mobilité (autonomie, capacités d'adaptation, apprentissage linguistique, ouverture d'esprit, compétences nouvelles... ).

## RESSOURCES

- [Info-jeunes-grandest.fr](http://Info-jeunes-grandest.fr) (rubrique Partir à l'étranger) : toute l'info sur les dispositifs de mobilité en Europe et à l'international
- Brochure « [Destination Europe au départ du Grand Est](#) »
- [Agence du Corps européen de solidarité](#)
- [Le site officiel Erasmus+](#)

## MATERIEL NECESSAIRE

Face à la grande diversité des actions envisageables (voir ci-dessous) le matériel nécessaire variera.

## DES RESEAUX EN GRAND EST

- Le [réseau Eurodesk](#) en Grand Est : réseau d'information spécialisé sur la mobilité des jeunes en Europe [Erasmus Student Network](#) (ESN) en Grand Est
- Des conseils et informations sur l'action de l'Union européenne en direction des jeunes avec le [réseau EUROPE DIRECT Grand Est](#)
- Les acteurs de la mobilité européenne en Grand Est (voir carnet d'adresses de « [Destination Europe](#) » page 47)
- Le réseau [EURES Grande Région](#) : conseils et soutien à la mobilité des travailleurs

## DES IDÉES !



- Atelier « Devenir volontaire en Europe » : comment participer au corps européen de solidarité (ex SVE).
- Séance d'info Erasmus+ : le célèbre programme à partir de témoignages.
- Afterwork des voyageurs : des témoins voyageurs (en direct ou en ligne !), des conseils, des échanges...
- Bibliothèque humaine de la mobilité : une autre façon de découvrir des histoires de voyageurs.
- Séance d'info « Voyager autrement » : wwoofing, Workaway, Zelligidja, « Expériences de Jeunesse »...
- Une journée « Mobilité en Europe » : un grand temps fort au sein de votre structure en vous inspirant des idées précédentes.